

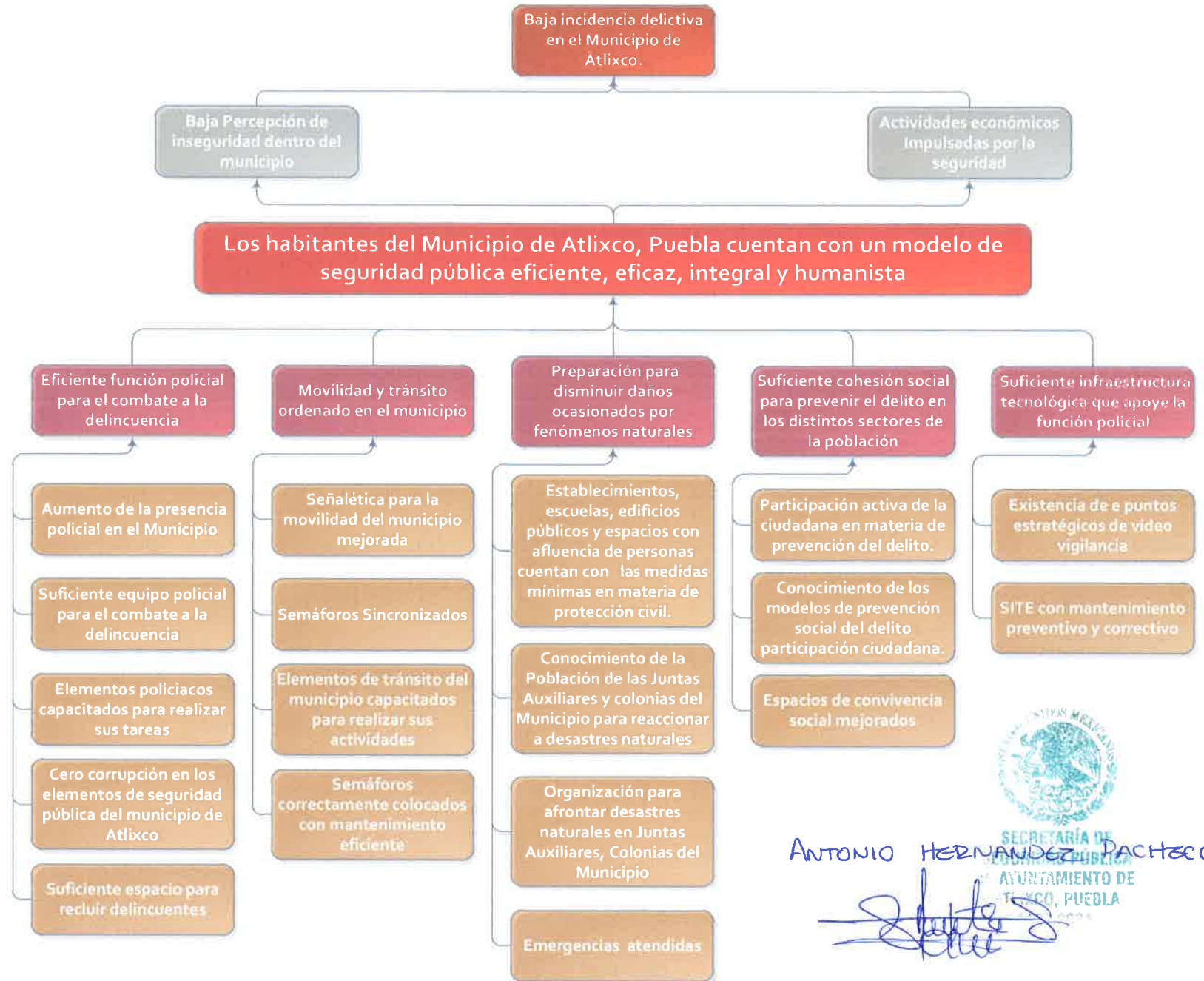


Árbol de soluciones

1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista


Municipio de Atlixco, Puebla

-  Fines Superiores
-  Fines 1er nivel
-  Solución central
-  Medios 1er nivel
-  Medios 2do nivel



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA

ANTONIO HERNÁNDEZ PACHECO

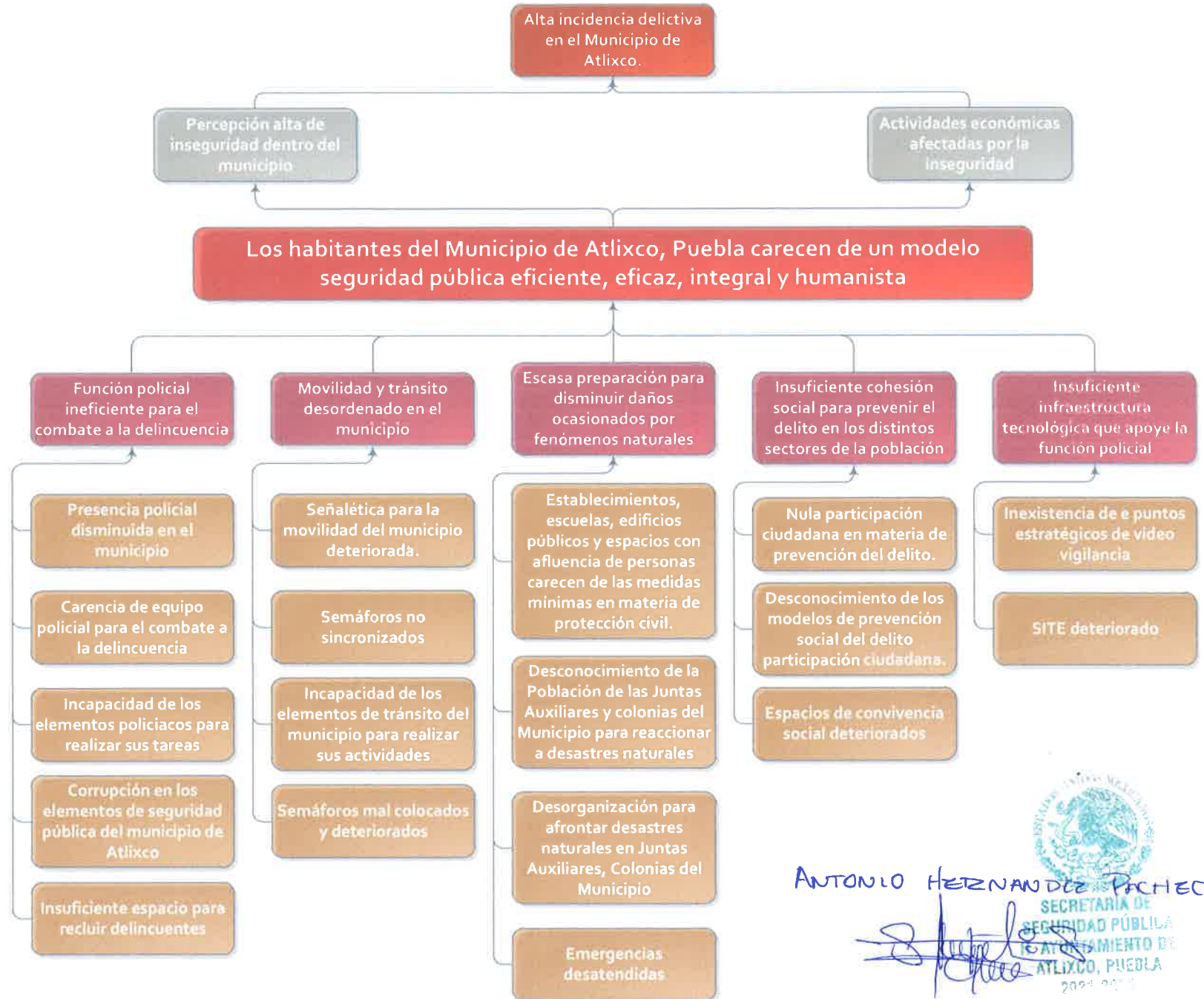




Árbol de Problemas

1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista

Municipio de Atlixco, Puebla



- Efectos 2do nivel
- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel

ANTONIO HERNANDEZ PACHECO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio de Atlixco Mediante la implementación de una estrategia integral de Seguridad Pública con sentido Humanista.	Variación porcentual de Incidencia Delictiva municipal	Estadísticas del secretariado del sistema ejecutivo de seguridad pública en cuanto al total de delitos	Los ciudadanos atiendan las recomendaciones de seguridad pública
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un modelo de seguridad pública eficiente, eficaz, integral y humanista	Variación porcentual de los Homicidios cometidos en Atlixco	Estadísticas del secretariado del sistema ejecutivo de seguridad pública en cuanto al total de homicidios	Que los policías se encuentran en flagrancia de los homicidios
1	N/A	Acciones que mejoren la función policial, implementadas	Porcentaje de acciones que mejoren la función policial	Referidas en las actividades	Que los elementos aprueben los exámenes de control y confianza
1	1	Realizar 1440 operativos de prevención en seguridad pública	Absoluto	Reporte de operativos y evidencia fotografica	Se cuenta con el personal y vehículos suficientes para la realización de los operativos
1	2	Dotar a 210 elementos activos y 20 de nuevo ingreso para la Dirección de Seguridad Publica	Absoluto	Acta entrega de ladotació de uniforme y evidencia fotografica	Se cuenta con los recursos suficientes
1	3	Realizar 6 capacitaciones a elementos de la dirección de Seguridad Pública	Absoluto	Constancias o reconocimientos de capacitación	Los elementos aprueban las capacitaciones de la Dirección de Seguridad Pública



