



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense (E)
DIF-CRI

No. Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir a superar las carencias de los grupos vulnerables del municipio mediante la entrega de apoyos que atiendan sus necesidades básicas	Promedio de carencias sociales de la población de Atlixco	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las Entidades, Municipios y demarcaciones territoriales del país. Fuente: Secretaría de Bienestar Federal https://www.gob.mx/municipio/contenidos/6539124/21 C19_PUE_Atlixco.pdf	La población se mantiene conforme a las proyecciones de CONAPO	Se deben entregar cuando menos 107 apoyos alimentarios más, en conjunto con el Estado	DIF-CRI
N/A	Los hablantes del municipio de Atlixco, Puebla pertenecientes a grupos vulnerables cuentan con apoyos que contribuyan a elevar su nivel de Vida.	Porcentaje de las personas en pobreza extrema	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las Entidades, Municipios y demarcaciones territoriales del país. Fuente: Secretaría de Bienestar Federal https://www.gob.mx/municipio/contenidos/6539124/21 C19_PUE_Atlixco.pdf	La población de pobreza se mantiene estable a lo largo del año	Se deben entregar cuando menos 1,482 apoyos alimentarios más, en conjunto con el Estado	DIF-CRI
N/A	Rehabilitación de capacidad física y autonomía de personas con discapacidad, sordas	Porcentaje de acciones en apoyo a la integración de las personas con discapacidad a la sociedad	Reporte de acciones realizadas y evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste al Centro de Rehabilitación, para el Desarrollo Correcto o Reinserción de una Salud Física Plena		Jefatura CRI
1	Realizar 21 pláticas dirigidas a pacientes del CRI en temas de prevención de la salud	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los pacientes del CRI asisten a las pláticas		Jefatura CRI
2	Realizar 36 jornadas de prevención del desarrollo normal del niño	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los padres de familia asisten a las jornadas de prevención del desarrollo normal del niño		Jefatura CRI
3	Realizar 12 talleres para el desarrollo de una sana alimentación	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Existen asistentes a los talleres de sana alimentación		Jefatura CRI
N/A	Población vulnerable del municipio de Atlixco, Alimentada	Porcentaje de acciones de alimentación a grupos vulnerables atlixquenses	Lista del Padrón de beneficiarios, listas de asistencia fotográfica	El Estado cumple con la entrega de apoyos alimentarios	La Actividad 2 contribuye al Componente 2	Jefatura de Asistencia Alimentaria
1	Brindar 4 entregas de desayunos escolares, en modalidades fría y caliente, amado a la capacidad en el manejo de desayunadores todos los días, laborales de acuerdo al calendario escolar (Bajo Demanda)	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, evidencia de entrega y evidencia fotográfica	Los comités de las escuelas cesan con el manejo de desayunadores en modalidades fría y caliente		Jefatura de Asistencia Alimentaria
2	Realizar 4 entregas de apoyos alimentarios a grupos vulnerables (entrega de desayunos SEDI/SW/DIF)	Indicador absoluto	Lista del Padrón de beneficiarios, lista de asistencia fotográfica	El Estado proporciona la cantidad suficiente para la entrega de apoyos alimentarios		Jefatura de Asistencia Alimentaria
3	Realizar 220 entregas de comidas para adultos mayores de 60 años, en comedores escolares en periodo de alta demanda (Bajo Demanda)	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, Listas de Asistencia	Los adultos mayores asisten a las comidas		Jefatura de Asistencia Alimentaria
4	Realizar 12 acciones de mantenimiento y arrendamiento de los espacios físicos, así como servicios y apoyos para los 4 prescatoras de DIF	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas y Evidencia Fotográfica	Los precios de mantenimiento y arrendamiento son estables		Jefatura de Asistencia Alimentaria

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense (E)
DIF-CRI

Act	Resumen Narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
5	Realizar 3 eventos para el fortalecimiento del vínculo familiar	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades Realizadas y Evolución Fotográfica	Los beneficiarios de los eventos asisten		Jefatura de Asesoría Alimentaria
N/A	Protección Integral de los derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes, y población en general del Municipio de Atlixco, proporcionada	Porcentaje de asesorías para la difusión y protección de los derechos de los atlixquenses	Reporte de asesorías y Formato de Registro de Asesoría	La población solicita asesoría en materia de derechos humanos		Jefatura Jurídica
1	Realizar 60 pláticas para la difusión de derechos de niñas, niños y adolescentes en escuelas de nivel Básico en el Municipio de Atlixco	Indicador Absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	La asistencia de los alumnos e interés por informarse sobre el Respeto a sus Derechos Humanos.		Jefatura Jurídica
2	Realizar 24 talleres para prevenir la violencia en el noviazgo en el Municipio de Atlixco	Indicador Absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	Los ciudadanos participan en los talleres		Jefatura Jurídica
3	Realizar 1080 asesorías jurídicas a personas del Municipio de Atlixco (Bajo Demanda)	Indicador Absoluto	Reporte de asesorías y Formato Registro de Asesoría	Los ciudadanos asistencia a asesorías con el Sistema Municipal DIF		Jefatura Jurídica
N/A	Asesoría psicológica a la población de Atlixco que lo solicite. Brindada	Porcentaje de asesorías Psicológicas brindadas	Registro de asistencia de las asesorías	La población solicita asistencia psicológica	La Actividad 3 contribuye al Componente 4	Jefatura Psicológica
1	Realizar 60 pláticas y/o talleres de prevención para incentivar el desarrollo social	Indicador Absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	Se disponen de Espacios, Transporte y Material Adecuado Para la Realización de las Pláticas y/o Talleres		Jefatura Psicológica
2	Realizar 36 jornadas de servicios integrales del DIF	Indicador Absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	Se Disponen de Espacios, Transporte y Material Adecuado Para la Realización de las Pláticas y/o Talleres		Jefatura Psicológica
3	Realizar 1200 Asesorías Psicológicas (Bajo Demanda)	Indicador Absoluto	Reporte de asesorías y Formato de Asesoría	La Población del Municipio de Atlixco solicita apoyo Psicológico		Jefatura Psicológica
4	Realizar 3 jornadas "El valor eres tú"	Indicador Absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	La población asiste a las jornadas "El valor eres tú"		Jefatura Psicológica
N/A	Acciones de atención primaria de la salud, implementadas	Porcentaje de jornadas para la atención de la salud ejecutadas, evidencias acciones programadas	Reporte de Acciones realizadas, registro de asistencia y evidencia fotográfica	La población asiste a las jornadas de salud		Jefatura de Salud Farmacia Y Consultorios





Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense (E)
DIF-CRI

Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
1	Realizar 12 jornadas integrales de salud	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, lista de asistencia y fotografías	Existe el interés de la ciudadanía en la educación a la prevención de enfermedades		Jefatura de Salud Farmacia y Consultorios
2	Habilitar 1 farmacia de bajo costo para el aprovisionamiento de medicamentos a la población de Atlixco	Indicador Absoluto	Informe de Actividades con asistencia fotográfica y permisos necesarios conforme a las necesidades establecidas y normatividad vigente	Se cuenta con la documentación de la normatividad vigente para la apertura		Jefatura de Salud Farmacia y Consultorios
3	Habilitar 1 consultorio de atención médica a la población	Indicador Absoluto	Informe de Actividades con asistencia fotográfica y permisos necesarios conforme a las necesidades establecidas	La población asiste a las consultas médicas		Jefatura de Salud Farmacia y Consultorios
N/A	Grupos vulnerables del municipio de Atlixco, atendidos	Porcentaje de acciones de inclusión a grupos vulnerables	Reporte de acciones realizadas (registro de asistencia cuando aplica) y evidencia fotográfica	Las personas pertenecientes a los grupos vulnerables atienden las acciones de inclusión		Jefatura de Atención a grupos Vulnerables
1	Impartir 6 cursos, talleres y capacitaciones para empoderamiento de personas con discapacidad y sensibilización de la sociedad	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades realizadas, lista de asistencia y evidencia fotográfica	Interés de las Personas con Discapacidad y del Sector Vulnerable para lograr una Verdadera Inclusión Social		Jefatura de Atención a grupos Vulnerables
2	Realizar 6 actividades que promuevan la inclusión del grupo vulnerable al sector laboral en conjunto a la Secretaría de Desarrollo Económico	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades realizadas y evidencia fotográfica	Asistencia de las personas vulnerables a los Talleres de Capacitación para el Autempleo		Jefatura de Atención a grupos Vulnerables
3	Realizar 12 acciones deportivas y/o culturales y/o recreativas para adultos mayores de estancias de día niños, niñas, adolescentes y personas con discapacidad atlixquenses	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, lista de asistencia y evidencia fotográfica	Participación del Sector Vulnerable En Actividades Deportivas, Culturales y Recreativas		Jefatura de Atención a grupos Vulnerables
4	Realizar 6 talleres de activación para adultos mayores	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, lista de asistencia y evidencia fotográfica	Asistencias a los talleres y actividades que Beneficien a los Adultos Mayores.		Jefatura de Atención a grupos Vulnerables
5	Organizar 450 Apoyos a personas vulnerables del municipio (dajo Demanda)	Indicador Absoluto	Lista del Paciente con nombre, alias, firma y evidencia fotográfica	Recursos Suficientes para Lograr la Meta de Entrega de Apoyos		Jefatura de Atención a grupos Vulnerables


