Dos Veces Heroica Ciudad de Atlixco, Puebla, a -- de ------ de 20--.

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**FORMATO DE LIBERACIÓN DE BIENES INSTRUMENTALES**

**Nombre:**

**Área de Adscripción:**

**No. de Trabajador:**

**Puesto:**

**Dependencia:**

**Fecha de Baja o Cambio:**

Con fundamento en los artículos 2 fracción XI y 7 de los Lineamientos que Establecen el Procedimiento de Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Atlixco, Puebla, se hacen constar los Bienes que se encontraban bajo su resguardo, así como los asuntos que tuvo a su disposición, por lo que en este acto el/la servidor público que recibe firma de conformidad respecto a la descripción y el estado en que se encuentran los mismos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIEN/ASUNTO** | **DESCRIPCIÓN** | **No. DE INVENTARIO** | **ESTADO** | **UBICACIÓN/RESGUARDO** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servidor Público que recibe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servidor Público que entrega

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Testigo de Servidor Público que recibe

Fecha de Elaboración

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Testigo de Servidor Público que entrega

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. PATRICIA YERENI MEDINA CUELLAR

**Jefa De Coordinación de Auditorías Externas a Dependencias Y Entidades**