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
1	4	Programar 140 evaluaciones de control y confianza de permanencia y nuevo ingreso	Absoluto	Informe de C3	Los elementos de seguridad pública aprueban los exámenes de control y confianza
1	5	Realizar 1 pago para el CERESO	Absoluto	Transferencia de Tesorería	La Tesorería Municipal realice los pagos en tiempo y forma
2	N/A	Acciones que mejoren la movilidad y el tránsito, implementadas	Porcentaje de acciones encaminadas a la mejora de la movilidad y el tránsito	Referidas en las actividades	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar las acciones encaminadas a la mejora de la movilidad y el tránsito
2	1	Realizar 12 reportes de mantenimiento de señalética	Absoluto	Reporte de mantenimiento de señalética	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar los mantenimientos en señalética
2	2	Realizar 2 reportes de mantenimiento a semáforos	Absoluto	Reporte de mantenimiento de señalética	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar los mantenimientos en señalética
2	3	Realizar 1 capacitación en materia tránsito	Absoluto	Reconocimientos o constancias	Los elementos de tránsito y vialidad aprueban los cursos de capacitación

[Handwritten signature]



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	4	Realizar 1 reporte de mantenimiento y reubicación de semáforo	Absoluto	Reporte de mantenimiento y reubicación y evidencia fotografica	Se cuenta con los recursos suficientes para realizar el mantenimiento y reubicación de semáforo
3	N/A	Acciones para disminuir daños ocasionados por fenómenos naturales, implementadas	Porcentaje de acciones para disminuir daños ocasionados por fenómenos naturales, implementadas	Referidas en las actividades	La población atiende a las capacitaciones y brigadas por el área de Protección Civil
3	1	Realizar 120 acciones de verificación a establecimientos, escuelas, edificios públicos y espacios con afluencia de personas	Absoluto	Reporte de verificación y evidencia fotografica	Los establecimientos, escuelas, edificios públicos y espacios con afluencia de personas autorizan la verificación de acuerdo a la programación
3	2	Realizar 50 acciones de Capacitación, en materia de protección civil a Juntas Auxiliares y colonias del Municipio	Absoluto	Listas de asistencia, constancia de capacitación	La ciudadanía asista a las capacitaciones en materia de protección civil
3	3	Realizar 60 acciones de conformación de brigadas en Juntas Auxiliares, Colonias del Municipio de Atlixco e inter institucionales	Absoluto	Acta de conformación de brigadas, evidencia fotografica	La población esta interesada en conformar brigadas en materia de protección civil
3	4	Atender 180 acciones de auxilio de emergencia solicitadas (Bajo Demanda)	Absoluto	Reporte con la parte informativa o FRAP	Existen llamadas de emergencia



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	N/A	Acciones de prevención social del delito focalizadas en distintos sectores de la población, implementadas	Porcentaje de acciones de prevención social del delito implementadas	Referidas en las actividades	Los habitantes de las colonias participan en las acciones de prevención social del delito
4	1	Instalar 60 Consejos de seguridad ciudadana que fomenten la participación.	Absoluto	Actas de instalación	La población del municipio atiende los consejos de seguridad ciudadana
4	2	Realizar 36 capacitaciones de prevención y participación ciudadana.	Absoluto	Constancias o reconocimientos de capacitación, listas de asistencia y evidencia fotografica	La ciudadanía asista a las capacitaciones en materia de prevención y participación ciudadana.
4	3	Realizar 25 acciones de mejoramiento a espacios públicos, mediante estrategias de prevención del delito.	Absoluto	Reporte de la faena con el antes y después	Existen espacios públicos a mejorar
5	N/A	Infraestructura tecnológica que apoye la función policial, implementada	Porcentaje de acciones de apoyo tecnológico a la acción policial implementadas	Reporte mensual de C4	Mantenimiento a equipo de alarmas inteligentes para su correcto funcionamiento
5	1	Realizar 1 proyecto para la instalación de puntos estratégicos de video vigilancia y capacitación al personal encargado de monitoreo y video vigilancia	Absoluto	Proyecto para la instalación de puntos estratégicos de video vigilancia y capacitación al personal encargado de monitoreo y video vigilancia	Se cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista
Secretaría de Seguridad Pública

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
5	2	Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo al SITE	Absoluto	Repote de operativos y fotografías	Se cuenta con los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo al SITE

Antonio Hernández Pacheco
Secretario de Seguridad Pública





AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Alta incidencia delictiva en el Municipio de Atlixco.	Baja incidencia delictiva en el Municipio de Atlixco.	Fin	Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio de Atlixco Mediante la implementación de una estrategia integral de Seguridad Pública con sentido Humanista.
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Percepción alta de inseguridad dentro del municipio	Baja Percepción de inseguridad dentro del municipio	Fin	Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio de Atlixco Mediante la implementación de una estrategia integral de Seguridad Pública con sentido Humanista.
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Actividades económicas afectadas por la inseguridad	Actividades económicas Impulsadas por la seguridad	Fin	Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio de Atlixco Mediante la implementación de una estrategia integral de Seguridad Pública con sentido Humanista.
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla carecen de un modelo seguridad pública eficiente, eficaz, integral y humanista	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un modelo de seguridad pública eficiente, eficaz, integral y humanista	Propósito	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un modelo de seguridad pública eficiente, eficaz, integral y humanista
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Función policial ineficiente para el combate a la delincuencia	Eficiente función policial para el combate a la delincuencia	Componente 1	Acciones que mejoren la función policial, implementadas
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Presencia policial disminuida en el municipio	Aumento de presencia policial en el Municipio	C1 Actividad 1	Realizar 1440 operativos de prevención en seguridad pública
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Carencia de equipo policial para el combate a la delincuencia	Suficiente equipo policial para el combate a la delincuencia	C1 Actividad 2	Dotar a 210 elementos activos y 20 de nuevo ingreso para la Dirección de Seguridad Pública



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Incapacidad de los elementos policiacos para realizar sus tareas	Elementos policiacos capacitados para realizar sus tareas	C1 Actividad 3	Realizar 6 capacitaciones a elementos de la Dirección de Seguridad Pública
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Corrupción en los elementos de seguridad pública del municipio de Atlixco	Cero corrupción en los elementos de seguridad pública del municipio de Atlixco	C1 Actividad 4	Programar 140 evaluaciones de control y confianza de permanencia y nuevo ingreso
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Insuficiente espacio para recluir delincuentes	Suficiente espacio para recluir delincuentes	C1 Actividad 5	Realizar 1 pago para el CERESO
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Movilidad y tránsito desordenado en el municipio	Movilidad y tránsito ordenado en el municipio	Componente 2	Acciones que mejoren la movilidad y el tránsito, implementadas
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Señalética para la movilidad del municipio deteriorada.	Señalética para la movilidad del municipio mejorada.	C2 Actividad 1	Realizar 12 reportes de mantenimiento de señalética
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Semáforos desincronizados	Semáforos Sincronizados	C2 Actividad 2	Realizar 2 reportes de mantenimiento a semáforos
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Incapacidad de los elementos de tránsito del municipio para realizar sus actividades	Elementos de tránsito del municipio capacitados para realizar sus actividades	C2 Actividad 3	Realizar 1 capacitación en materia tránsito
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Semáforos mal colocados y deteriorados	Semáforos correctamente colocados con mantenimiento eficiente	C2 Actividad 4	Realizar 1 reporte de mantenimiento y reubicación de semáforo
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Escasa preparación para disminuir daños ocasionados por fenómenos naturales	Preparación para disminuir daños ocasionados por fenómenos naturales	Componente 3	Acciones para disminuir daños ocasionados por fenómenos naturales, implementadas
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Establecimientos, escuelas, edificios públicos y espacios con afluencia de personas carecen de las medidas mínimas en materia de protección civil.	Establecimientos, escuelas, edificios públicos y espacios con afluencia de personas cuentan con las medidas mínimas en materia de protección civil.	C3 Actividad 1	Realizar 120 acciones de verificación a establecimientos, escuelas, edificios públicos y espacios con afluencia de personas
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Desconocimiento de la Población de las Juntas Auxiliares y colonias del Municipio para reaccionar a desastres naturales	Conocimiento de la Población de las Juntas Auxiliares y colonias del Municipio para reaccionar a desastres naturales	C3 Actividad 2	Realizar 50 acciones de capacitación, en materia de protección civil a Juntas Auxiliares y colonias del Municipio