Maibiel Torres Rojas
Enlace del Programa


María del Pilar Lozada Sánchez
Directora del DIF Municipal


Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas





Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Método de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir a la mejora de la productividad del municipio de Atlixco mediante la implementación de apoyos y creación de eventos que incentiven el desarrollo de sus actividades económicas	Variación porcentual de la producción bruta total del municipio	Estadísticas del censo económico de INEGI	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables		Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
N/A	Las empresas del municipio de Atlixco, Puebla cuentan con apoyos para la mejora de su productividad	Variación porcentual de número de unidades económicas del municipio	Estadísticas del censo económico de INEGI	El número de empresas del municipio se mantiene estable		Incubadora Municipal de Negocios
N/A	Acciones que mejoran la producción agrícola implementadas	Variación porcentual de acciones realizadas que contribuyen a la producción agrícola	Informe trimestral de las acciones realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	Los productores participan en actividades agrícolas programadas	Las actividades 1, 2 y 3 abordan al Componente 1	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
1	Realizar 20 talleres para la elaboración de biofertilizante	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los productores participan en los talleres		Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
2	Comprar 3 apoyos con insumos y equipo menor a pequeños productores	Indicador Absoluto	Reporte, listas de beneficiarios y evidencia fotográfica	Los productores cumplen con los lineamientos de apoyos que otorga el Municipio de Atlixco al Sector Agrícola		Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
3	Realizar 1 maratón de campo limpio	Indicador Absoluto	Reporte, lista de participantes y evidencia fotográfica	Existe interés de los productores para participar en acciones para el campo limpio		Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
N/A	Técnicas de producción pecuarias alternativas implementadas	Porcentaje de acciones realizadas con técnicas pecuarias alternativas	Informe trimestral de las acciones realizadas, con evidencia fotográfica, listas de asistencia	Los productores participan en las acciones pecuarias alternativas	Las actividades 1, 2, 3 y 4 abordan al Componente 2	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
1	Realizar 1 acción de mejoramiento genético en cerdos de 6 localidades	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Existe interés de los productores para participar en acciones para el mejoramiento genético		Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
2	Realizar 2 jornadas de capacitación para impulsar el Proyecto de productor de huevo	Indicador Absoluto	Informe trimestral de las acciones realizadas, con evidencia fotográfica, listas de asistencia	Los productores pecuarios participan en las capacitaciones del proyecto		Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
3	Impulsar 1 proyecto productivo de producción de huevo en localidades del municipio	Indicador Absoluto	Proyecto productivo de huevo, lista de participantes y evidencia fotográfica	Los productores cumplen con los lineamientos de apoyos que otorga el Municipio de Atlixco al Sector Pecuario		Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario
4	Realizar 4 jornadas de desparasitación en cerdos, ovinos y bovinos	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Existe interés de los productores para participar en las jornadas de desparasitación		Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Sector Agropecuario



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Acciones que apoyan a los negocios de reciente creación, realizadas	Porcentaje de acciones que apoyan a los negocios de reciente creación	Informe trimestral de las acciones que apoyan a los negocios de reciente creación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Existen proyectos de emprendimiento en el municipio	Las actividades 1, 2 y 3 abonan al Componente 3	Incubadora Municipal de Negocios
1	Apoyar 2 grupos de emprendedores en la incubación de su empresa	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los emprendedores participan en las actividades de la incubadora municipal		Incubadora Municipal de Negocios
2	Realizar 19 capacitaciones dirigidas a comerciantes, microempresarios y/o público en general	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Existe interés de los comerciantes, microempresarios o público en general en participar en las capacitaciones		Incubadora Municipal de Negocios
3	Realizar 1 feria del emprendedor	Indicador Absoluto	Reporte y evidencias fotográficas	Los emprendedores participan en las actividades de la incubadora municipal		Incubadora Municipal de Negocios
N/A	Acciones de promoción y difusión permanente de los productos culturales, tradiciones y del patrimonio histórico, promoviendo la profesionalización de los prestadores de servicios turísticos para una mejor atención al visitante implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas de promoción y difusión turística permanente	Informe semestral de las acciones, listas de asistencia con evidencia fotográfica	La afluencia turística se mantiene estable	Las actividades 1, 2, 3, 4 y 5 abonan al Componente 4	Dirección de Turismo y Cultura
1	Implementar 3 actividades de difusión turística con la recepción de Iam tips	Indicador Absoluto	Reporte y evidencias fotográficas	Los turistas conocen Atlixco Pueblo Mágico a partir de la visita de los Touroperadores		Dirección de Turismo y Cultura
2	Realizar 4 acciones para crear nuevos eventos turísticos en el año.	Indicador Absoluto	Reporte y evidencias fotográficas	La buena promoción y difusión de los eventos genera el incremento de visitantes		Dirección de Turismo y Cultura
3	Realizar 9 eventos tradicionales de mayor identidad en Atlixco	Indicador Absoluto	Reporte y evidencias fotográficas	Se cuenta con las condiciones de seguridad sanitaria adecuadas para realizar los eventos tradicionales		Dirección de Turismo y Cultura
4	Realizar 3 acciones para cumplir con lineamientos del Pueblo Mágico	Indicador Absoluto	Reporte y evidencias fotográficas	Se tienen las condiciones económicas favorables para acudir a los eventos de Pueblo Mágico		Dirección de Turismo y Cultura
5	Capacitar 8 prestadores de servicios turísticos para la obtención del "distintivo M"	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los prestadores de servicios turísticos acuden a la convocatoria de participación en la obtención del distintivo "M"		Dirección de Turismo y Cultura
N/A	Actividades para el impulso del desarrollo cultural en el Municipio a partir de la creación de trabajos con artistas locales, foros y talleres y/o e itinerarios realizados.	Porcentaje de actividades culturales realizadas con artistas locales y talleres en casa de cultura e itinerarios	Informe semestral de las actividades culturales con reporte fotográfico	Los artistas locales participan en las actividades artísticas del municipio	Las actividades 1, 2, 3 y 4 abonan al Componente 5	Dirección de Turismo y Cultura



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
1	Realizar 12 actividades culturales de talleres fijos e itinerantes	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los ciudadanos participan de manera activa en los talleres fijos o itinerantes		Jefatura de Cultura y Tradiciones
2	Realizar 10 actividades artístico culturales	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones de seguridad sanitaria adecuadas para realizar las actividades artístico culturales		Jefatura de Cultura y Tradiciones
3	Realizar 12 secciones de mantenimiento de Casa de Cultura	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Existen condiciones presupuestales favorables para la adquisición de insumos para el mantenimiento		Jefatura de Cultura y Tradiciones
4	Realizar 1 acción para el mantenimiento del sistema de monitoreo de la Pinacoteca Municipal	Indicador Absoluto	Oficio de solicitud y evidencia fotográfica	Existen condiciones presupuestales favorables para la realización del mantenimiento		Jefatura de Cultura y Tradiciones


Miriam Ramirez Torres
Enfeca del Programa


Jorge Guierrez Ramos
Secretario de Desarrollo Económico y Turismo


Carlos Alberto Lopez Ybarasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024




Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad (G)
Secretaría de Desarrollo Urbano, medio ambiente y movilidad

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir a mejorar el ordenamiento territorial y urbano del municipio mediante la insurcación de políticas urbanas que eleven el uso del territorio con un enfoque sostenible y ecológico	Porcentaje de Viviendas regularizadas en el municipio	Informe de licencias de obra menor y mayor emitidas por la Jefatura de Licencias, identificando el porcentaje de licencias autorizadas respecto a la línea base de 2021	La documentación que los ciudadanos otorgan para el trámite está completa		Secretaría de Desarrollo Urbano, Medio Movilidad
N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Pueba cuentan con ordenamiento territorial urbano eficiente y sostenible	Variación porcentual de viviendas Regularizadas.	Informe mensual de obra menor y mayor emitidas por la Jefatura de Licencias, identificando el porcentaje de licencias autorizadas respecto a la línea base de 2021	Los ciudadanos realizan sus trámites en tiempo y forma		Secretaría de Desarrollo Urbano, Medio Movilidad
N/A	Trámites de desarrollo urbano, ejecutados	Porcentaje de trámites de desarrollo urbano, ejecutados	Informe de acciones realizadas, minutas de trabajo, memoria fotográfica	Regularización del crecimiento Urbano	Las Actividades 1, 2 y 3 abonan al Componente 1	Jefatura de Licencias
1	Realizar 720 Condonancias de Alineamiento y Numero Oficial	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los contribuyentes acreditan la propiedad del bien inmueble		Jefatura de Licencias
2	Realizar 480 licencias de construcción	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los trámites cumplen RUMMA		Jefatura de Licencias
3	Realizar 480 trámites de uso de suelo	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los trámites Cumplen con la tabla de compatibilidades de usos y destinos del suelo con base en lo establecido en el PDDU		Jefatura de Licencias
4	Realizar 120 trámites de Segregación, División, Ioficación o Fusión de predios	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los trámites Cumplen con la tabla de compatibilidades de usos y destinos del suelo con base en lo establecido en el PDDU		Jefatura de Licencias
5	Gestionar 1 sobervenación de observaciones al programa municipal de Desarrollo Urbano	Indicadores Absolutos	Oficio e informes de la gestión para la observación al Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Que los trámites de la consultoría, cumplan con lo establecido en el Contrato		Jefatura de Licencias
N/A	Contaminación ambiental, disminuida	Porcentaje de acciones en favor del medio ambiente realizadas	Informe de acciones realizadas, minutas de trabajo, memoria fotográfica	Se realizan acciones para fomentar conciencia ecológica en la ciudadanía, la percepción de la ciudadanía en cuanto a realizar conciencia en el cuidado de nuestro medio ambiente se mejora.	Las Actividades 1, 2, 3 y 4 abonan al Componente 2	Jefatura de Ecología



