



Programa Anual de Trabajo 2024

Con fundamento en los artículos 7 fracción II, 18 y 19 de los Lineamientos de Operación y Funcionamiento del Comité de Ética e Integridad del Honorable Ayuntamiento de Atlixco, Puebla, se presenta el **Programa Anual de Trabajo** que el Comité de Ética e Integridad deberá cumplir durante el ejercicio fiscal **2024**:

No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
1_2024	Realizar la 1ª Sesión Ordinaria.	Acordar los temas del orden del día y cumplir con los objetivos y metas del Comité.	1er Cuatrimestre	- 1 Acta de la 1ª Sesión Ordinaria
2_2024	Realizar la 2ª Sesión Ordinaria.	Acordar los temas del orden del día y cumplir con los objetivos y metas del Comité.	2do Cuatrimestre	- 1 Acta de la 2ª Sesión Ordinaria
3_2024	Realizar la 3ª Sesión Ordinaria.	Acordar los temas del orden del día y cumplir con los objetivos y metas del Comité.	3er Cuatrimestre	- 1 Acta de la 3ª Sesión Ordinaria
4_2024	Realizar las Sesiones Ordinarias o Extraordinarias cuya urgencia e importancia lo requieran.	Acordar los temas del orden del día o el tema debatido en la Sesión Extraordinaria.	1er al 3er Cuatrimestre	- 1 Registro de Sesiones
5_2024	Aprobar el Programa Anual de Trabajo (PAT).	Contar con un instrumento de gestión que contenga las actividades organizadas y cronogramadas que el Comité debe realizar para alcanzar sus objetivos en el año 2024.	1er Cuatrimestre	- 1 PAT 2024
6_2024	Aprobar los Indicadores que medirán el grado de cumplimiento del PAT 2024.	Reportar el nivel de avance del cumplimiento del PAT.	1er Cuatrimestre	- 1 Ficha Técnica de Indicadores





No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
7_2024	Aprobar el Informe Anual de Actividades 2024.	Medir el Nivel de cumplimiento del PAT del ejercicio fiscal 2024.	3 ^{er} Cuatrimestre	-1 Informe Anual de Actividades 2024
8_2024	Gestionar la publicación del Código de Ética y Conducta, en un medio de difusión oficial.	Contar con un Código de Ética y Conducta, vigente y aplicable.	2 ^{do} Cuatrimestre	- 1 Publicación en un medio oficial
9_2024	Gestionar la publicación de los Lineamientos de Operación y Funcionamiento del Comité de Ética y Conducta, en un medio de difusión oficial.	Contar con los Lineamientos de Operación y Funcionamiento del Comité de Ética y Conducta, vigentes y aplicables.	2 ^{do} Cuatrimestre	- 1 Publicación en un medio oficial
10_2024	Aprobar el diseño del logotipo del Comité de Ética y Conducta.	Que el Comité de Ética y Conducta, cuente con un identificador visual.	2 ^{do} Cuatrimestre	- 1 Logotipo aprobado
11_2024	Solicitar el diseño, elaboración y registro de los sellos oficiales del Comité de Ética y Conducta.	Que el Comité de Ética y Conducta, cuente con sellos oficiales para la emisión y recepción de documentos.	2 ^{do} Cuatrimestre	- 2 Sellos con registro (oficial y de recepción)





No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
12_2024	Solicitar las siglas archivísticas del Comité de Ética y Conducta.	Que el Comité de Ética y Conducta, emita oficios debidamente identificables.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Oficio de designación de las siglas archivísticas
13_2024	Solicitar el diseño de la hoja tipo membrete del Comité.	Generar documentación del Comité en hoja membretada oficial.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Hoja Membretada
14_2024	Solicitar la designación de un nuevo correo electrónico institucional.	Contar con un medio de comunicación oficial para desarrollar las funciones y actividades del Comité de Ética y Conducta.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Asignación del correo electrónico institucional
15_2024	Actualizar la integración del Comité de acuerdo con los Lineamientos vigentes.	Contar con un Comité de Ética e integridad, de conformidad con los Lineamientos vigentes.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Sesión de Instalación
16_2024	Actualizar el Marco Normativo del Comité en la página oficial.	Contar con un Marco Normativo actualizado, derivado de la actualización de las Políticas de Integridad Institucional.	2 ^{do} Cuatrimestre	-Marco Normativo actualizado y publicado en la página oficial del Ayuntamiento



