Dos Veces Heroica Ciudad de Atlixco, Puebla, a -- de ------ de 20--.

**ASUNTO:** Solicitud de Programación para Acta Administrativa para hacer constar el estado que guarda el área a la conclusión de un periodo constitucional, para continuar en el mismo empleo, cargo, comisión o mandato.

**C. HERACLIO HERNÁNDEZ RAMÍREZ.**

**CONTRALOR MUNICIPAL DEL**

**H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA.**

**PRESENTE.**

Por medio de la presente, el (la) que suscribe C. ------------------------------------------, me permito informarle que el día ---- de ---- del año en curso, realice la toma de posesión del empleo, cargo, comisión o mandato como ------------------, adscrito a ---------------------.

Lo anterior, a fin de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 10 párrafo segundo, 43 y 45 de los Lineamientos para el Desarrollo de los Procedimientos de Entrega-Recepción para el Municipio de Atlixco, Puebla; me permito solicitarle que indique la **fecha y hora** para levantar Acta Administrativa para hacer constar el estado que guarda el área a la conclusión de un periodo constitucional, para continuar en el mismo empleo, cargo, comisión o mandato.

No omito mencionar, que para recibir notificaciones señalo como dirección de correo electrónico: ---------------------------------------.

Sin otro particular por el momento, le agradezco la atención brindada.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. -----------------------------**