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	desorganización para afrontar desastres naturales en Juntas Auxiliares, Colonias del Municipio	Organización para afrontar desastres naturales en Juntas Auxiliares, Colonias del Municipio	C3 Actividad 3	Realizar 60 acciones de conformación de brigadas en Juntas Auxiliares, Colonias del Municipio de Atlixco e inter institucionales
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Emergencias desatendidas	Emergencias atendidas	C3 Actividad 4	Atender 180 acciones de auxilio de emergencia solicitadas (Bajo Demanda)
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Insuficiente cohesión social para prevenir el delito en los distintos sectores de la población	Suficiente cohesión social para prevenir el delito en los distintos sectores de la población	Componente 4	Acciones de prevención social del delito focalizadas en distintos sectores de la población, implementadas
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Nula participación ciudadana en materia de prevención del delito.	Participación activa de la ciudadana en materia de prevención del delito.	C4 Actividad 1	Instalar 60 Consejos de seguridad ciudadana que fomenten la participación.
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Desconocimiento de los modelos de prevención social del delito participación ciudadana.	Conocimiento de los modelos de prevención social del delito participación ciudadana.	C4 Actividad 2	Realizar 36 capacitaciones de prevención y participación ciudadana.
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Espacios de convivencia social deteriorados	Espacios de convivencia social mejorados	C4 Actividad 3	Realizar 25 acciones de mejoramiento a espacios públicos, mediante estrategias de prevención del delito.
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Insuficiente infraestructura tecnológica que apoye la función policial	Suficiente infraestructura tecnológica que apoye la función policial	Componente 5	Infraestructura tecnológica que apoye la función policial, implementada
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	Inexistencia de e puntos estratégicos de video vigilancia	Existencia de e puntos estratégicos de video vigilancia	C5 Actividad 1	Realizar 1 proyecto para la instalación de puntos estratégicos de video vigilancia y capacitación al personal encargado de monitoreo y video vigilancia
1.1 Seguridad Pública con sentido Humanista	SITE deteriorado	SITE con mantenimiento preventivo y correctivo	C5 Actividad 2	Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo y correctivo al SITE

Antonio Hernández Pacheco
Secretario de Seguridad Pública



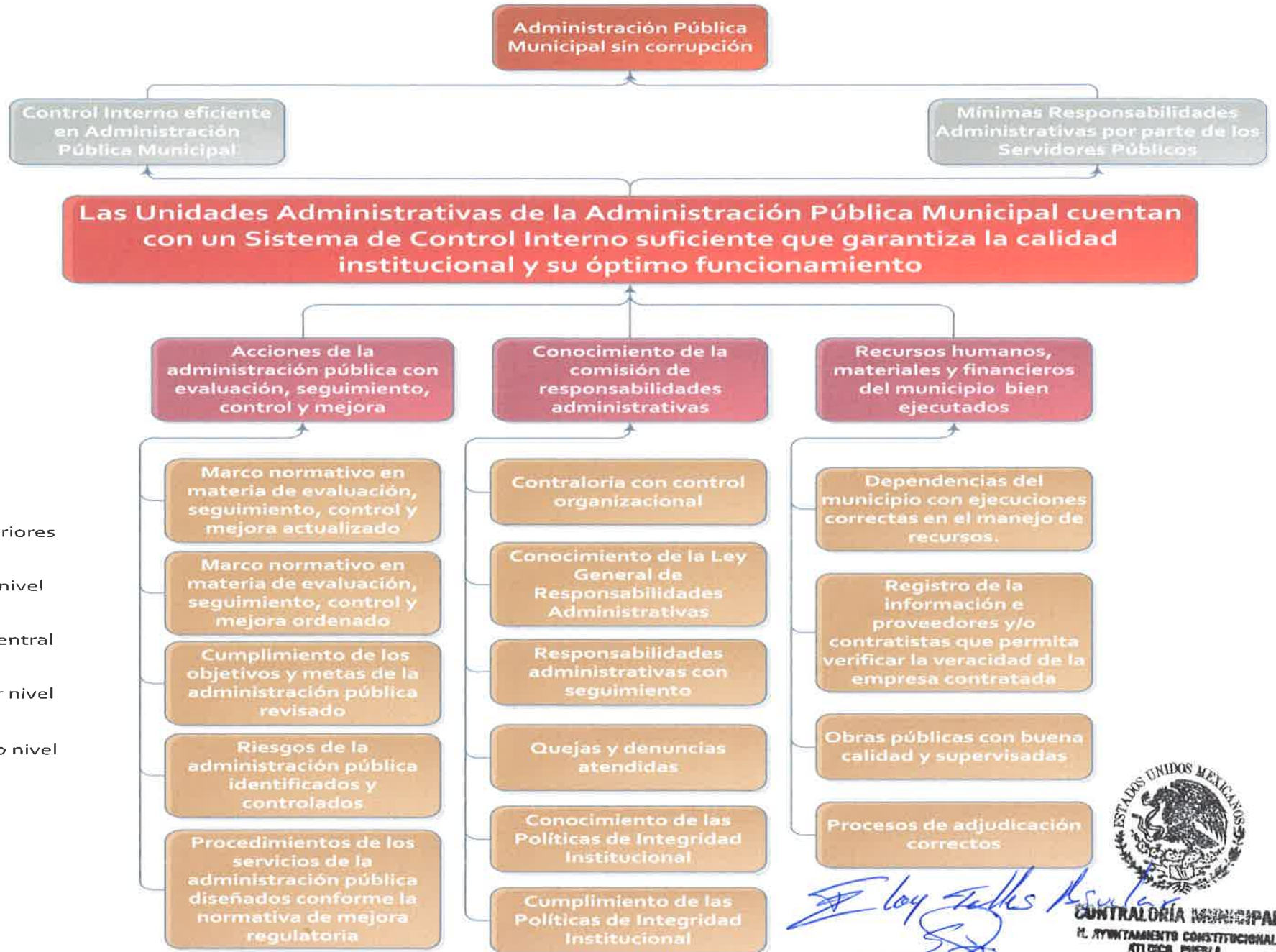


Árbol de soluciones

1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción

Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



- Fines Superiores
- Fines 1er nivel
- Solución central
- Medios 1er nivel
- Medios 2do nivel

