



Árbol de soluciones 2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



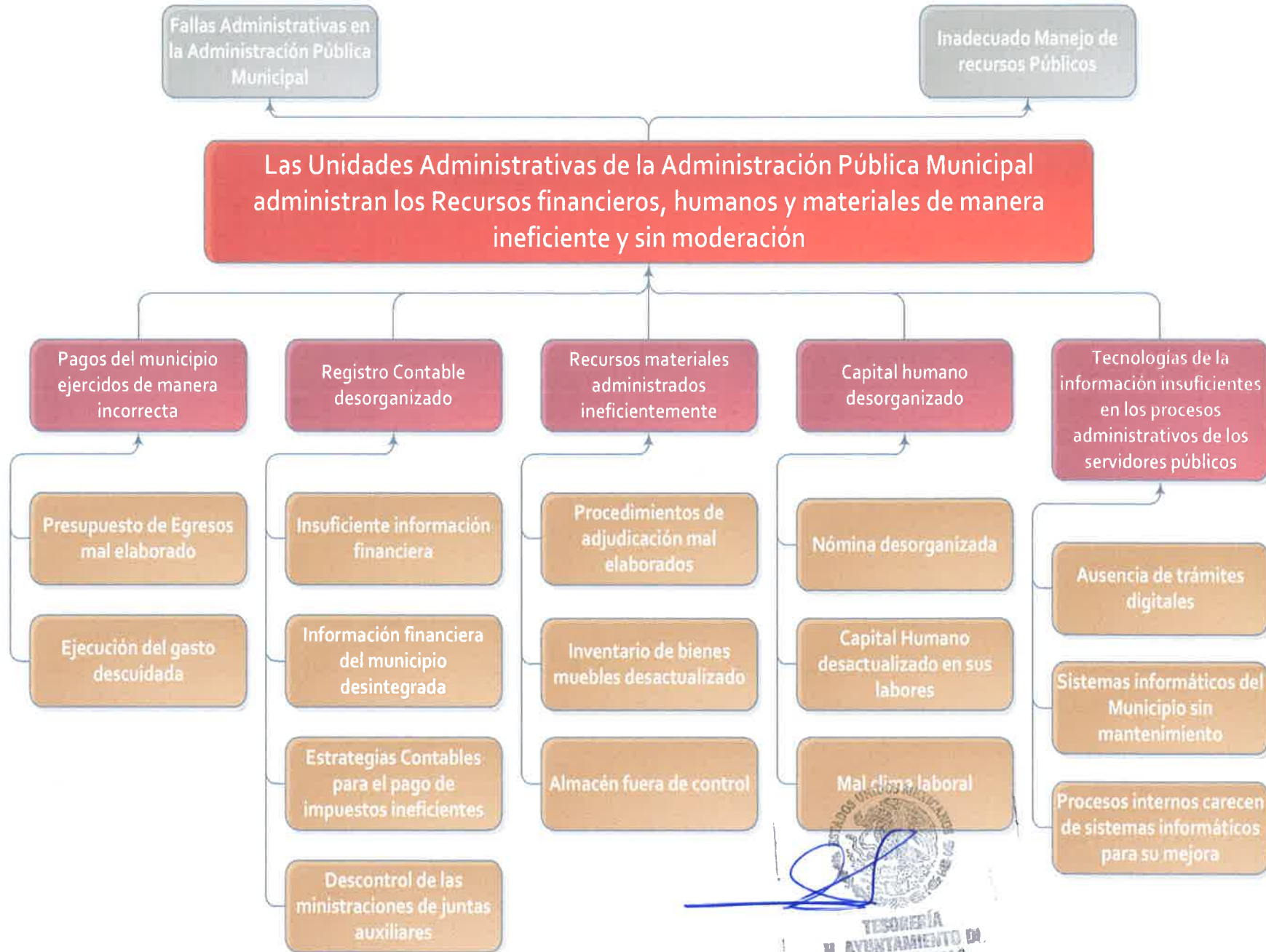
- Fines 1er nivel
- Solución central
- Medios 1er nivel
- Medios 2do nivel


 TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO DE
 ATLIXCO, PUEBLA.
 2021-2024