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad
Secretaría de Desarrollo Urbano, medio ambiente y movilidad

Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativas
1	Realizar 1 plan de Reforestación para el Municipio de Atlixco	Indicadores Absolutos	Informe de la campaña de reforestación del municipio	Se cuenta con el equipo de técnicos y los recursos necesarios para diseñar y ejecutar el Programa de Reforestación Integral.		Jefatura de Ecología
2	Realizar 240 facilidades Ambientales de Construcción	Indicadores Absolutos	Informe mensua de oficios de factibilidad realizados por la Jefatura de Ecología	Los trámites cumplen con la tabla de compatibilidades de usos y destinos del suelo con base en lo establecido en el plano No. PDU_17 ZONIFICACION SECUNDARIA		Jefatura de Ecología
3	Publicar 1 Programa de ordenamiento ecológico	Indicadores Absolutos	Publicación del Programa de ordenamiento Ecológico	Generar un comité ciudadano de diferentes sectores		Jefatura de Ecología
4	Elaborar 1 padron de anuncios o estructuras publicitarias	Indicadores Absolutos	Levantamiento de anuncios en vía pública y evidencia fotográfica	Los ciudadanos realizan el tramite Permiso de anuncio fijo		Jefatura de Ecología


 Victor Yadir Ugarte Cortes
 Enlace del Programa


 Lizbeth Eliana Arredondo Soriano
 Secretaria de Desarrollo Urbano, Medio


 Carlos Alberto López Verasco
 Director de Planeación y Políticas Públicas

M. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO
 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos


Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Métodos de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora operativa de los Servicios Públicos	Variación porcentual anual del promedio de recolección de residuos sólidos	Informe anual de acciones realizadas para reorganizar toneladas recolectadas, reporte fotográfico	La Dirección de Servicios Públicos cuente con los recursos necesarios para realizar la recolección de residuos sólidos urbanos		Dirección de Servicios Públicos / Jefatura de Reliempo Sanitario
N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social	Tiempo de utilidad de la caída del rellevo sanitario del municipio	Informe anual de acciones realizadas para ampliar la vida útil de la caída y reporte fotográfico	La Dirección de Servicios Públicos cuente con los recursos necesarios		Dirección de Servicios Públicos / Jefatura de Reliempo Sanitario
N/A	Programa de residuos sólidos realizados urbanos, implementados	Porcentaje de acciones en materia de residuos sólidos realizadas	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la maquinaria de operación del Reliempo Sanitario Programa de Saneamiento de residuos sólidos	La Jefatura de Reliempo Sanitario cuenta con el recurso humano y económico para el mantenimiento de la limpieza del canal de lavados	Las Actividades 1 y 2 del componente, abonan al Componente 1	Jefatura de Reliempo Sanitario
N/A	Desarrollar 1 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la maquinaria de operación del Reliempo Sanitario	Indicador absoluto	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la maquinaria de operación del Reliempo Sanitario	Se cuenta con el recurso humano y financiero		Jefatura de Reliempo Sanitario
2	Desarrollar 1 Programa de Saneamiento para el tratamiento de residuos sólidos	Indicador absoluto	Programa de Saneamiento canal tratamiento de residuos sólidos	Se cuenta con el recurso humano y financiero		Jefatura de Reliempo Sanitario
N/A	Participantes municipales, operados:	Porcentaje de acciones realizadas a la mejora de los parques	Reporte mensual de las acciones realizadas	Las acciones se entregan con la calidad requerida, en tiempo y forma	Las Actividades 1, 2 y 3 del componente, abonan al Componente 2	Jefatura de Paríones
2	Realizar 12 reportes del programa integral de identificación de fosas de los parques municipales para su regularización	Indicador absoluto	Programa integral de identificación de fosas de los parques municipales Reporte mensual de acciones realizadas	Existen fosas para la regularización		Jefatura de Paríones
2	Ejecutar 24 acciones de mantenimientos y rehabilitación de los parques municipales para su dignificación	Indicador absoluto	Reporte mensual de acciones realizadas	El suministro de materiales se entrega en tiempo y forma		Jefatura de Paríones
2	Realizar 7 actividades culturales de temporada fomentando el rescate de tradiciones y cultura	Indicador absoluto	Reporte de actividades realizadas	Las diferentes agrupaciones culturales realizan los eventos en los parques municipales	Se realizan las actividades culturales de temporada en condiciones de salud y pandemia	Jefatura de Paríones
N/A	Servicio de Alumbrado público, proporcionado	Porcentaje de acciones de alumbrado atendidas	Reporte de acciones (evidencia fotográfica)	La ciudadanía solicita el mantenimiento o instalación de alumbrado	Las actividades 1, 2 y 3 del componente, abonan al componente 3	Jefatura de Alumbrado Público
3	Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo, correctivo o de instalación de servicio de alumbrado público	Indicador absoluto	Reporte mensual de mantenimiento preventivo, correctivo o de instalación del servicio de alumbrado público	Se cuenta con los materiales específicos para realizar el mantenimiento preventivo, correctivo o de instalación de servicio público	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo, teniendo en tiempo y forma el material requerido	Jefatura de Alumbrado Público
3	Gestionar 1 kit de seguridad y protección para el personal de alumbrado, para la protección operativa en funciones de mantenimiento	Indicador absoluto	Check list gestión Evidencia fotográfica del kit de seguridad y protección	Se cuenta con los kits específicos para realizar el mantenimiento		Jefatura de Alumbrado Público

**Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos**

Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
3	Realizar 1 solicitud de herramienta menor para los trabajos de mantenimiento de luminarias	Indicador absoluto	Cirio de solicitud Evidencia fotográfica de herramienta menor	Se cuenta con los materiales específicos para realizar el mantenimiento.		Jefatura de Alumbrado Público
N/A	Servicio de Imagen Urbana otorgado	variación porcentual de servicios de imagen urbana otorgados	Informe mensual de mantenimientos, material fotográfico base de datos de los mantenimientos	Se cuenta con los suministros suficientes para realizar los mantenimientos	Las Actividades 1, 2 y 3 del componente, abonan al Componente 4	Jefatura de Imagen Urbana
1	Realizar 780 mantenimientos en áreas verdes, parques y jardines	Indicador absoluto	Informe mensual de mantenimientos, material fotográfico, base de datos de los mantenimientos	Se cuenta con los suministros suficientes para realizar los mantenimientos		Jefatura de Imagen Urbana
2	Realizar 480 acciones de reparación y mantenimiento en vialidades del municipio	Indicador absoluto	Informe mensual de reparaciones y mantenimientos, evidencia foto, video	Se cuenta con los suministros suficientes para realizar los mantenimientos		Jefatura de Imagen Urbana
3	Realizar 208 mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco	Indicador absoluto	Informe mensual de mantenimientos, material fotográfico, base de datos de los mantenimientos	Se cuenta con los suministros suficientes para realizar los mantenimientos		Jefatura de Imagen Urbana
N/A	Servicio de barrido, recolección y disposición de residuos sólidos urbanos obligados	Porcentaje de acciones de limpia otorgados	Reporte de acciones	El Ayuntamiento cuenta con un parque vehicular para otorgar el servicio de RSU	Las Actividades 1 Y 2 del componente, abonan al Componente 5	Jefatura de Limpia
1	Brindar 372 servicios de recolección y disposición de residuos sólidos urbanos en el municipio	Indicador absoluto	Reporte de servicios otorgados	El Ayuntamiento amplía el parque vehicular para mantener óptimas condiciones y otorgar y servicios de recolección		Jefatura de Limpia
2	Realizar 432 servicios de barrido en el polígono del Centro Histórico	Indicador absoluto	Reporte de servicios otorgados	El personal de barrido cumple con las metas establecidas		Jefatura de Limpia
N/A	Acciones para contribuir al mejoramiento del rastro municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento del rastro municipal	Informe mensual de mantenimientos, Material fotográfico, Lista de asistencia	Se cuenta con los suministros suficientes para realizar los mantenimientos	Las Actividades 1 Y 2 del componente, abonan al Componente 6	Jefatura de Rastro
1	Realizar 12 mantenimientos de las diferentes maquinarias para el funcionamiento del rastro municipal	Indicador absoluto	Informe mensual de mantenimientos, material fotográfico,	Se cuenta con los suministros suficientes para realizar los mantenimientos		Jefatura de Rastro
2	Realizar 1 capacitación a personal del Rastro municipal sobre el proceso sanitario de la carne	Indicador absoluto	Material fotográfico, lista de asistencia	Se implementa la capacitación en tiempo y forma al personal de rastro sobre el proceso sanitario de la carne		Jefatura de Rastro