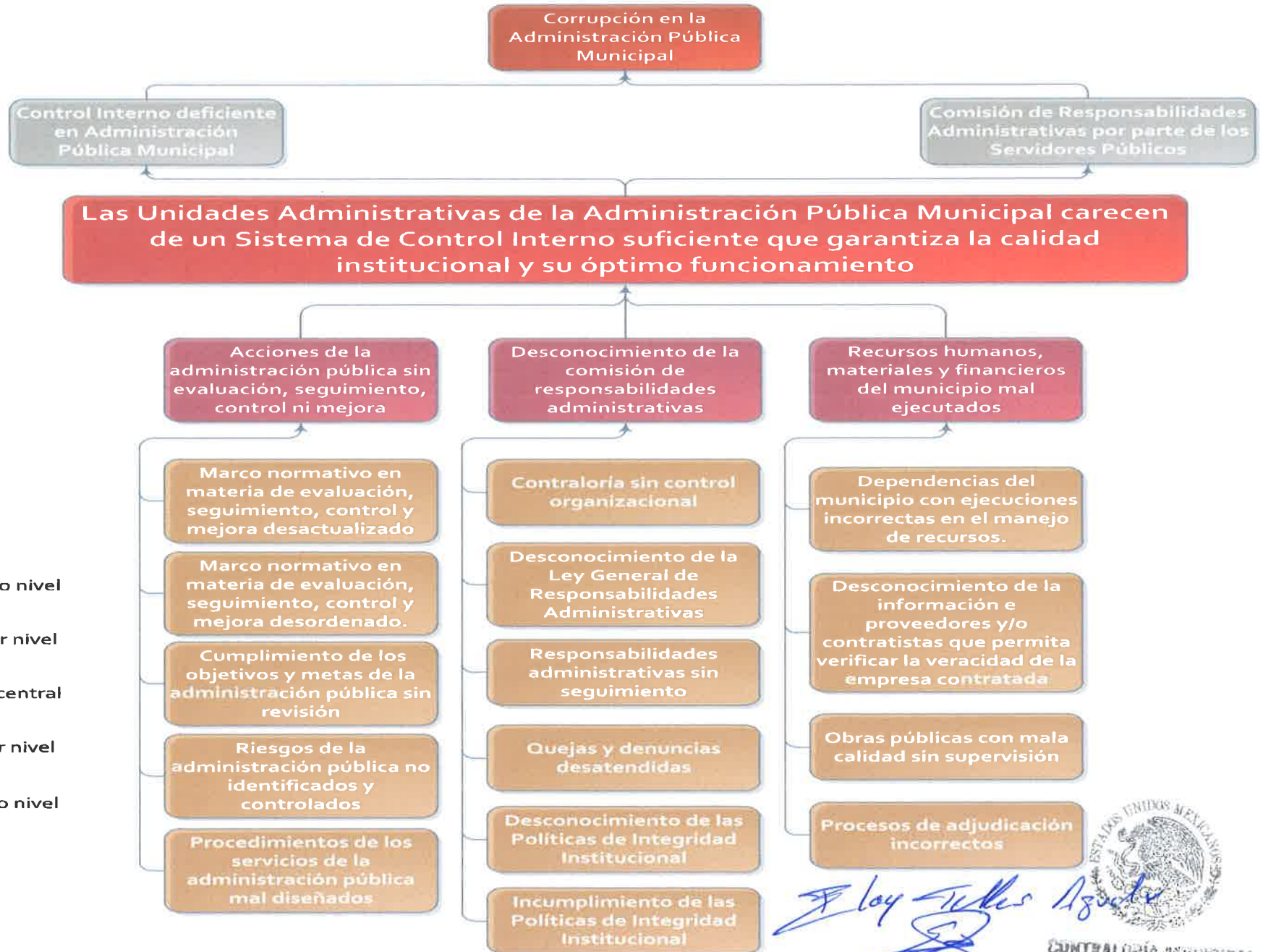
Loay Galles Acuña





Árbol de Problemas 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



- Efectos 2do nivel
- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel

J. Luis Aguirre





PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Corrupción en la Administración Pública Municipal	Administración Pública Municipal sin corrupción	Fin	Contribuir para mitigar actos de corrupción en la Administración pública municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que identifique y resuelva la comisión de responsabilidades administrativas, apegado a la normatividad aplicable
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Control Interno deficiente en Administración Pública Municipal	Control Interno eficiente en Administración Pública Municipal	Fin	Contribuir para mitigar actos de corrupción en la Administración pública municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que identifique y resuelva la comisión de responsabilidades administrativas, apegado a la normatividad aplicable
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Comisión de Responsabilidades Administrativas por parte de los Servidores Públicos	Mínimas Responsabilidades Administrativas por parte de los Servidores Públicos	Fin	Contribuir para mitigar actos de corrupción en la Administración pública municipal, mediante la implementación de un modelo de control interno que identifique y resuelva la comisión de responsabilidades administrativas, apegado a la normatividad aplicable
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal carecen de un Sistema de Control Interno suficiente que garantiza la calidad institucional y su óptimo funcionamiento	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con un Sistema de Control Interno suficiente que garantiza la calidad institucional y su óptimo funcionamiento	Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con un Sistema de Control Interno suficiente que garantiza la calidad institucional y su óptimo funcionamiento
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Acciones de la administración pública sin evaluación, seguimiento, control ni mejora	Acciones de la administración pública con evaluación, seguimiento, control y mejora	Componente 1	Estrategia de evaluación, seguimiento, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal, implementada

8



1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Marco normativo en materia de evaluación, seguimiento, control y mejora desactualizado	Marco normativo en materia de evaluación, seguimiento, control y mejora actualizado	C1 Actividad 1	Realizar 3 instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados o registrados
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Marco normativo en materia de evaluación, seguimiento, control y mejora desordenado.	Marco normativo en materia de evaluación, seguimiento, control y mejora ordenado.	C1 Actividad 2	Realizar 1 reporte de registro para el control del marco normativo interno del Ayuntamiento
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Cumplimiento de los objetivos y metas de la administración pública sin revisión	Cumplimiento de los objetivos y metas de la administración pública revisado	C1 Actividad 3	Realizar 4 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Riesgos de la administración pública no identificados y controlados	Riesgos de la administración pública identificados y controlados	C1 Actividad 4	Realizar 1 reporte en materia de control interno y administración de riesgos
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Procedimientos de los servicios de la administración pública mal diseñados.	Procedimientos de los servicios de la administración pública diseñados conforme la normativa de mejora regulatoria	C1 Actividad 5	Elaborar 1 programa de mejora regulatoria
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Desconocimiento de la comisión de responsabilidades administrativas	Conocimiento de la comisión de responsabilidades administrativas	Componente 2	Responsabilidades Administrativas, Identificadas.
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Contraloría sin control organizacional	Contraloría con control organizacional	C2 Actividad 1	Realizar 1 normatividad que regule la estructura organizacional de la Contraloría Municipal
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Desconocimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Conocimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	C2 Actividad 2	Realizar 3 acciones de difusión de la Ley General de Responsabilidades Administrativas para servidores Públicos
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Responsabilidades administrativas sin seguimiento	Responsabilidades administrativas con seguimiento	C2 Actividad 3	Integrar 1 informe de presuntas responsabilidades administrativas (Bajo demanda)



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Desconocimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Conocimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	C2 Actividad 4	Realizar 4 capacitaciones para los servidores públicos, respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Presenta tu Declaración Patrimonial
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Quejas y denuncias desatendidas	Quejas y denuncias atendidas	C2 Actividad 5	Atender 20 quejas y/o denuncias (Bajo demanda)
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Desconocimiento de las Políticas de Integridad Institucional	Conocimiento de las Políticas de Integridad Institucional	C2 Actividad 6	Entregar 900 compendios de las Políticas de Integridad Institucional a personas servidoras públicas adscritas al Ayuntamiento
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Incumplimiento de las Políticas de Integridad Institucional	Cumplimiento de las Políticas de Integridad Institucional	C2 Actividad 7	Realizar 2 informes de sanciones impuestas por infracciones a las Políticas de Integridad Institucional
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Recursos humanos, materiales y financieros del municipio mal ejecutados	Recursos humanos, materiales y financieros del municipio bien ejecutados	Componente 3	Auditorias a los recursos humanos, materiales y financieros del municipio, ejecutadas
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Dependencias del municipio con ejecuciones incorrectas en el manejo de recursos.	Dependencias del municipio con ejecuciones correctas en el manejo de recursos.	C3 Actividad 1	Realizar 3 auditorías internas a las dependencias del municipio
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Dependencias del municipio con ejecuciones incorrectas en el manejo de recursos.	Dependencias del municipio con ejecuciones correctas en el manejo de recursos.	C3 Actividad 2	Realizar 10 mesas de trabajo para coadyuvar en las solventación de observaciones emitidas por la ASF y ASEP
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Desconocimiento de la información e proveedores y/o contratistas que permita verificar la veracidad de la empresa contratada	Registro de la información e proveedores y/o contratistas que permita verificar la veracidad de la empresa contratada	C3 Actividad 3	Realizar 200 verificaciones de documentación para la inscripción de proveedores y/o contratistas (Bajo demanda)
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Obras públicas con mala calidad sin supervisión	Obras públicas con buena calidad y supervisadas	C3 Actividad 4	Realizar 50 acciones de seguimiento y verificación de obras
1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción	Procesos de adjudicación incorrectos	Procesos de adjudicación correctos	C3 Actividad 5	Realizar 50 supervisiones a procesos de adjudicación

8



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS**


Eloy Telles Aguilar
Contralor Municipal



CONTADORÍA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024

Fecha de elaboración:
08/12/2021

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción (O)
Contraloría Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir para mitigar actos de corrupción en la Administración pública municipal, mediante la implementación de un modelo de control Interno que identifique y resuelva la comisión de responsabilidades administrativas, apegado a la normatividad aplicable.	Porcentaje de Auditorías ejecutadas en la Administración Pública Municipal	Reporte de auditorías realizadas y actas de inicio	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen información en tiempo y forma
Propósito	N/A	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con un Sistema de Control Interno suficiente que garantiza la calidad institucional y su óptimo funcionamiento	Porcentaje de avance en la instauración del Marco Integrado de Control Interno (MICI).	Reporte en materia de control interno	Los titulares de las dependencias y unidades administrativas implementen acciones en materia de control interno
1	N/A	Estrategia de evaluación, seguimiento, control y mejora regulatoria de la gestión pública municipal, implementada	Porcentaje de acciones en materia de evaluación, seguimiento, control y mejora regulatoria para el fortalecimiento institucional implementadas	Acta de Revisión Administrativa	Las dependencias y unidades administrativas participen en las acciones de evaluación y entreguen información en tiempo y forma
1	1	Realizar 3 instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados o registrados	Absoluto	Instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados	Las dependencias y unidades administrativas involucradas aporten información suficiente en tiempo y forma, así como se cuente con el recurso humano suficiente para su integración
1	2	Realizar 1 reporte de registro para el control del marco normativo interno del Ayuntamiento	Absoluto	Reporte de registro para el control del marco normativo interno	Se cuente con el recurso humano suficiente para su integración
1	3	Realizar 4 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias	Absoluto	Acta de Revisión Administrativa	Las dependencias y unidades administrativas participen en las acciones de evaluación y entreguen información en tiempo y forma
1	4	Realizar 1 reporte en materia de control interno y administración de riesgos	Absoluto	Reporte en materia de control interno y administración de riesgos	Los titulares de las dependencias y unidades administrativas implementen acciones en materia de control interno

8

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción (O)
Contraloría Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
1	5	Elaborar 1 programa de mejora regulatoria	Absoluto	Programa de Mejora Regulatoria	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen información en tiempo y forma
2	N/A	Responsabilidades Administrativas, Identificadas.	Porcentaje de responsabilidades administrativas identificadas	Informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	La ciudadanía presente quejas y/o denuncias en contra de los servidores públicos
2	1	Realizar 1 normatividad que regule la estructura organizacional de la Contraloría Municipal	Absoluto	Normatividad que regule la estructura organizacional de la Contraloría Municipal	Las unidades administrativas involucradas aporten información suficiente para su integración
2	2	Realizar 3 acciones de difusión de la Ley General de Responsabilidades Administrativas para servidores Públicos	Absoluto	Carteles y Trípticos	Las dependencias y unidades administrativas participen en las acciones
2	3	Integrar 1 informe de presuntas responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	Absoluto	Informe de presuntas responsabilidades administrativas	La ciudadanía presente quejas y/o denuncias en contra de los servidores públicos
2	4	Realizar 4 capacitaciones para los servidores públicos, respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Presenta tu Declaración Patrimonial	Absoluto	Listas de asistencia y fotografías	Los servidores públicos asistan a las capacitaciones respecto a la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Presenta tu Declaración Patrimonial
2	5	Atender 20 quejas y/o denuncias (Bajo demanda)	Absoluto	Reporte de quejas y/o denuncias	La ciudadanía presente quejas y/o denuncias en contra de los servidores público