Árbol de Problemas 2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



TESORERÍA
EL AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024

- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Fallas Administrativas en la Administración Pública Municipal	Mínimas Fallas Administrativas en la Administración Pública Municipal	Fin	Contribuir a minimizar las fallas administrativas de la Administración Pública Municipal mediante manejo adecuado de los recursos públicos.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Inadecuado Manejo de recursos Públicos	Adecuado Manejo de recursos Públicos	Fin	Contribuir a minimizar las fallas administrativas de la Administración Pública Municipal mediante manejo adecuado de los recursos públicos.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal administran los Recursos financieros, humanos y materiales de manera ineficiente y sin moderación	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal administran los Recursos financieros, humanos y materiales de manera eficiente y austera	Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con una Administración de recursos financieros, humanos y materiales, eficiente y austera.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Pagos del municipio ejercidos de manera incorrecta	Pagos del municipio ejercidos de manera correcta	Componente 1	Gestión de pagos del gasto del municipio, ejercida
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Presupuesto de Egresos mal elaborado	Presupuesto de Egresos elaborado correctamente	C1 Actividad 1	Elaborar 1 protocolo para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Ejecución del gasto descuidada	Ejecución del gasto controlada	C1 Actividad 2	Elaborar 12 informes de la ejecución del gasto público para la presidenta municipal
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Registro Contable desorganizado	Registro Contable organizado	Componente 2	Registro contable, realizado



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Insuficiente información financiera	Suficiente información financiera	C2 Actividad 1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Información financiera del municipio desintegrada	Información financiera del municipio Consolidada	C2 Actividad 2	Integrar 1 Cuenta Pública
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Estrategias Contables para el pago de impuestos ineficientes	Estrategias Contables para el pago de impuestos eficientes	C2 Actividad 3	Realizar 12 cálculos de impuestos concernientes a la Administración Pública Municipal (Retenciones de ISR, ISPT)
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Descontrol de las ministraciones de juntas auxiliares	Ministraciones de juntas auxiliares controladas	C2 Actividad 4	Elaborar 12 cálculos de ministraciones de las participaciones de 11 juntas auxiliares
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Recursos materiales administrados ineficientemente	Recursos materiales administrados eficientemente	Componente 3	Recursos materiales, administrados
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Procedimientos de adjudicación mal elaborados	Procedimientos de adjudicación elaborados correctamente	C3 Actividad 1	Realizar 6 procedimientos de adjudicación (Bajo Demanda)
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Inventario de bienes muebles desactualizado	Inventario de bienes muebles actualizado	C3 Actividad 2	Elaborar 1 inventario de los bienes muebles del ayuntamiento
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Almacén fuera de control	Almacén controlado	C3 Actividad 3	Elaborar 12 inventarios cíclicos del almacén Municipio
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Capital humano desorganizado	Capital humano organizado	Componente 4	Capital Humano, administrado
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Nómina desorganizada	Nómina organizada	C4 Actividad 1	Elaborar 25 nóminas del municipio de Atlixco



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS**

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Capital Humano desactualizado en sus labores	Capital Humano actualizado en sus labores	C4 Actividad 2	Elaborar 1 Plan Anual de Capacitación
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Mal clima laboral	Buen clima laboral	C4 Actividad 3	Elaborar 1 evaluación del clima laboral del personal
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Tecnologías de la información insuficientes en los procesos administrativos de los servidores públicos	Tecnologías de la información suficientes en los procesos administrativos de los servidores públicos	Componente 5	Tecnologías de la información para hacer eficientes los procesos administrativos de los servidores públicos, implementadas
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Ausencia de trámites digitales	Trámites digitales trabajando	C5 Actividad 1	Implementar 20 trámites digitales
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Sistemas informáticos del Municipio sin mantenimiento	Sistemas informáticos del Municipio con mantenimiento	C5 Actividad 2	Mantener 5 sistemas informáticos para su correcto funcionamiento
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Procesos internos carecen de sistemas informáticos para su mejora	Procesos internos cuentan con sistemas informáticos para su mejora	C5 Actividad 3	Desarrollar 5 Sistemas informáticos y/o aplicaciones para apoyo de procesos internos (Bajo demanda)