 José Agustín Pérez Briones
 Encargado del Programa


 José Gerardo Sánchez Rojas
 Secretario de Obras y Servicios Públicos


 Carlos Alberto López Velasco
 Director de Planeación y Políticas Públicas


Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Mecanismos de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora operatividad los Servicios Públicos	Variación porcentual anual del promedio de recolección de residuos sólidos	INFORME ANUAL DE ACCIONES REALIZADAS PARA RECOGER LAS TONELADAS RECOLECTADAS. REPORTE FOTOGRAFICO	LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS / JEFATURA DE RELLENO SANITARIO
N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Pueda en las acciones de migración cuentan con servicios Públicos de alto nivel que mejoren a memoria de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social	Tiempo de utilidad de la celda del relleno sanitario del municipio.	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA AFIJAR LA VIDA ÚTIL DE LA CELDA Y REPORTE FOTOGRAFICO	LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS / JEFATURA DE RELLENO SANITARIO
N/A	Programa de residuos sólidos realizados urbanos implementados	Porcentaje de acciones en materia de residuos sólidos realizadas	INFORME ANUAL DE RESIDUOS SOLIDOS REPORTE FOTOGRAFICO	LA JEFATURA DE RELLENO SANITARIO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y ECONOMICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA LIMPIEZA DEL CANAL DE LIXIVIADOS	Las Actividades 1 y 2 del componente, abonan al Componente 1	Jefatura de Relleno Sanitario
1	Desarrollar 1 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la maquinaria de operación del Relleno Sanitario	INDICADOR ABSOLUTO	INFORME ANUAL REQUISICIONES REALIZADAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y FINANCIERO		Jefatura de Relleno Sanitario
2	Desarrollar 1 Programa de Saneamiento para el tratamiento de residuos sólidos	INDICADOR ABSOLUTO	INFORME ANUAL Y REQUISICIONES REALIZADAS	SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y FINANCIERO		Jefatura de Relleno Sanitario
N/A	Panteones municipales, operados	Porcentaje de acciones realizadas a la mejora de los panteones	INFORME ANUAL DE LAS ACCIONES REALIZADAS. REPORTE FOTOGRAFICO	LAS ACCIONES SE ENTREGAN CON LA CALIDAD REQUERIDA EN TIEMPO Y FORMA	Las Actividades 1, 2 y 3 del componente abonan al Componente 2	Jefatura de Panteones
1	Realizar 12 reportes del programa integral de identificación de tasas de los panteones municipales para su regularización	INDICADOR ABSOLUTO	REPORTE MENSUAL DE ACCIONES REALIZADAS REPORTE FOTOGRAFICO	EXISTEN FOSAS PARA LA REGULARIZACION		Jefatura de Panteones
2	Ejecutar 24 acciones de mantenimientos y rehabilitación de los panteones municipales para su dignificación	INDICADOR ABSOLUTO	REPORTE MENSUAL DE ACCIONES REALIZADAS. REPORTE FOTOGRAFICO	EL SUMINISTRO DE MATERIALES SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA		Jefatura de Panteones
3	Realizar 7 actividades culturales de temporada fomentando el rescate de tradiciones y cultura	INDICADOR ABSOLUTO	REPORTE DE ACCIONES/ACTIVIDADES REALIZADAS. REPORTE FOTOGRAFICO	LAS DIFERENTES AGROPACIONES CULTURALES REALIZAN LOS EVENTOS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE TEMPORADA EN CONDICIONES DE SALUD Y PANDEMIA	Jefatura de Panteones
N/A	Servicio de Alumbrado público, proporcionado	Porcentaje de acciones de alumbrado atendidas	REPORTE DE ACCIONES EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA CIUDADANIA SOLICITA EL MANTENIMIENTO O INSTALACION DE ALUMBRADO	Las Actividades 1, 2 y 3 del componente, abonan al Componente 3	Jefatura de Alumbrado Publico
1	Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo, correctivo o de instalación del servicio de alumbrado público	INDICADOR ABSOLUTO	REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO MATERIAL FOTOGRAFICO	SE CUENTA CON LOS MATERIALES ESPECIFICOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE INSTALACION DE SERVICIO PUBLICO	SE REALIZA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, TENIENDO EN TIEMPO Y FORMA EL MATERIAL REQUERIDO	Jefatura de Alumbrado Publico
2	Gestionar 1 kit de seguridad y protección para el personal de alumbrado, para la protección operativa en funciones de mantenimiento	INDICADOR ABSOLUTO	REQUISICION EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SE CUENTA CON LOS KITS ESPECIFICOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO		Jefatura de Alumbrado Publico

Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
3	Realizar 1 solicitud de herramienta menor para los trabajos de mantenimiento de luminarias	INDICADOR ABSOLUTO	REQUISICIÓN EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SE CUENTA CON LOS MATERIALES ESPECÍFICOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO		Jefatura de Alumbrado Público
N/A	Servicio de imagen Urbana otorgado	variación porcentual de servicios de imagen urbana otorgados	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRAFICO, BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS	Las Actividades 1, 2 y 3 del componente, abonan al Componente 4	Jefatura de Imagen Urbana
1	Realizar 780 mantenimientos en áreas verdes, parques y jardines	INDICADOR ABSOLUTO	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRAFICO, BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS		Jefatura de Imagen Urbana
2	Realizar 480 acciones de reparación y mantenimiento en vialidades del municipio	INDICADOR ABSOLUTO	INFORME MENSUAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRAFICO.	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS		Jefatura de Imagen Urbana
3	Realizar 200 mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco	INDICADOR ABSOLUTO	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRAFICO, BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS		Jefatura de Imagen Urbana
N/A	Servicio de barrido, recolección y disposición de residuos sólidos urbanos otorgados	Porcentaje de acciones de limpia otorgados	REPORTE DE ACCIONES DE COMPONENTE VIO EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON UN PARQUE VEHICULAR PARA OTORGAR EL SERVICIO DE RSU	Las Actividades 1 Y 2 del componente, abonan al Componente 5	Jefatura de Limpia
1	Brinda 372 servicios de recolección y disposición de residuos sólidos urbanos en el municipio	INDICADOR ABSOLUTO	REPORTE RUTJA REPORTE FOTOGRAFICO	EL AYUNTAMIENTO AMPLIA EL PARQUE VEHICULAR PARA MANTENER OPTIMAS CONDICIONES Y OTORGAR Y SERVICIOS DE RECOLECCION		Jefatura de Limpia
2	Realizar 432 servicios de barrido en el polígono del Centro Histórico	INDICADOR ABSOLUTO	REPORTE DE BARRIDO Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EL PERSONAL DE BARRIDO CUMPLE CON LAS METAS ESTABLECIDAS		Jefatura de Limpia
N/A	Acciones para contribuir al mejoramiento del rastro municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento del rastro municipal	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRAFICO, BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS	Las Actividades 1 Y 2 del componente, abonan al Componente 6	Jefatura de Rastro
1	Realizar 12 mantenimientos de las diferentes maquinas para el funcionamiento del rastro municipal	INDICADOR ABSOLUTO	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRAFICO	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS		Jefatura de Rastro
2	Realizar 1 capacitación al personal del Rastro municipal sobre el proceso sanitario de la carne	INDICADOR ABSOLUTO	MATERIAL FOTOGRAFICO, LISTADO DE ASISTENCIA	SE IMPLEMENTA LA CAPACITACION EN TIEMPO Y FORMA AL PERSONAL DE RASTRO SOBRE EL PROCESO SANITARIO DE LA CARNE		Jefatura de Rastro


Paola Caballero Galeazzi
Enlace del ROGRAMA


José Gerardo Sánchez Rojas
Secretaría de Obras y Servicios Públicos


Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.3 Obras Públicas de calidad (K)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Comp.	Act.	Resumen narrativo/ Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
	N/A	Contribuir a disminuir las carencias sociales del municipio de Atlixco, Puebla mediante la creación de Infraestructura Social Básica.	Porcentaje de personas beneficiadas con carencias sociales de la población de Atlixco	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social emitido por la Secretaría del Bienestar Federal, respectivo al año citado.	La Secretaría de Bienestar Federal emite Informe respecto al año citado		Dirección de Obras Públicas.
	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con Infraestructura Pública de calidad.	Porcentaje de personas con Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social emitido por la Secretaría del Bienestar Federal, respectivo al año citado.	La Secretaría de Bienestar Federal emite Informe respecto al año citado		Dirección de Obras Públicas.
	N/A	Infraestructura y servicios básicos para abatir la pobreza y rezago social implementados	Porcentaje de acciones de infraestructura social básica realizadas	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Las acciones de infraestructura social básica se sustentan en los acuerdos establecidos al interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Atlixco.	Corresponde a la suma de las actividades 1, 2 y 3 del componente	Dirección de obras públicas
	1	Iniciar 7 obras educativas en el municipio de Atlixco	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida		Dirección de obras públicas
	2	Iniciar 4 acciones de apoyo directa a vivienda	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida		Dirección de obras públicas
	3	Iniciar 14 obras de infraestructura social básica (drenaje, agua calentamiento, electrificación)	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida		Dirección de obras públicas
	4	Realizar 25 acciones de supervisión de las obras públicas en materia de infraestructura social básica	Absoluto	Subcomité de Seguimiento de obra	Los supervisores de obra son enterados de los Contratos de Obra que en materia de infraestructura se ejecutan en el municipio en tiempo y forma		Dirección de obras públicas
	N/A	Infraestructura en Urbanización y Movilidad sustentable para Atlixco, construida	Porcentaje de urbanización con sustentabilidad impulsada	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra, Convenio y/o Oficios de asignación del ítem por parte de los gobiernos federal y/o estatal	Las acciones de infraestructura como de urbanización se sustentan en los acuerdos establecidos al interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Atlixco	Corresponde a la suma de las actividades 1, 2 y 3 del componente	Dirección de obras públicas
	1	Iniciar 45 obras viales que permitan una movilidad accesible y peatonable	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida		Dirección de obras públicas
	2	Mejorar 17 espacios públicos mediante la ejecución de obra pública	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida		Dirección de obras públicas
	3	Promover 4 Convenio de colaboración con los gobiernos federal y estatal	Absoluto	Convenio y/o Oficios de asignación del recurso por parte de los gobiernos federal y/o estatal	La administración municipal cuenta con el listado de obras y reglas de operación de los fondos, para celebrar un convenio de colaboración		Dirección de obras públicas

Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.3 Obras Públicas de calidad (K)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
4	Realizar 66 acciones de supervisión de las obras públicas en materia de urbanización	Aboluto	Elaborar acta de supervisión	Los supervisores de obra son entarados de los Contratos de Obra que en materia de Urbanización se efectúan en el municipio en tiempo y forma		Dirección de obras publicas
N/A	Planear acciones de infraestructura social básica, obras.	Porcentaje de obras del fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal	Reporte trimestral de la planeación de proyectos en la plataforma Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Existe la información disponible y correspondiente en las diferentes dependencias federales de planeación y procesos	Corresponde a la suma de la actividad 1 del componente	Secretaría de Obras y Servicios Públicos de Calidad
1	Realizar 4 reportes de planeación de proyectos de obras y acciones con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.	Aboluto	Reporte trimestral de la planeación de proyectos en la plataforma Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Existe la correcta funcionalidad de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social, para la planeación de los proyectos de infraestructura social básica		Secretaría de Obras y Servicios Públicos de Calidad
2	Realizar 12 informes de peticiones ciudadanas en la mejora de servicios Municipales	Aboluto	Informe del registro de peticiones de la ciudadanía y/o peticiones de solicitud	Contar con la solvencia económica para la atención de las peticiones		Secretaría de Obras y Servicios Públicos de Calidad
3	Realizar 4 informes de los proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo del Municipio	Aboluto	Informe trimestral de la planeación de los proyectos que contribuyen al desarrollo del Municipio	Las autoridades de Juntas Auxiliares y Colonias emiten solicitudes de obra pública		Secretaría de Obras y Servicios Públicos de Calidad
N/A	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades básicas de vivienda, implementados	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las necesidades básicas de vivienda y de servicios municipales realizadas	Actas de entrega de Actas de sesiones, actas de sesiones, convocatorias	La ciudadanía y los sectores público, privado, social y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos implementados	Corresponde a la suma de las actividades 1 y 2 del componente	Secretaría de Obras y Servicios Públicos de Calidad
1	Conformar 95 comités de obra y de la Controversia Social (Bajo Demanda)	Aboluto	Actas de entrega de actas de sesiones a otras públicas	Los recursos adicionales federales y/o estatales ingresan al ayuntamiento		Secretaría de Obras y Servicios Públicos de Calidad
2	Organizar 4 sesiones de consulta de Planeación para el Desarrollo Municipal (CON-AD-PLAN) para analizar, seleccionar, seguir y evaluar acciones y obras	Aboluto	Acta de la sesión, listas de asistencia y reporte cronológico	Los invitados participan activamente en las sesiones		Secretaría de Obras y Servicios Públicos de Calidad


José Agustín Pérez Briones
Encargado del Programa


José Gerardo Sánchez Rojas
Secretario de Obras y Servicios Públicos


Carlos Alberto Lyger Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir minimizar las falsas administrativas de la Administración Pública Municipal mediante manejo adecuado de los recursos públicos	Barómetro de Información Presupuestal Municipal	Estado de Información Presupuestal 2022, emitido por el Instituto Mexicano de Contabilidad (IMCO)	El Instituto Mexicano de Contabilidad (IMCO) emite en tiempo y forma el Barómetro de Información Presupuestal Municipal		Tesorería Municipal
N/A	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal operan con una Administración de recursos financieros y materiales con un aplicación eficiente y austera	Porcentaje de demora del presupuesto anual del municipio	Comportamiento Presupuestal del ejercicio fiscal 2022	Los procesos de adjudicación se declaran desiertos		Dirección de Egresos
N/A	Gestión de pagos del gasto del municipio, quenda	Porcentaje de presupuesto pagado	Comportamiento Presupuestal del ejercicio fiscal 2022	Los proveedores cobran en tiempo y forma sus respectivos pagos		Dirección de Egresos
1	Elaborar 1 protocolo para el etiquetado de Presupuesto de Egresos	Absoluto	Protocolo de Etiquetado de Presupuesto de Egresos	Las Unidades Administrativas involucradas participan		Dirección de Egresos
2	Elaborar 12 informes de la ejecución del gasto público para la presidencia municipal	Absoluto	Informes de la ejecución del gasto público entregados a la presidencia municipal	El proveedor del sistema mantiene estable al sistema		Dirección de Egresos
N/A	Registro contable, Realizado	Porcentaje de estados financieros entregados a la Auditoría Superior del Estado	Acta de Cierre de aprobación de los Estados Financieros	El Cabildo aprueba los Estados Financieros	La actividad 1 contribuye al componente	Dirección de Contabilidad
1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio	Absoluto	Acta de Cierre de aprobación de los Estados Financieros	El Cabildo aprueba los Estados Financieros		Dirección de Contabilidad
2	Integrar 1 Cuenta Pública	Absoluto	Cuenta Pública entregada a la Auditoría Superior del Estado	El Cabildo aprueba la Cuenta Pública		Dirección de Contabilidad
3	Realizar 12 cálculos de impuestos concernientes a la Administración Pública Municipal (Retenciones de ISR, ISR)	Absoluto	Línea de captura y redacción de impuestos	La página del SAT funciona correctamente		Dirección de Contabilidad
4	Elaborar 12 cálculos de manifestaciones de las participaciones de 11 juicios auxiliares	Absoluto	Hoja de trabajo y formato de Cuenta Liquidación por Cédula.	La Secretaría de Planeación y Finanzas mantiene activo el servicio para la entrega de la CLC		Dirección de Contabilidad
N/A	Recursos materiales, Administrados	Porcentaje de requisiciones de Recursos Materiales Sumadas	Reportes de requisiciones sumadas por el área de Recursos Materiales	Se cuentan con proveedores con actividades económicas afines a las necesidades del ayuntamiento		Dirección de Recursos Materiales
1	Realizar 6 procedimientos de adjudicación (Bajo Demanda)	Absoluto	Procedimientos de adjudicación	Las unidades administrativas elaboran sus requisiciones en tiempo y forma		Dirección de Recursos Materiales
2	Elaborar 1 inventario de los bienes muebles del ayuntamiento	Absoluto	Actas circunstanciadas de inventarios físicos de cada unidad administrativa	Las unidades administrativas reportan correctamente los bienes del ayuntamiento		Dirección de Recursos Materiales
3	Elaborar 12 inventarios físicos del almacén Municipio	Absoluto	Reporte de asistencia de dirección	El sistema de inventario funciona correctamente		Dirección de Recursos Materiales
N/A	Capital Humano, Administrado	Porcentaje de pagos de nómina elaborados	Reporte de nómina	Fundamentación correcta del sistema de nómina	La actividad 1 contribuye al componente	Dirección de Recursos Humanos



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
4	Elaborar 25 normativas del municipio de Atllixco	Absoluto	Resumen de la Norma (informal)	Fundamentación correcta del sistema de nómina, el servidor del sistema no tiene salidas durante el año.		Director de Recursos Humanos
2	Elaborar 1 Plan Anual de Capacitación	Absoluto	Plan Anual de Capacitación	Las unidades administrativas conciben adecuadamente las solicitudes de necesidades de capacitación		Director de Recursos Humanos
3	Elaborar 1 evaluación del clima laboral del personal	Absoluto	Reporte de evaluación del clima laboral del personal	Los empleados del municipio realizan correctamente las evaluaciones de clima laboral		Director de Recursos Humanos
N/A	Tecnologías de la Información para hacer eficientes los procesos administrativos de los servidores públicos, implementadas	Porcentaje herramientas tecnológicas implementadas	Reporte de implementación de herramientas tecnológicas y copias de privadas de las normas administrativas	Las unidades administrativas emiten solicitudes claras para la elaboración correcta de herramientas digitales		Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
1	Implementar 20 canales Digitales	Implementar 20 canales Digitales	Reportes de implementación del sistema por unidad administrativa	Las herramientas de telecomunicaciones funcionan adecuadamente		Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Mantener 5 sistemas informáticos para su correcto funcionamiento	Mantener 5 sistemas informáticos para su correcto funcionamiento	Bitácora de actividades de labores de mantenimiento por sistemas informáticos administrativos	Los servicios de la nube funcionan correctamente para la ejecución de los sistemas		Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
3	Desarrollar 5 Sistemas Informáticos y/o aplicaciones para apoyo de procesos internos (Bajo demanda)	Desarrollar 5 Sistemas Informáticos y/o aplicaciones para apoyo de procesos internos (Bajo demanda)	Informe de cada sistema informático y su guía de aplicación y/o funcionamiento	Las herramientas de desarrollo se ejecutan en tiempo y forma para su uso		Jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

C. Luis Fernando Hernández Perea
Enlace del Programa

C. Juan Francisco Gardá Martínez
Tesorero Municipal

C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas




Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía (E)
Sindicatura Municipal