8

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción (O)
Contraloría Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	6	Entregar 900 compendios de las Políticas de Integridad Institucional a personas servidoras públicas adscritas al Ayuntamiento	Absoluto	Compendios de las Políticas de Integridad Institucional	Se cuente con los recursos financieros suficientes para los compendios de las Políticas de Integridad Institucional
2	7	Realizar 2 informes de sanciones impuestas por infracciones a las Políticas de Integridad Institucional	Absoluto	Informes de sanciones impuestas por infracciones	Existan servidores públicos con infracciones a las Políticas de Integridad Institucional
3	N/A	Auditorías a los recursos humanos, materiales y financieros del municipio, ejecutadas	Porcentaje de auditorías ejecutadas	Actas de inicio de auditoría	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen la información en tiempo y forma
3	1	Realizar 3 auditorías internas a las dependencias del municipio	Absoluto	Actas de inicio de auditoría	Las dependencias y unidades administrativas proporcionen la información en tiempo y forma
3	2	Realizar 10 mesas de trabajo para coadyuvar en las solventación de observaciones emitidas por la ASF y ASEP	Absoluto	Minutas de reunión y fotografías	La ASF y ASEP realice auditorías al Ayuntamiento
3	3	Realizar 200 verificaciones de documentación para la inscripción de proveedores y/o contratistas	Absoluto	Oficios de validación de las verificaciones	Existan personas físicas y/o morales interesadas en la inscripción al padron del Ayuntamiento
3	4	Realizar 50 acciones de seguimiento y verificación de obras	Absoluto	Reporte del seguimiento y verificación de obras	Se cuente con los recursos financieros suficientes para la ejecución de obras

8

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.2 Rendición de cuentas y combate a la corrupción (O)
Contraloría Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
3	5	Realizar 50 supervisiones a procesos de adjudicación	Absoluto	Reporte de supervisiones a procesos de adjudicación	Se cuente con los recursos financieros suficientes para realizar adquisiciones



Eloy Telles Aguilera
Contralor Municipal



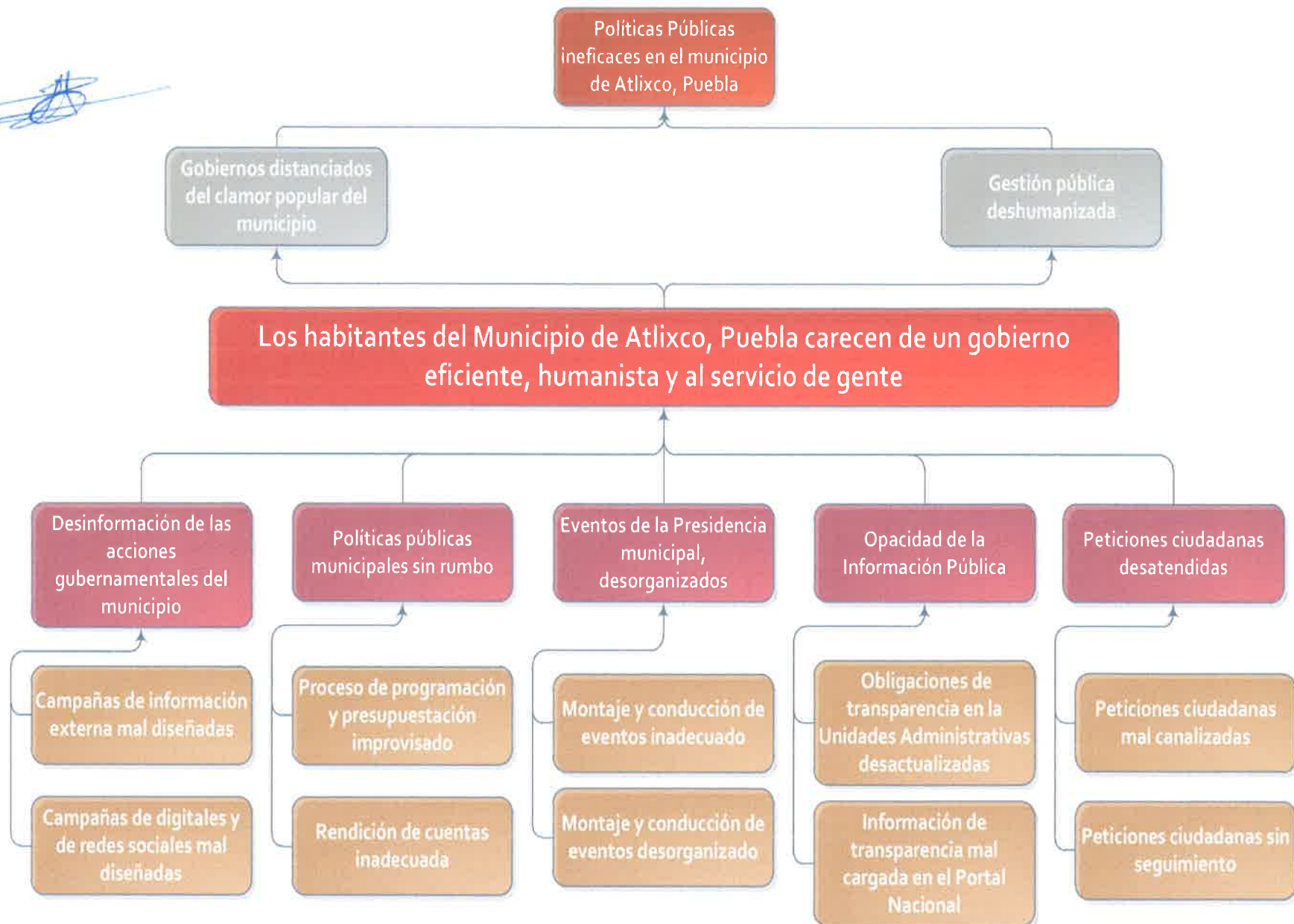
CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024



Árbol de Problemas

1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información

Municipio de Atlixco, Puebla

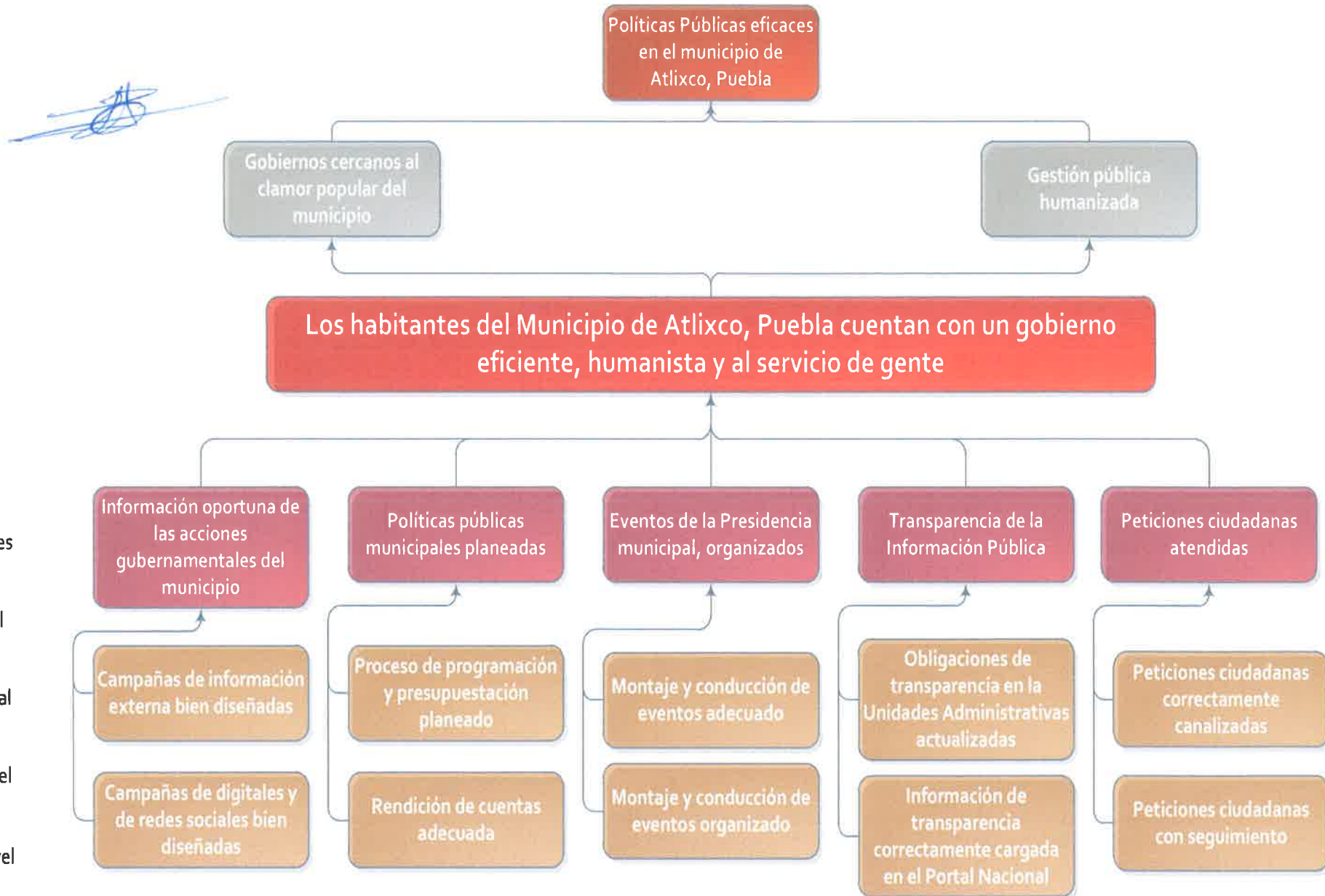




Árbol de soluciones

1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información

Municipio de Atlixco, Puebla





DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Políticas Públicas ineficaces en el municipio de Atlixco, Puebla	Políticas Públicas eficaces en el municipio de Atlixco, Puebla	Fin	Contribuir a la generación de políticas públicas efectivas para el municipio de Atlixco mediante la implementación de un gobierno de gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Gobiernos distanciados del clamor popular del municipio	Gobiernos cercanos al clamor popular del municipio	Fin	Contribuir a la generación de políticas públicas efectivas para el municipio de Atlixco mediante la implementación de un gobierno de gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Gestión pública deshumanizada	Gestión pública humanizada	Fin	Contribuir a la generación de políticas públicas efectivas para el municipio de Atlixco mediante la implementación de un gobierno de gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla carecen de un gobierno eficiente, humanista y al servicio de gente	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un gobierno eficiente, humanista y al servicio de gente	Propósito	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un gobierno eficiente, humanista y al servicio de gente
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Desinformación de las acciones gubernamentales del municipio	Información oportuna de las acciones gubernamentales del municipio	Componente 1	Eventos de la Presidencia Municipal, difundidos



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Campañas de información externa mal diseñadas	Campañas de información externa bien diseñadas	C1 Actividad 1	Realizar 17 campañas de difusión externa
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Campañas de digitales y de redes sociales mal diseñadas	Campañas de digitales y de redes sociales bien diseñadas	C1 Actividad 2	Generar 12 campañas digitales para redes sociales
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Políticas públicas municipales sin rumbo	Políticas públicas municipales planeadas	Componente 2	Planeación estratégica de políticas públicas, direccionada
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Proceso de programación y presupuestación improvisado	Proceso de programación y presupuestación planeado	C2 Actividad 1	Ejecutar 1 proceso de Programación para la elaboración del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Rendición de cuentas inadecuada	Rendición de cuentas adecuada	C2 Actividad 2	Elaborar 1 Informe de Gobierno para el H. Ayuntamiento de Atlixco Puebla.
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Políticas públicas municipales sin rumbo	Políticas públicas municipales planeadas	C2 Actividad 3	Elaborar 1 Plan Municipal de Desarrollo



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Eventos de la Presidencia municipal, desorganizados	Eventos de la Presidencia municipal, organizados	Componente 3	Eventos de Presidencia, organizados
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Montaje y conducción de eventos inadecuado	Montaje y conducción de eventos adecuado	C3 Actividad 1	Realizar 70 acciones de montaje y conducción de eventos en los sectores público, privado, social y académico (Bajo demanda)
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Montaje y conducción de eventos desorganizado	Montaje y conducción de eventos organizado	C3 Actividad 2	Realizar 90 organizaciones de montajes de eventos con los sectores público, privado, social y académico (Bajo demanda)
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la Información	Opacidad de la Información Pública	transparencia de la Información Pública	Componente 4	Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la Información	Obligaciones de transparencia en la Unidades Administrativas desactualizadas	Obligaciones de transparencia en la Unidades Administrativas actualizadas	C4 Actividad 1	Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia .
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la Información	Información de transparencia mal cargada en el Portal Nacional	Información de transparencia correctamente cargada en el Portal Nacional	C4 Actividad 2	Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Peticiones ciudadanas desatendidas	Peticiones ciudadanas atendidas	Componente 5	Peticiones ciudadanas, atendidas
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Peticiones ciudadanas mal canalizadas	Peticiones ciudadanas correctamente canalizadas	C5 Actividad 1	Atender 4008 peticiones ciudadanas direccionadas para su atención (Bajo demanda)



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Peticiones ciudadanas sin seguimiento	Peticiones ciudadanas con seguimiento	C5 Actividad 2	Realizar 12 informes de canalizaciones de peticiones ciudadanas


Gonzalo Anguez
Coordinador Ejecutivo de Planeación

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información (P)

Presidencia Municipal

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a la generación de políticas públicas efectivas para el municipio de Atlixco mediante la implementación de un gobierno de gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Reporte de evaluación de cumplimiento de las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo	Las Unidades Administrativas cumplen con las líneas de acción propuestas en el Plan Municipal de Desarrollo
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un gobierno eficiente, humanista y al servicio de gente	Porcentaje de peticiones ciudadanas que llegan de manera oficial al Ayuntamiento, atendidas	Informe anual de peticiones ciudadanas, atendidas	Las Unidades Administrativas dan la atención requerida a las peticiones ciudadanas
1	N/A	Campañas de la Administración Pública Municipal, difundidas	Porcentaje de campañas difundidas	Reporte de de campañas difundidas	Los medios de comunicación socializan en tiempo y forma las campañas
1	1	Realizar 17 campañas de difusión externa	Absoluto	Reporte de las campañas de difusión en los medios de comunicación	Los medios de difusión externa cumplen con lo establecido en los contratos
1	2	Generar 12 campañas digitales para redes sociales	Absoluto	Reporte con capturas de pantalla de las campañas de difusión digitales	La población de atlixco accede a las campañas digitales de comunicación.
2	N/A	Planeación estratégica de políticas públicas, direccionada	Porcentaje de programas presupuestarios evaluados para el seguimiento del PMD	Evaluación de Impacto de programas presupuestarios	Las Unidades Administrativas atienden las recomendaciones de impacto

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información (P)

Presidencia Municipal

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	1	Ejecutar 1 proceso de Programación para la elaboración del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023	Absoluto	Programas presupuestarios aprobados por cabildo para el ejercicio fiscal 2023	La Tesorería Municipal genera los techos presupuestarios en tiempo y forma
2	2	Elaborar 1 Informe de Gobierno para el H. Ayuntamiento de Atlixco Puebla	Absoluto	Informe anual de gobierno	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma la información de sus logros
2	3	Elaborar 1 Plan Municipal de Desarrollo	Absoluto	Plan Municipal de Desarrollo para el periodo 2021- 2024 con su correspondiente acta de cabildo de aprobación y su publicación en el P.O.E.	Las Unidades Administrativas entregan en tiempo y forma la información para la generación de su líneas de acción
3	N/A	Eventos de Presidencia, organizados	Porcentaje de acciones realizadas de logística en la organización corresponsable de eventos	Reporte con evidencia fotográfica de los eventos realizados	La población asiste a los eventos
3	1	Realizar 70 acciones de montaje y conducción de eventos en los sectores público, privado, social y académico (Bajo demanda)	Absoluto	Reporte con evidencia fotográfica de las acciones de montaje y conducción de eventos	Los proveedores de los montajes entregan las solicitudes en tiempo y forma
3	2	Realizar 90 organizaciones de montajes de eventos con los sectores público, privado, social y académico (Bajo demanda)	Absoluto	Reporte con evidencia fotográfica de los eventos realizados	Los sectores público, privado, social y académico se interesan por los eventos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.3 Alta dirección y gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información (P)

Presidencia Municipal

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	N/A	Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida	Porcentaje de cargas supervisadas de transparencia publicadas en SIPOT	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT (muestreo en capturas de pantalla)	Las Unidades Administrativas del Municipio de Atlixco cumplen con la carga de las obligaciones en sus respectivos usuarios del portal SIPOT
4	1	Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia	Absoluto	Tabla de aplicabilidad aprobada por el Comité de Transparencia	Las Unidades Administrativas del Municipio de Atlixco cumplen las obligaciones
4	2	Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad	Absoluto	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa	Las Unidades Administrativas del Municipio de Atlixco cargan las obligaciones en sus respectivos usuarios del portal SIPOT correctamente
5	N/A	Peticiones ciudadanas, atendidas.	Porcentaje de peticiones ciudadanas direccionadas para su atención	Informe mensual de peticiones ciudadanas (formatos de atención ciudadana y reporte fotográfico)	La población emite peticiones ciudadanas procedentes al ámbito de las competencias municipales
5	1	Tramitar 228 solicitudes ciudadanas de apoyo económico o en especie (Bajo demanda)	Absoluto	Oficios de autorización de apoyos económicos o en especie	La población emite peticiones ciudadanas procedentes al ámbito de las competencias municipales
5	2	Realizar 4 reuniones de gabinete (Bajo Demanda)	Absoluto	Informe mensual de canalización de peticiones	Existe una canalización adecuada de las peticiones ciudadanas