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



No.	Actividad / Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
17_2024	Publicar en la página oficial del Ayuntamiento la información relevante del Comité.	Difundir interna y externamente la información de interés público del Comité.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	- Solicitudes de publicación de la información
18_2024	Difundir el nuevo Código de Ética y Conducta	Difundir interna y externamente, mediante material impreso y digital el nuevo Código de Ética y Conducta.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	- Evidencia de la actividad de difusión
19_2024	Promover los días 9 de cada mes como Día de la Integridad.	Difusión mensual del Día de la Integridad, en la que se compartan los principios, valores y reglas de integridad del servicio público.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	-12 Flyers del Día de la Integridad - Correo electrónico de difusión
20_2024	Difundir mensualmente el "Calendario de Principios".	Promover y difundir de manera mensual un principio establecido en el Código de Ética y Conducta al interior de las unidades administrativas.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	- 12 Calendarios de Principios - Correo electrónico de difusión
21_2024	Promover la Campaña ¡UNETE! los días 25 de cada mes.	Sensibilizar y generar acciones en el Día Naranja.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	- 12 acciones de promoción.

COMITÉ DE ÉTICA
E INTEGRIDAD
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



No.	Actividad / Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
22_2024	Promover el "Día del Conflicto de Intereses".	Difundir actividades en pro de una actuación imparcial y objetiva a fin de prevenir la actuación bajo el conflicto de intereses.	3er Cuatrimestre	- Reporte de las Actividades realizadas
23_2024	Realizar una acción de promoción del principio de "Lealtad".	Promover el principio de "Lealtad" entre los elementos de seguridad pública.	3er Cuatrimestre	- Evidencia de la Acción realizada
24_2024	Establecer y difundir las Líneas de Denuncia por infracciones al Código de Ética y Conducta.	Recepcionar a través de diferentes medios las Denuncias por infracciones al Código de Ética y Conducta.	2do Cuatrimestre	- Acción de difusión
25_2024	Gestionar el registro del Formato de denuncia.	Establecer un formato oficial para la recepción de denuncias.	2do Cuatrimestre	-Formato de denuncia registrado
26_2024	Dar seguimiento a las denuncias.	Dar seguimiento a las denuncias recepcionadas a través de las Líneas de Denuncias del Comité.	1er al 3er Cuatrimestre	- 12 Actas Circunstanciadas.
27_2024	Solicitar el número de denuncias y sanciones.	Generar la estadística respecto al índice de denuncias y sanciones impuestas, por infracciones al Código de Ética y Conducta.	2do y 3er Cuatrimestre	- 2 Reportes Semestrales de Estadística.





Programa Anual de Trabajo 2024

No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
28_2024	Emitir Recomendaciones No Vinculantes.	Prevenir la comisión de Faltas Administrativas Graves y No Graves.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	- 2 Reportes Semestrales de las Recomendaciones realizadas
29_2024	Brindar una capacitación en materia de Ética Pública.	Difundir la actualización de las Políticas de Integridad Institucional entre las personas servidoras.	2 ^{do} Cuatrimestre	-Reporte de Capacitación
30_2024	Brindar una capacitación en materia de Responsabilidades Administrativas.	Que las personas servidoras públicas conozcan el catálogo de Faltas Administrativas.	3 ^{er} Cuatrimestre	-Reporte de Capacitación
31_2024	Brindar una capacitación en materia de Anticorrupción.	Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras públicas	3 ^{er} Cuatrimestre	-Reporte de capacitación
32_2024	Brindar una capacitación en materia de Derechos Humanos.	Sensibilizar a las personas servidoras sobre el respeto de los Derechos Humanos.	2 ^{do} Cuatrimestre	-Reporte de Capacitación
33_2024	Atender las Capacitaciones solicitadas.	Brindar las capacitaciones que de acuerdo a sus necesidades necesiten las áreas.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	-Reportes Capacitación de

COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2021-2024



No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
34_2024	Invitar a las personas servidoras públicas a participar en capacitaciones en línea, promovidas por diversas Instituciones.	Que las personas servidoras públicas se capaciten en diversos temas en pro del servicio público.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	-Reporte de Capacitación
35_2024	Impartir una capacitación a las Juntas Auxiliares.	Generar una acción de capacitación dirigida a las Juntas Auxiliares para propiciar su participación en las actividades desarrolladas por el Comité.	2 ^{do} Cuatrimestre	-Reporte de Capacitación
36_2024	Solicitar que se integren capacitaciones en materia de Ética y Anticorrupción en el Programa Anual de Capacitación.	Que el Programa Anual de Capacitación 2025 contemple capacitaciones en materia de ética e integridad, para el desarrollo profesional y ético de las personas servidoras públicas.	3 ^{er} Cuatrimestre	-Oficio de solicitud dirigido a las áreas de Recursos Humanos.
37_2024	Compartir material y contenido gráfico, físico, digital, visual o audiovisual.	Facilitar el conocimiento y sensibilización de los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.	1 ^{er} al 3 ^{er} Cuatrimestre	-Oficio de difusión o entrega de material.

COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD
MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
38_2024	Realizar la dinámica "Circulo Multitareas".	Promover los valores de Cooperación y Trabajo en Equipo.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Evidencia Fotográfica
39_2024	Reconocer a través de votación, a una persona servidora pública que se identifique con el valor promovido.	Propiciar los valores y principios en el actuar del servicio público para generar acciones que fomenten la empatía, armonía y trabajo en equipo.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	-Entrega de Insignia o Reconocimiento
40_2024	Actualizar y compartir a las áreas el juego de los "Datos de la Integridad".	Generar actividades didácticas en la que participen todas las personas servidoras públicas y se promuevan los principios éticos.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	- Evidencia Fotográfica
41_2024	Actualizar y compartir a las áreas el juego de "Serpientes y Escaleras".	Generar actividades didácticas en la que participen todas las personas servidoras públicas y se promuevan los principios, valores y reglas de integridad.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	- Evidencia Fotográfica

COMITÉ DE ETN
3
A EXPEDIENTE 0001/2024
2024, 2024
2024-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
42_2024	Actualizar y compartir a las áreas el juego de "Lotería".	Generar actividades didácticas en la que participen todas las personas servidoras públicas y se promuevan los principios y valores éticos.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	- Evidencia Fotográfica
43_2024	Realizar y compartir la actividad "Sopa de letras" y "Crucigrama".	Generar actividades didácticas en la que participen todas las personas servidoras públicas y se promuevan conceptos relacionados con la ética pública.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Evidencia Fotográfica
44_2024	Realizar y compartir la actividad "Memorama de la Integridad"	Difundir mediante actividades dinámicas los principios y valores del servicio público.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	- Evidencia Fotográfica
45_2024	Actualizar, aprobar e implementar la Carta Compromiso.	Aceptación formal de las personas servidoras, de cumplir con el Código de Ética y Conducta.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Carta Compromiso



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
46_2024	Realizar una verificación de la suscripción de las Cartas Compromiso.	Verificar que la Carta Compromiso sea recabada sin omisión alguna.	3 ^{er} Cuatrimestre	- Acta de Verificación
47_2024	Realizar una acción de difusión del Código de Ética y Conducta, dirigida a los Proveedores y Contratistas.	Promover una actuación ética e íntegra con los particulares y difundir entre estos el Código de Ética y Conducta.	3 ^{er} Cuatrimestre	- Manifiesto de Conocimiento
48_2024	Elaborar y difundir el Tríptico "Bienvenido al servicio público".	Que el personal de nuevo ingreso conozca sus obligaciones y el Código de Ética y Conducta sobre el cual deben regir su actuación.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Tríptico y oficio de difusión
49_2024	Impartir un "Curso Inductivo" al personal de nuevo ingreso.	Sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre la responsabilidad e importancia del servicio público en el desempeño de sus actividades.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	- Reporte de Curso
50_2024	Elaborar y entregar Tríptico informativo de "Faltas Administrativas" y de "Ética Pública".	Hacer de conocimiento las directrices y principios que rigen a las personas servidoras públicas.	2 ^{do} y 3 ^{er} Cuatrimestre	-Entrega de los 2 Trípticos

COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2022-2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
51_2024	Realizar una acción que promueva la mejora de la cultura y clima organizacional.	Lograr una mejora constante del clima y cultura organizacional de la Administración Pública Municipal.	3er Cuatrimestre	- Informe de la acción realizada
52_2024	Continuar desarrollando la actividad denominada "Encuesta de Satisfacción ciudadana".	Conocer el grado de satisfacción y percepción de la ciudadanía.	1er al 3er Cuatrimestre	- Acta Circunstanciada levantada de manera mensual
53_2024	Conmemorar los Días de importancia a nivel Mundial	Que las personas servidoras públicas, se involucren en los temas que son de relevancia social en determinadas fechas conmemorativas.	1er al 3er Cuatrimestre	- Oficio de promoción
54_2024	Levantar de manera anual una Encuesta.	Verificar el conocimiento y percepción del Código de Ética y Conducta, entre las personas servidoras públicas.	3er Cuatrimestre	- Informe de Resultados

COMITÉ DE ÉTICA
E INTEGRIDAD
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
2024-2026



No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
55_2024	Compartir los resultados obtenidos en la Encuesta Anual y en la Encuesta de Satisfacción ciudadana.	Que las unidades administrativas conozcan los resultados obtenidos en dichas actividades y generen acciones para mejorar los resultados obtenidos.	1er y 3er Cuatrimestre	- Oficio en el que se turnan los resultados
56_2024	Elaborar y aprobar el Protocolo de "Prevención, atención y sanción en la atención de presuntos actos de discriminación y acoso laboral".	Establecer medidas específicas para prevenir, atender y sancionar la discriminación y el acoso laboral, en la Administración Pública Municipal.	3er Cuatrimestre	- Protocolo de Prevención, atención y sanción en la atención de presuntos actos de discriminación y acoso laboral.
57_2024	Elaborar y aprobar el Protocolo de "Dilemas Éticos en el servicio público".	Contar con una guía de apoyo y auxilio cuando las personas servidoras públicas se encuentren frente a problemas o dilemas éticos.	3er Cuatrimestre	- Protocolo de Dilemas Éticos en el servicio público.

COMITÉ DE ÉTICA E INTEGRIDAD
 EL AYUNTAMIENTO SUBSTITUYÓ
 ATLIXCO, PUEBLA.
 2024



No.	Actividad/ Descripción	Objetivo	Cuatrimestre Programado para su cumplimiento	Medio de Verificación
58_2024	Elaborar y aprobar el Protocolo de "Conflicto de Intereses".	Establecer el protocolo de actuación que se debe observar ante un posible Conflicto de Intereses, con la finalidad de evitar la comisión de Faltas Administrativas.	2 ^{do} Cuatrimestre	- Protocolo de Conflicto de Intereses.
59_2024	Reconocer la actuación ética e integra de las áreas, mediante la entrega de un Reconocimiento.	Otorgar reconocimientos a las dependencias que promuevan acciones en pro de la cultura de la ética y la integridad.	3 ^{er} Cuatrimestre	- Evidencia de la entrega del Reconocimiento
60_2024	Integrar el Programa Anual de Trabajo del año 2025, con las propuestas de las áreas.	Fomentar la participación de las áreas en las actividades que desarrolla el Comité.	3 ^{er} Cuatrimestre	- Oficio de solicitud de propuestas - Propuestas de las áreas

El presente **Programa Anual de Trabajo dos mil veinticuatro** fue aprobado mediante la **Primera Sesión Ordinaria** del Comité de Ética e Integridad de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticuatro y forma parte del **Acta número CEIHAAP/SO/01/2024** como **Anexo 1**.