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir a salvaguardar los intereses jurídicos de la Administración Pública Municipal mediante la representación Jurídica eficiente de los litigios en los que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de atención de los Requerimientos Judiciales en los que el Ayuntamiento es parte	Reporte de acciones procesales	El Sistema Judicial tiene cero tolerancia a la corrupción		Sindicatura Municipal
N/A	El H. Ayuntamiento de Atlixco. Puesta cuenta con una representación Jurídica eficiente	Porcentaje de resoluciones favorables del Ayuntamiento	Reportes de resoluciones favorables	Se cuenta con actos jurídicos para atender		Sindicatura Municipal
N/A	Municipalización de Fraccionamientos Nuevos, Epecuata	Porcentaje Fraccionamientos Municipalizados	Actas de cabildo de Municipalización de Fraccionamientos	Se cuenta con la documentación requerida para municipalizar los Fraccionamientos	La Actividad 2 del Componente 1 abona al Componente 1	Dirección de lo Contencioso, Patrimonio Municipal y Regularización de Asentamientos
1	Realizar 1 censo para identificar Fraccionamientos Irregulares	Indicadores absolutos	Reporte del censo	Existen fraccionamientos para regularizar	El Proveedor del censo cuenta con la capacidad técnica y económica para realizar el censo	Dirección de lo Contencioso, Patrimonio Municipal y Regularización de Asentamientos
2	Integración de 3 expedientes de los Fraccionamientos a regularizar	Indicadores absolutos	Expedientes de los Fraccionamientos a regularizar	Se cuenta con la documentación requerida para integrar el expediente		Dirección de lo Contencioso, Patrimonio Municipal y Regularización de Asentamientos
N/A	Reglamentación Municipal, Actualizada	Porcentaje de reglamentos actualizados	Publicaciones del Periódico Oficial del Estado.	Se cuenta con los recursos necesarios para la actualización y publicación de los Reglamentos		Dirección Jurídica
1	Realizar 6 mesas de trabajo para identificar las actualizaciones y creaciones, necesarias en la reglamentación Municipal	Indicadores absolutos	Minuta de trabajo, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Existe participación de las áreas interesadas		Dirección Jurídica
2	Elaborar 6 Dictámenes para la actualización y creación de reglamentos	Indicadores absolutos	Actas de cabildo	Se aprueban los Reglamentos en las sesiones de cabildo		Dirección Jurídica
3	Realizar 6 diffusiones a actualización y creación de reglamentos	Indicadores absolutos	Publicación de Periódico Oficial	Los costos de la publicación se mantienen estables		Dirección Jurídica
N/A	Laudos Laborales, Concluidos	Porcentaje de laudos, Concluidos	Reporte de laudos laborales	Se cuenta con recurso para el pago de laudos laborales	La Actividad 1 del Componente 3 abona al Componente 3	Jefatura de Asuntos Laborales
1	Concluidos 3 resoluciones de carácter laboral	Indicadores absolutos	Expedientes concluidos y fringedos	Los actores reciben el pago del laudo		Jefatura de Asuntos Laborales



Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
2	Negociar 3 resoluciones de carácter laboral para disminuir el monto de sentencia	Indicadores absolutos	Pago de los laudos laborales pendientes, con la reducción	Se cuenta con recursos para pago de laudos pendientes		Jefatura de Asuntos Laborales
N/A	Modelo de atención para solución a conflictos, implementado	Porcentaje de conflictos solucionados	Reporte de atención	Existe interés de la población para solución de conflictos		Centro de Mediación
1	Realizar 11 capacitaciones a las autoridades auxiliares en materia de resolución de conflictos vecinales	Indicadores absolutos	Constancia, lista de asistencia / evidencia o fotografía	Existe interés por parte de las autoridades auxiliares		Centro de Mediación
2	Implementar 1 modelo de atención a solución de conflictos vecinales.	Indicadores absolutos	Modelo de atención a solución de conflictos creados y Reporte	La participación de la ciudadanía en el Modelo de atención		Centro de Mediación


Reyes Falcón Lara
Enlace del Programa


Iván Cortés
SINDICATURA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Carlos Alberto López
Director de Planeación y Políticas Públicas
AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA
5921-2228

Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.5 Administración pública y gobierno democrático
Secretaría del Ayuntamiento

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir a garantizar certeza jurídica para el H. Ayuntamiento mediante el registro de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, custodiando la documentación relevante para el municipio y otorgando eficientemente los servicios del Registro Civil.	Porcentaje de sesiones de cabildo ejecutadas	Reporte de Actas de Cabildo realizadas, Actas de Cabildo elaboradas y firmadas.	Existen Puntos de Acuerdo, Informes y/o Dictámenes para Sesión.	Corresponde al valor de la actividad 1 del componente 1	Coordinación Jurídica
N/A	Los habitantes del Municipio de Atllixco, Puebla cuentan con un registro Civil eficiente, atención ciudadana de calidad y fuerza en el funcionamiento Jurídico del Ayuntamiento.	Porcentaje de trámites de la Secretaría del Ayuntamiento transparentados en el sitio WEB del Ayuntamiento	Reporte de trámites publicados, evidencia fotográfica.	Existen trámites para publicar en el portal Web del Ayuntamiento.		Coordinación de Oficina de Partes y Gestión Ciudadana
N/A	Integración de Actas de Cabildo, Ejecutada	Porcentaje de Actas de Cabildo digitalizadas	Reporte de Actas de Cabildo realizadas, Actas de Cabildo firmadas y digitalizadas.	Existen Actas de Cabildo para digitalizar	Corresponde al valor de la actividad 1 del componente	Coordinación Jurídica
1	Realizar 12 sesiones de cabildo ordinarias	Absoluto	Reporte de Sesiones de Cabildo realizadas, actas elaboradas y firmadas.	Existen Puntos de Acuerdo, Informes y/o Dictámenes para Sesión.		Coordinación Jurídica
2	Realizar 54 sesiones de cabildo Extraordinarias (36o Demanda)	Absoluto	Reporte de Sesiones de Cabildo extraordinarias realizadas, actas elaboradas y firmadas.	Existen Puntos de Acuerdo, Informes y/o Dictámenes para Sesión.		Coordinación Jurídica
3	Integrar 4 reportes de la estadística de las sesiones de cabildo	Porcentaje de reportes realizados	Reportes de la estadística de las sesiones de cabildo	Se realizaron Sesiones de Cabildo		Coordinación Jurídica
N/A	Servicios de Registro Civil, otorgado	Porcentaje de servicios de registro civil, otorgados	Reporte de servicios otorgados	Existe interés por parte de la ciudadanía para solicitar servicios en el Registro Civil		Jefatura del Registro Civil
1	Realizar 2 campañas para la regularización del estado civil de las personas	Porcentaje de campañas para la regularización del estado civil de las personas realizadas	Reporte de acciones de difusión realizadas, evidencia fotográfica, con videoclips.	Existe interés de los ciudadanos para regularizar su estado civil.		Jefatura del Registro Civil
2	Realizar 4 acciones de difusión de las actividades del Registro Civil y Requisitos necesarios para trámites de rectificación y corrección de Actas	Porcentaje de acciones de difusión de las actividades del Registro Civil y Requisitos necesarios para trámites de rectificación y corrección de Actas realizadas	Reporte de acciones de difusión realizadas, evidencia fotográfica, con videoclips.	Existen acciones del Registro Civil para difundir		Jefatura del Registro Civil
N/A	Asesno documental, preservado	Porcentaje de acciones de conservación preventiva realizadas	Minutas de mesas de trabajo para asesorar y reportar acciones preventivas.	El archivo municipal cuenta con documentos para su conservación	Corresponde al valor de la actividad 1 del componente	Jefatura de Archivo de Concentración e Histórico
1	Realizar 4 acciones de Conservación Preventiva del Archivo	Porcentaje de acciones de conservación preventiva realizadas	Minutas de mesas de trabajo para asesorar y reportar acciones preventivas.	El archivo municipal cuenta con documentos para su conservación		Jefatura de Archivo de Concentración e Histórico

(Handwritten signatures and initials)

Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.5 Administración pública y gobierno democrático
Secretaría del Ayuntamiento

Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
2	Realizar 4 capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos para la implementación del sistema institucional de archivos	Porcentaje de capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos realizadas	Reporte de capacitaciones con evidencia fotográfica, convocatoria y lista de asistencia	Las servidoras públicas de las unidades administrativas participan en el proceso de capacitación		Jefatura de Archivo de Concentración e Histórico
N/A	Solicitudes ciudadanas, gestionadas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas gestionadas	Reporte mensual de solicitudes ciudadanas canalizadas	Los ciudadanos presentan solicitudes de apoyos y/o servicios	Corresponde al valor de la actividad 1 del componente	Jefatura de Oficina de Partes
1	Canalizar 400 solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas	Reporte mensual de solicitudes ciudadanas canalizadas	Los ciudadanos presentan solicitudes de apoyos y/o servicios		Jefatura de Oficina de Partes
2	Elaborar 800 constancias de vecindad, identidad, origen, dependencia económica y modo de nroto de VIH, solicitadas por los ciudadanos	Porcentaje de constancias realizadas	Reporte mensual de constancias realizadas	Se reciben solicitudes de constancias		Secretaría del Ayuntamiento


C. Edith Molinas Hernández
Enlace del Programa


C. Verónica Arellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento




C. Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Política
Y POLÍTICAS PÚBLICAS