Gonzalo Montes Rodríguez
Coordinador Ejecutivo de Planeación



Árbol de Problemas

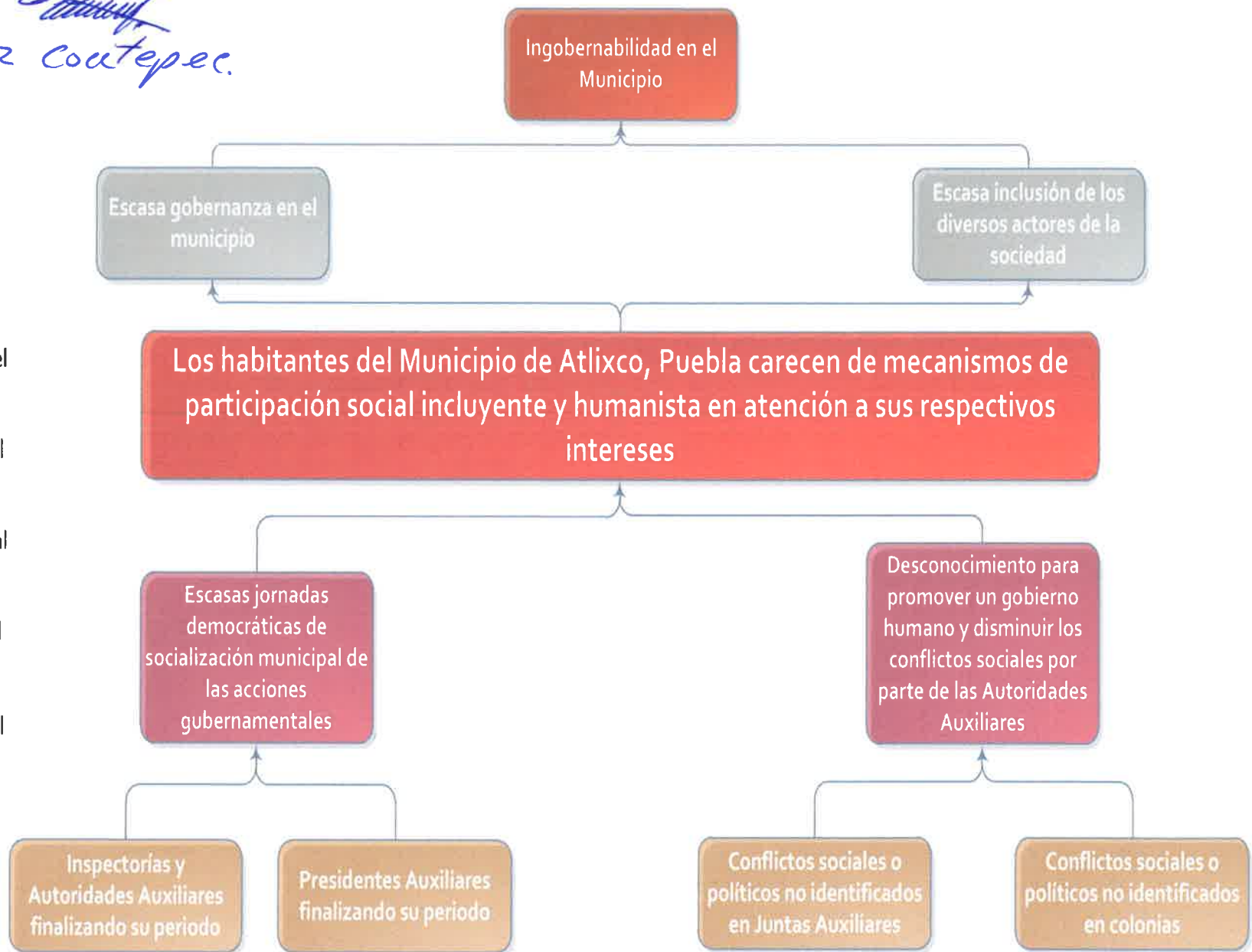
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social

Municipio de Atlixco, Puebla

Pedro López Coutepec.



- Efectos 2do nivel
- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



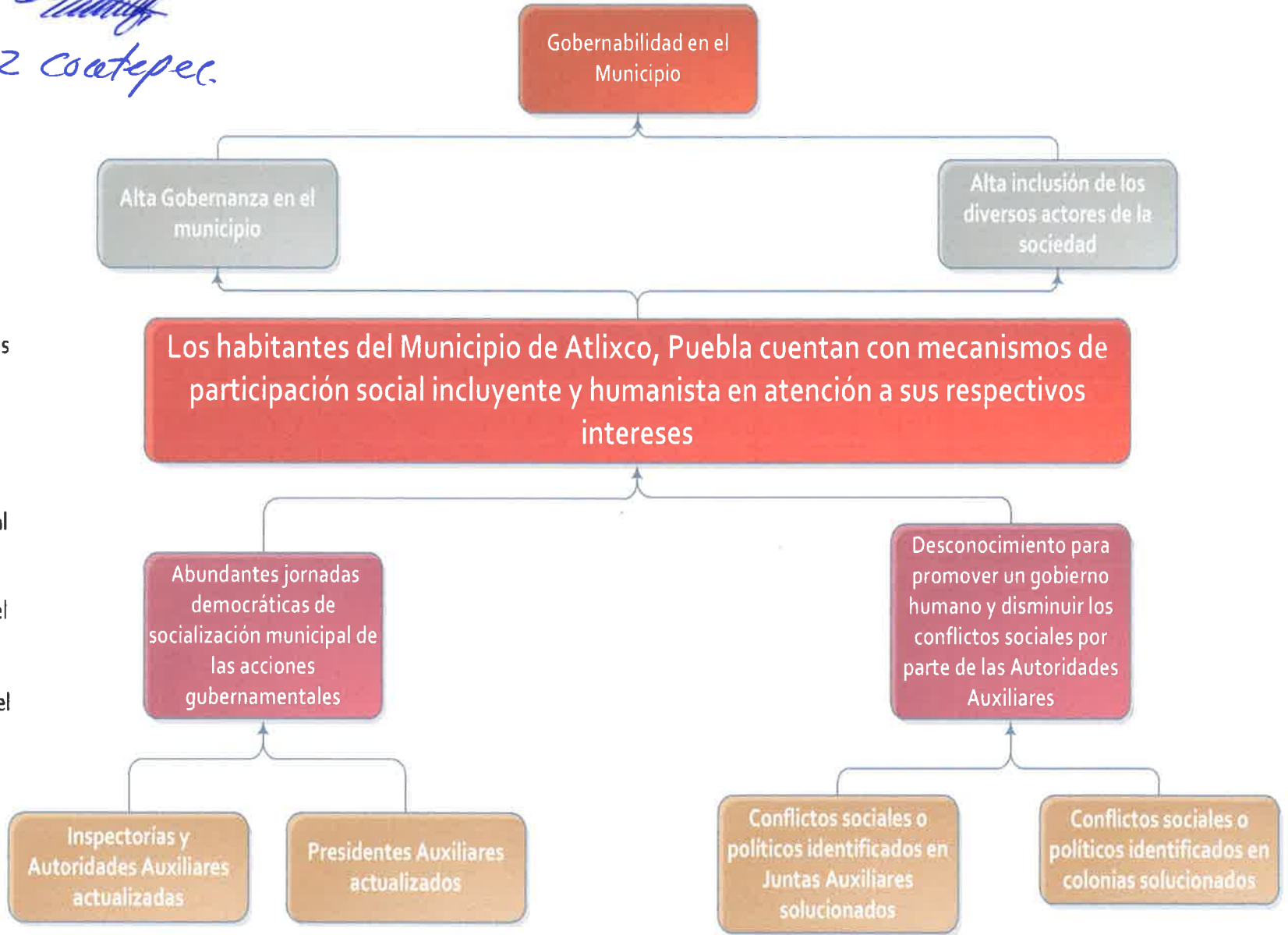


Árbol de soluciones
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social
Municipio de Atlixco, Puebla

Pedro López Coatepec



- Fines Superiores
- Fines 1er nivel
- Solución central
- Medios 1er nivel
- Medios 2do nivel



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social (E)
Secretaría de Gobernación

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a generar una Gobernabilidad y Gobernanza efectiva con sentido humano mediante el ejercicio de mecanismos que permitan inclusión de los diversos actores de la sociedad de Atlixco Puebla.	Porcentaje de Conflictos Sociales Resueltos	Minutas de trabajo e Informe de Resultados	Conflictos que exceden las atribuciones de la Secretaría de Gobernación
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con mecanismos de participación social incluyente y humanista en atención a sus respectivos intereses.	Porcentaje de mesas de trabajo para la solución de problemas en juntas auxiliares realizadas	Minutas de trabajo y Reporte de Resultados	Recursos suficientes para la resolución de los conflictos en las inspectorías
1	N/A	Jornadas democráticas de socialización municipal, Realizadas	Porcentaje de jornadas democráticas de socialización realizadas en el municipio.	Constancias de mayoría y Nombramientos emitidos por el Ayuntamiento	Los ciudadanos estén conformes con las Autoridades Auxiliares electas
1	1	Realizar 11 procesos plebiscitarios en Juntas Auxiliares.	Gestión	Constancias de mayoría	Procesos plebiscitarios realizados en tiempo y forma
1	2	Realizar 1 evento de toma de protesta de Presidentes Auxiliares.	Gestión	Reporte del evento y evidencia fotográfica	Se realicen las tomas de protesta sin ningún contratiempo
1	3	Realizar 90 asambleas para elección de Autoridades Auxiliares en colonias.	Gestión	Nombramientos de las Autoridades Auxiliares electas	Se realicen las asambleas para elección de Autoridades Auxiliares en colonias en tiempo y forma
1	4	Realizar 1 evento de entrega de nombramientos a las Autoridades Auxiliares de las colonias.	Gestión	Reporte del evento y evidencia fotográfica	Las autoridades se presenten a recibir sus Nombramientos