Juan Francisco García Martínez
Tesorería Municipal
AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir minimizar las fallas administrativas de la Administración Pública Municipal mediante manejo adecuado de los recursos públicos.	Barómetro de Información Presupuestal Municipal.	Barómetro de Información Presupuestal 2022, emitido por el Instituto Mexicano de Competitividad (IMCO)	El Instituto Mexicano de Competitividad (IMCO) emite en tiempo y forma el Barómetro de Información Presupuestal Municipal
Propósito	N/A	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con una Administración de recursos financieros, humanos y materiales con una aplicación eficiente y austera	Porcentaje de devengo del presupuesto anual del municipio.	Comportamiento Presupuestal del ejercicio fiscal 2022	Los proceso de adjudicación se declaran desiertos
1	N/A	Gestión de pagos del gasto del municipio, ejercida	Porcentaje de presupuesto pagado	Comportamiento Presupuestal del ejercicio fiscal 2022	Los proveedores cobran en tiempo y forma sus respectivos pagos
1	1	Elaborar 1 protocolo para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	Absoluto	Protocolo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	Las Unidades Administrativas involucradas participan
1	2	Elaborar 12 informes de la ejecución del gasto público para la presidenta municipal	Absoluto	Informes de la ejecución del gasto público entregados a la presidenta municipal	El proveedor del sistema mantiene estable al sistema
2	N/A	Registro contable, Realizado	Porcentaje de estados financieros entregados a la Auditoría Superior del Estado	Acta de Cabildo de aprobación de los Estados Financieros	El Cabildo aprueba los Estados Financieros
2	1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio	Absoluto	Acta de Cabildo de aprobación de los Estados Financieros	El Cabildo aprueba los Estados Financieros



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	2	Integrar 1 Cuenta Pública	Absoluto	Cuenta Pública entregada a la Auditoría Superior del Estado	El Cabildo aprueba la Cuenta Pública
2	3	Realizar 12 cálculos de impuestos concernientes a la Administración Pública Municipal (Retenciones de ISR, ISPT)	Absoluto	Línea de captura y declaración de impuestos	La página del SAT funciona correctamente.
2	4	Elaborar 12 cálculos de ministraciones de las participaciones de 11 juntas auxiliares	Absoluto	Hoja de trabajo y formato de Cuenta Liquidadora por Certificar.	La Secretaría de Planeación y Finanzas mantiene activo el servicio para la entrega de la CLC
3	N/A	Recursos materiales, Administrados	Porcentaje de requisiciones de Recursos Materiales Surtidas	Reportes de requisiciones suministradas por el área de Recursos Materiales	Se cuentan con proveedores con actividades económicas afines a las necesidades del ayuntamiento.
3	1	Realizar 6 procedimientos de adjudicación (Bajo Demanda)	Absoluto	Procedimientos de adjudicación	Las unidades administrativas elaboran sus requisiciones en tiempo y forma
3	2	Elaborar 1 inventario de los bienes muebles del ayuntamiento	Absoluto	Actas circunstanciadas del levantamiento físico de bienes muebles de cada unidad administrativa	Las unidades administrativas resguardan correctamente los bienes del ayuntamiento.
3	3	Elaborar 12 inventarios cíclicos del almacén Municipio	Absoluto	Reporte de existencias de almacén	El sistema de inventario funciona correctamente



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	N/A	Capital Humano, Administrado	Porcentaje de pagos de nómina elaborados	Reporte de la nómina	Funcionamiento correcto del sistema de nómina
4	1	Elaborar 25 nóminas del municipio de Atlixco	Absoluto	Resumen de la nómina (quincenal)	Funcionamiento correcto del sistema de nómina, el servidor del sistema no tiene fallas durante el año.
4	2	Elaborar 1 Plan Anual de Capacitación	Absoluto	Plan Anual de Capacitación	Las unidades administrativas contestan adecuadamente las solicitudes de necesidades de capacitación
4	3	Elaborar 1 evaluación del clima laboral del personal	Absoluto	Reporte de evaluación del clima laboral del personal	Los empleados del municipio realizan correctamente las evaluaciones de clima laboral
5	N/A	Tecnologías de la información para hacer eficientes los procesos administrativos de los servidores públicos, Implementadas	Porcentaje herramientas tecnológicas Implementadas	Reporte de implementación de herramientas tecnológicas y capturas de pantallas de las mismas	Las unidades administrativas emiten solicitudes claras para la elaboración correcta de herramientas digitales
5	1	Implementar 20 trámites Digitales	Absoluto	Reportes de implementación del sistema por cada trámite digital y por unidad administrativa. Evidencia del trámite digital en funcionamiento.	Las herramientas de telecomunicaciones funcionan adecuadamente
5	2	Mantener 5 sistemas informáticos para su correcto funcionamiento	Absoluto	Bitacora de actividades de labores de mantenimiento por sistemas informáticos implementados	Los servicios de la nube funcionan correctamente para la ejecución de los sistemas



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
5	3	Desarrollar 5 Sistemas informáticos y/o aplicaciones para apoyo de procesos internos (Bajo demanda)	Absoluto	Informe de cada sistema informático y su guía de aplicación y/o funcionamiento	Las herramientas de desarrollo se adjudican en tiempo y forma para su uso

Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal