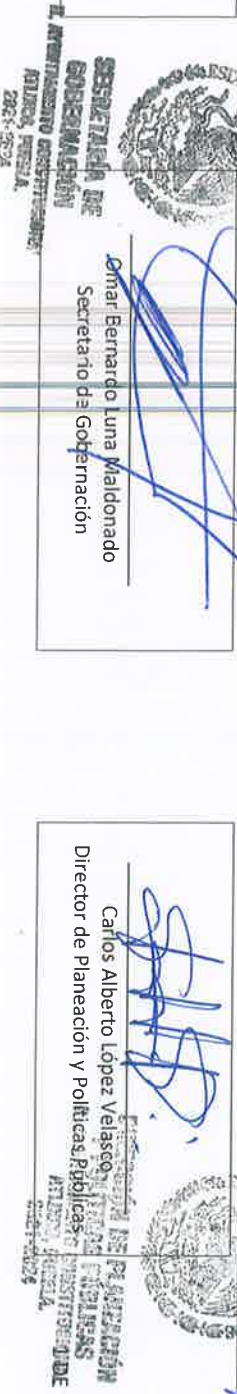
Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.4 Gobierno Humanista con legalidad y cercanía social (E)
Secretaría de Gobernación

Comp	Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Métodos de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
Fin	N/A	Contribuir a generar una Gobernabilidad y Gobernanza efectiva con sentido humano mediante el ejercicio de mecanismos que permitan inclusión de los diversos actores de la sociedad de Atllixco Puebla	Porcentaje de Conflictos Sociales Resueltos	Minutas de trabajo e informe de Resultados	Conflictos que exceden las atribuciones de la Secretaría de Gobernación	Abona al Fin la Actividad 2 del Componente 2	Secretaría de Gobernación
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atllixco, Puebla cuentan con mecanismos de participación social incluyente y humana en atención a sus respectivos intereses.	Porcentaje de mesas de trabajo para la solución de problemas en juntas auxiliares realizadas	Minutas de trabajo y expedientes de Resultados	Recursos suficientes para la resolución de los conflictos en las Inspectorías	Abona al Propósito la Actividad 2 del Componente 2	Secretaría de Gobernación
1	N/A	Jornadas democráticas de socialización municipal Realizadas	Porcentaje de jornadas democráticas de socialización realizadas en el municipio.	Constancias de mayoría y Nominamientos emitidos por el Ayuntamiento	Los ciudadanos estén conformes con las Autoridades Auxiliares electas	Las Actividades 1 y 3 abonan al Componente 1	Secretaría de Gobernación
1	1	Realizar 11 procesos plebiscitarios en Juntas Auxiliares.		Constancia de mayoría	Procesos plebiscitarios realizados en tiempo y forma		Secretaría de Gobernación
1	2	Realizar 1 evento de toma de protesta de Presidentes Auxiliares		Reporte del evento y evidencia fotográfica	Se realicen las tomas de protesta sin ningún contratiempo		Secretaría de Gobernación
1	3	Realizar 80 asambleas para elección de Autoridades Auxiliares en colonias		Nominamientos de las Autoridades Auxiliares electas	Se realicen las asambleas también para elección de Autoridades Auxiliares en colonias en tiempo y forma		Secretaría de Gobernación
1	4	Realizar 1 evento de entrega de nombramientos a las Autoridades Auxiliares de las colonias		Reporte del evento y evidencia original	Las autoridades se presentan a recibir sus Nominamientos		Secretaría de Gobernación
2	N/A	Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano y disminuir los conflictos sociales. Capacitadas.	Porcentaje de capacitaciones dirigidas a Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano	Reporte de la capacitación y lista de asistencia	Las autoridades auxiliares asisten a la capacitación	La Actividad 1 abona al Componente 2	Secretaría de Gobernación
2	1	Realizar 10 capacitaciones dirigidas a Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano.		Reporte de la capacitación y lista de asistencia	Las autoridades auxiliares asisten a la capacitación		Secretaría de Gobernación
2	2	Realizar 11 visitas para la identificación de posibles conflictos sociales o políticos en Juntas Auxiliares		Minuta de trabajo	La Autoridad Auxiliar proporciona la información suficiente para la identificación del conflicto		Jefatura de Gestión Política
2	3	Realizar 80 visitas para la identificación de posibles conflictos sociales o políticos en Colonias		Minuta de trabajo e informes	La Autoridad Auxiliar proporciona la información suficiente para la identificación de posibles conflictos en las Inspectorías		Jefatura de Gestión Política

Elizabeth Pérez Ramírez
Enlace del Programa

Enmar Bernardo Luna Maldonado
Secretario de Gobernación

Carlos Alberto López Velasco
Director de Planeación y Políticas Públicas



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ATLIXCO, PUEBLA
2385-5524

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ATLIXCO, PUEBLA
2385-5524

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ATLIXCO, PUEBLA
2385-5524

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**Medios de Verificación
 Programa Presupuestario: 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción (O)
 Contraloría Municipal**

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Contribuir para mitigar actos de corrupción en la Administración pública municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que identifique y resuelva la comisión de responsabilidades administrativas, apegado a la normatividad aplicable	Porcentaje de Auditorías ejecutadas en la Administración Pública Municipal	Reporte de auditorías realizadas y actas de inicio	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen información en tiempo y forma	Corresponde a los valores del Componente 3	Jefatura de Auditoría Financiera y Contable Jefatura de Auditoría de Otra
N/A	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con un Sistema de Control Interno suficiente que garantiza la calidad institucional y su óptimo funcionamiento	Porcentaje de avance en la instauración del Marco Integrado de Control Interno (MCI)	Reporte en materia de control interno	Los titulares de las dependencias y unidades administrativas implementen acciones en materia de control interno		Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
N/A	Estrategia de evaluación, seguimiento, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal, implementada	Porcentaje de acciones en materia de evaluación, seguimiento, control y mejora regulatoria para el total de unidades institucionales implementadas	Actas e Reportes Administrativos	Las dependencias y unidades administrativas participen en las acciones de evaluación y entreguen información en tiempo y forma	Corresponde a los valores de la Actividad 3 del Componente 1	Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
1	Realizar 3 instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados o registrados	Absoluto	Instrumentos de marco normativo interno y de orden administrativo actualizados	Las dependencias y unidades administrativas involucradas aporten información suficiente en tiempo y forma, así como se cuente con el recurso humano suficiente para su integración		Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
2	Realizar 1 reporte de registro para el control de marco normativo interno del Ayuntamiento	Absoluto	Reporte de registro para el control del marco normativo interno	Se cuente con el recurso humano suficiente para su integración		Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
3	Realizar 4 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias	Absoluto	Acta de Sesión Administrativa	Las dependencias y unidades administrativas participen en las acciones de evaluación y entreguen información en tiempo y forma		Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
4	Realizar 1 reporte en materia de control interno y administración de riesgos	Absoluto	Reporte en materia de control interno y administración de riesgos	Los titulares de las dependencias y unidades administrativas implementen acciones en materia de control interno		Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
5	Elaborar 1 programa de mejora regulatoria	Absoluto	Programa de Mejora Regulatoria	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen información en tiempo y forma		Dirección de Evaluación, Seguimiento, Control y Mejora Regulatoria
N/A	Responsabilidades Administrativas, Identificadas	Porcentaje de responsabilidades administrativas identificadas	Informes de presunta responsabilidad administrativa identificados	La ciudadanía presente quejas y/o denuncias en contra de los servidores públicos		Jefatura de Substanciación y Resolución
1	Realizar 1 normatividad que regule la estructura organizacional de la Contraloría Municipal	Absoluto	Normatividad que regule la estructura organizacional de la Contraloría Municipal	Las unidades administrativas involucradas aporten información suficiente para su integración		Jefatura de Substanciación y Resolución


 10053



**Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción (O)
Contraloría Municipal**

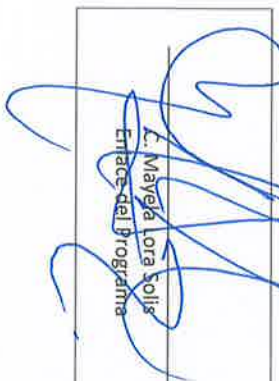
Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
2	2	Realizar 3 acciones de difusión de la Ley General de Responsabilidades Administrativas para servidores Públicos	Absoluto	Carteras y Trípticos	Las dependencias y unidades administrativas participen en las acciones		Jefatura de Investigación/Jefatura de Substanciación y Resolución
2	3	Integrar 1 informe de presuntas responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	Absoluto	Informe de presuntas responsabilidades administrativas	La ciudadanía presente quejas y/o denuncias en contra de los servidores públicos		Jefatura de Investigación
2	4	Realizar 4 capacitaciones para los servidores públicos, respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Presenta tu Declaración Patrimonial	Absoluto	Listas de asistencia y fotografías	Los servidores públicos asistan a las capacitaciones respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Presenta tu Declaración Patrimonial		Jefatura de Investigación/Jefatura de Substanciación y Resolución
2	5	Atender 20 quejas y/o denuncias (Bajo demanda)	Absoluto	Reporte de quejas y/o denuncias	La ciudadanía presente quejas y/o denuncias en contra de los servidores público		Jefatura de Investigación
2	6	Entregar 800 compendios de las Políticas de Integridad Institucional a personas servidoras públicas adscritas al Ayuntamiento	Absoluto	Compendios de las Políticas de Integridad Institucional	Se cuente con los recursos financieros suficientes para los compendios de las Políticas de Integridad Institucional		Jefatura de Substanciación y Resolución
2	7	Realizar 2 informes de sanciones impuestas por infracciones a las Políticas de Integridad Institucional	Absoluto	Informes de sanciones impuestas por infracciones	Existan servidores públicos con infracciones a las Políticas de Integridad Institucional		Jefatura de Substanciación y Resolución
3	N/A	Audiciones a los recursos humanos, materiales y financieros del municipio ejecutadas	Porcentaje de auditorías ejecutadas	Actas de trabajo de auditoría	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen la información en tiempo y forma	Corresponde a los valores de la Actividad 1 del Componente 3	Jefatura de Auditoría Financiera y Contable Jefatura de Auditoría de Obra
3	1	Realizar 3 auditorías internas a las dependencias del municipio	Absoluto	Actas de trabajo de auditoría	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen la información en tiempo y forma		Jefatura de Auditoría Financiera y Contable Jefatura de Auditoría de Obra
3	2	Realizar 10 meses de trabajo para coadyuvar en las solventación de observaciones emitidas por la ASF y ASEP	Absoluto	Minutas de reuniones y fotografías	La ASF y ASEP realice auditorías al Ayuntamiento		Jefatura de Auditoría de Obra
3	3	Realizar 200 verificaciones de documentación para la inscripción de proveedores y/o contratistas	Absoluto	Circos de validación de las verificaciones	Existan personas físicas y/o morales interesados en la inscripción al padrón del Ayuntamiento		Jefatura de Auditoría de Obra

8

2 DE 3

Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción (O)
Contraloría Municipal

Act	Resumen narrativo Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
4	Realizar 50 acciones de seguimiento y verificación de obras	Absoluto	Reporte del seguimiento y verificación de obras	Se cuente con los recursos financieros suficientes para la ejecución de obras		Jefatura de Auditoría de Obras
5	Realizar 50 supervisiones a procesos de adjudicación	Absoluto	Reporte de supervisiones a procesos de adjudicación	Se cuente con los recursos financieros suficientes para realizar adquisiciones		Jefatura de Auditoría de Obras


C. Mayela Lora Solís
Ente del Programa


H. CONTRALORÍA
AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


C. Carlos Alberto López Velasco
Coordinador Ejecutivo de Planeación y Seguimiento
AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

Act	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
3	Realizar 1 capacitación en materia tránsito	Absoluto	Recomendaciones e informes	Los elementos de tránsito y vialidad apuntes los cursos de capacitación		Subdirección de Tránsito y Vialidad
4	Realizar 1 reporte de mantenimiento y reubicación de semáforo	Absoluto	Reporte de mantenimiento y reubicación y asistencia operativa	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar el mantenimiento y reubicación de semáforo		Subdirección de Tránsito y Vialidad
N/A	Acciones para disminuir daños ocasionados por fenómenos naturales, implementadas	Porcentaje de acciones para disminuir daños ocasionados por fenómenos naturales, implementadas	Realizar en las actividades	La población atiende a las capacitaciones y brigadas por el área de Protección Civil	Representa la suma de valores de las actividades 2 y 3	Coordinación de Protección Civil y Bomberos
1	Realizar 120 acciones de verificación a establecimientos, escuelas, edificios públicos y espacios con afluencia de personas	Absoluto	Reporte de verificación y asistencia operativa	Los establecimientos, escuelas, edificios públicos y espacios con afluencia de personas autorizan la verificación de acuerdo a la programación		Coordinación de Protección Civil y Bomberos
2	Realizar 50 acciones de Capacitación, en materia de protección civil a Juntas Auxiliares y colonias del Municipio	Absoluto	Listas de asistencia, con listas de capacitación	La ciudadanía asiste a las capacitaciones en materia de protección civil		Coordinación de Protección Civil y Bomberos
3	Realizar 60 acciones de conformación de brigadas en Juntas Auxiliares, Colonias del Municipio de Atllixco e otras instalaciones	Absoluto	Acta de conformación de brigadas, evidencia fotográfica	La población está interesada en conformar brigadas en materia de protección civil		Coordinación de Protección Civil y Bomberos
4	Amenar 180 acciones de auxilio de emergencia solicitadas (Gripo Damanda)	Absoluto	Reporte con la parte informativa o FICAP	Existen llamadas de emergencia		Coordinación de Protección Civil y Bomberos
N/A	Acciones de prevención social del delito focalizadas en distintos sectores de la población, implementadas	Porcentaje de acciones de prevención social del delito implementadas	Reportar en las actividades	Los habitantes de las colonias participan en las acciones de prevención social del delito	Representa la suma de valores de las actividades 1, 2 y 3	Jefatura de Prevención Social del Delito y Participación Social
1	Instalar 60 Consejos de seguridad ciudadana que fomenten la participación	Absoluto	Actas de instalación	La población del municipio atiende los consejos de seguridad ciudadana		Jefatura de Prevención Social del Delito y Participación Social
2	Realizar 36 capacitaciones de prevención y participación ciudadana	Absoluto	Constancias o reconocimientos de capacitación, listas de asistencia y evidencias fotográficas	La ciudadanía asiste a las capacitaciones en materia de prevención y participación ciudadana		Jefatura de Prevención Social del Delito y Participación Social
3	Realizar 25 acciones de mejoramiento a espacios públicos, mediante estrategias de prevención del delito.	Absoluto	Reporte de la before con el antes y después	Existen espacios públicos a mejorar		Jefatura de Prevención Social del Delito y Participación Social



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

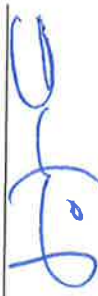
Temp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
	NA	Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio de Atllixco mediante la implementación de una estrategia integral de Seguridad Pública con sentido Humanista	Variación porcentual de incidencia delictiva municipal	Estadísticas del comportamiento del sistema operativo de seguridad pública en cuanto al total de delitos	Los ciudadanos atiendan las recomendaciones de seguridad pública		Dirección de Seguridad Pública
	NA	Los habitantes del Municipio de Atllixco, Puebla cuentan con un modelo de seguridad pública eficiente, eficaz, integral y humanista	Verificación porcentual de los homicidios cometidos en Atllixco	Estadísticas del comportamiento del sistema operativo de seguridad pública en cuantía total de homicidios	Que los policías se encuentren en fragancia de los homicidios		Dirección de Seguridad Pública
	NA	Acciones que mejoren la función policial, implementadas	Porcentaje de acciones que mejoren la función policial	Referentes en las actividades	Que los elementos apunten los exámenes de control y confianza	Representa la suma de valores de las actividades 1, 2, 3 y 4	Dirección de Seguridad Pública
	1	Realizar 1440 operativos de prevención en seguridad pública	Absoluto	Reporte de operativo y evidencia fotográfica	Se cuenta con el personal y vehículo suficientes para la realización de los operativos		Dirección de Seguridad Pública
	2	Dotar a 210 elementos activos y 20 de nuevo ingreso para la Dirección de Seguridad Pública	Absoluto	Acta entrega de material de un informe y evidencia fotográfica	Se cuenta con los recursos suficientes		Dirección de Seguridad Pública
	3	Realizar 6 capacitaciones a elementos de la dirección de Seguridad Pública	Absoluto	Constancias o reconocimientos de capacitación	Los elementos apuntan las capacitaciones de la Dirección de Seguridad Pública		Dirección de Seguridad Pública
	4	Programar 140 evaluaciones de control y confianza de permanencia y nuevo ingreso	Absoluto	Informe de CS	Los elementos de seguridad pública apuntan los exámenes de control y confianza		Dirección de Seguridad Pública
	5	Realizar 1 pago para el CERESO	Absoluto	Transferencia de Tránsito	La Tesorería Municipal realiza los pagos en tiempo y forma		Dirección de Seguridad Pública
	N/A	Acciones que mejoren la movilidad y el tránsito implementadas	Porcentaje de acciones encaminadas a la mejora de la movilidad y el tránsito	Referentes en las actividades	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar las acciones encaminadas a la mejora de la movilidad y el tránsito	Representa la suma de valores de las actividades 1, 2, 3 y 4	Subdirección de Tránsito y Vialidad
	1	Realizar 12 reportes de mantenimiento de señalética	Absoluto	Reporte de mantenimiento de señalética	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar los mantenimientos en señalética		Subdirección de Tránsito y Vialidad
	2	Realizar 2 reportes de mantenimiento a señaficos	Absoluto	Reporte de mantenimiento de señalética	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar los mantenimientos en señalética		Subdirección de Tránsito y Vialidad


[Handwritten signature]



Medios de Verificación
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

Act	Resumen narrativo Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos	Comentarios adicionales	Unidad administrativa responsable
N/A	Infraestructura tecnológica que apoye la función policial, implementada	Porcentaje de acciones de apoyo tecnológico a la acción policial implementadas	Reporte mensual de C4	Mantenimiento a equipo de cámaras inteligentes para su correcto funcionamiento		Jefatura C4
1	Realizar 1 proyecto para la instalación de puntos estratégicos de video vigilancia y capacitación al personal encargado de monitoreo y video vigilancia	Absoluto	Proyecto para la instalación de puntos estratégicos de video vigilancia y capacitación al personal encargado de monitoreo y video vigilancia	Se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto		Jefatura C4
2	Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo al SITE	Absoluto	Reporte de copias y fotografías	Se cuenta con los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo al SITE		Jefatura C4


Guadalupe Calva López
Enlace del Programa


Antonio Herránz Pacheco
Secretario de Seguridad Pública
AVUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Carlos Alberto López Yglesias
Director de Planeación y Políticas Públicas
AVUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024