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social (E)
Secretaría de Gobernación

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	N/A	Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano y disminuir los conflictos sociales, capacitadas.	Porcentaje de capacitaciones dirigidas a Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano	Reporte de la capacitación y lista de asistencia	Las autoridades auxiliares asisten a la capacitación
2	1	Realizar 10 capacitaciones dirigidas a Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano.	Gestión	Reporte de la capacitación y lista de asistencia	Las autoridades auxiliares asisten a la capacitación
2	2	Realizar 11 visitas para la identificación de posibles conflictos sociales o políticos en Juntas Auxiliares	Gestión	Minuta de trabajo	La Autoridad Auxiliar proporcione la información suficiente para la identificación del conflicto
2	3	Realizar 80 visitas para la identificación de posibles conflictos sociales o políticos en Colonias.	Gestión	Minutas de trabajo en Inspectorías	La Autoridad Auxiliar proporcione la información suficiente para la identificación de posibles conflictos en las inspectorías

Pedro López Cocotepec

Servidor Público responsable de la elaboración



SECRETARÍA DE
GOBERNACIÓN
R. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Ingovernablilidad en el Municipio	Governabilidad en el Municipio	Fin	Contribuir a generar una Gobernabilidad y Gobernanza efectiva con sentido humano mediante el ejercicio de mecanismos que permitan inclusión de los diversos actores de la sociedad de Atlixco Puebla.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Escasa gobernanza en el municipio	Alta Gobernanza en el municipio	Fin	Contribuir a generar una Gobernabilidad y Gobernanza efectiva con sentido humano mediante el ejercicio de mecanismos que permitan inclusión de los diversos actores de la sociedad de Atlixco Puebla.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Escasa inclusión de los diversos actores de la sociedad	Alta inclusión de los diversos actores de la sociedad	Fin	Contribuir a generar una Gobernabilidad y Gobernanza efectiva con sentido humano mediante el ejercicio de mecanismos que permitan inclusión de los diversos actores de la sociedad de Atlixco Puebla.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla carecen de mecanismos de participación social incluyente y humanista en atención a sus respectivos intereses.	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con mecanismos de participación social incluyente y humanista en atención a sus respectivos intereses.	Propósito	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con mecanismos de participación social incluyente y humanista en atención a sus respectivos intereses.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Escasas jornadas democráticas de socialización municipal de las acciones gubernamentales	Abundantes jornadas democráticas de socialización municipal de las acciones gubernamentales	Componente 1	Jornadas democráticas de socialización municipal, realizadas



1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Presidentes Auxiliares finalizando su periodo	Presidentes Auxiliares actualizados	Componente 1 - Actividad 1	Realizar 11 procesos plebiscitarios en Juntas Auxiliares.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social			Componente 1 - Actividad 2	Realizar 1 evento de toma de protesta de Presidentes Auxiliares.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Inspectorías y Autoridades Auxiliares finalizando su periodo	Inspectorías y Autoridades Auxiliares actualizadas	Componente 1 - Actividad 3	Realizar 90 asambleas para elección de Autoridades Auxiliares en colonias.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social			Componente 1 - Actividad 4	Realizar 1 evento de entrega de nombramientos a las Autoridades Auxiliares de las colonias.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Desconocimiento para promover un gobierno humano y disminuir los conflictos sociales por parte de las Autoridades Auxiliares	Conocimiento para promover un gobierno humano y disminuir los conflictos sociales por parte de las Autoridades Auxiliares	Componente 2	Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano y disminuir los conflictos sociales, capacitadas.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social			Componente 2 - Actividad 1	Realizar 10 capacitaciones dirigidas a Autoridades Auxiliares para promover un gobierno humano.
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Conflictos sociales o políticos no identificados en Juntas Auxiliares	Conflictos sociales o políticos identificados en Juntas Auxiliares solucionados	Componente 2 - Actividad 2	Realizar 11 visitas para la identificación de posibles conflictos sociales o políticos en Juntas Auxiliares
1.4 Gobierno humanista con legalidad y cercanía social	Conflictos sociales o políticos no identificados en colonias	Conflictos sociales o políticos identificados en colonias solucionados	Componente 2 - Actividad 3	Realizar 80 visitas para la identificación de posibles conflictos sociales o políticos en Colonias.

Pedro López Coatepec

Servidor Público responsable de la elaboración





Árbol de soluciones
1.5 Administración pública y gobierno democrático
Municipio de Atlixco, Puebla



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024

Veronica Arellano Rios

-  Fines Superiores
-  Fines 1er nivel
-  Solución central
-  Medios 1er nivel
-  Medios 2do nivel





SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

Veronica Arellano

- Efectos 2do nivel
- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Falta de certeza Jurídica para los habitantes del municipio	Certeza Jurídica para los habitantes del municipio	Fin	Contribuir a garantizar certeza jurídica para el H. Ayuntamiento mediante el registro de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, custodiando la documentación relevante para el municipio y otorgando eficientemente los servicios del Registro Civil.
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Registro inadecuado de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo	Registro adecuado de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo	Fin	Contribuir a garantizar certeza jurídica para el H. Ayuntamiento mediante el registro de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, custodiando la documentación relevante para el municipio y otorgando eficientemente los servicios del Registro Civil.
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Documentación relevante para el municipio desorganizada	Documentación relevante para el municipio organizada	Fin	Contribuir a garantizar certeza jurídica para el H. Ayuntamiento mediante el registro de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, custodiando la documentación relevante para el municipio y otorgando eficientemente los servicios del Registro Civil.
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla carecen de un Registro Civil eficiente, atención ciudadana de calidad y certeza en el funcionamiento jurídico del Ayuntamiento.	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un Registro Civil eficiente, atención ciudadana de calidad y certeza en el funcionamiento jurídico del Ayuntamiento.	Propósito	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un Registro Civil eficiente, atención ciudadana de calidad y certeza en el funcionamiento jurídico del Ayuntamiento.





1.5 Administración pública y gobierno democrático	Información para la integración de las actas de cabildo desordenada	Información para la integración de las actas de cabildo ordenada	Componente 1	Integración de Actas de Cabildo, Ejecutada
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Sesiones de cabildo desorganizadas	Sesiones de cabildo organizadas	Componente 1 - Actividad 1	Realizar 12 sesiones de cabildo ordinarias
1.5 Administración pública y gobierno democrático			Componente 1 - Actividad 2	Realizar 54 sesiones de cabildo Extraordinarias. (Bajo Demanda)
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Normatividad derivada de las sesiones de cabildo desconocida	Normatividad derivada de las sesiones de cabildo informada	Componente 1 - Actividad 3	Integrar 4 reportes de la estadística de las sesiones de cabildo
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Servicios del Registro Civil alejados de la comunidad	Servicios del Registro Civil otorgados	Componente 2	Servicios de Registro Civil, otorgado
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Estado civil de las personas no regularizado	Estado civil de las personas regularizado	Componente 2 - Actividad 1	Realizar 2 campañas para la regularización del estado civil de las personas
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Desconocimiento de los trámites del registro civil	Trámites del registro civil difundidos	Componente 2 - Actividad 2	Realizar 4 acciones de difusión de las actividades del Registro Civil y Requisitos necesarios para trámites de rectificación y corrección de Actas
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Acervo documental en malas condiciones	Acervo documental en buenas condiciones	Componente 3	Acervo documental, preservado
1.5 Administración pública y gobierno democrático			Componente 3 - Actividad 1	Realizar 4 acciones de Conservación Preventiva del Archivo
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Desconocimiento de las unidades administrativas en materia de gestión documental y administración de archivos	Capacitación de las unidades administrativas en materia de gestión documental y administración de archivos	Componente 3 - Actividad 2	Realizar 4 capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos para la implementación del sistema institucional de archivos
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Solicitudes ciudadanas desatendidas	Solicitudes ciudadanas atendidas	Componente 4	Solicitudes ciudadanas, gestionadas.
1.5 Administración pública y gobierno democrático	Solicitudes Ciudadanas mal canalizadas	Solicitudes Ciudadanas canalizadas	Componente 4 - Actividad 1	Canalizar 4400 solicitudes ciudadanas







AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

1.5 Administración pública y gobierno democrático	Trámites y servicios del ayuntamiento desconocidos por los ciudadanos	Trámites y servicios del ayuntamiento recibidos por los ciudadanos	Componente 4 - Actividad 2	Elaborar 800 constancias de vecindad, identidad, origen, dependencia económica y modo honesto de vivir, solicitadas por los ciudadanos
---	---	--	----------------------------	--


Verónica Arellano Flores
Secretaría del Ayuntamiento


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.5 Administración pública y gobierno democrático
Secretaría del Ayuntamiento

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a garantizar certeza jurídica para el H. Ayuntamiento mediante el registro de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, custodiando la documentación relevante para el municipio y otorgando eficientemente los servicios del Registro Civil.	Porcentaje de sesiones de cabildo ejecutadas	Reporte de Actas de Cabildo realizadas, Actas de Cabildo elaboradas y firmadas	Existen Puntos de Acuerdo, Informes y/o Dictámenes para Sesionar
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con un Registro Civil eficiente, atención ciudadana de calidad y certeza en el funcionamiento jurídico del Ayuntamiento.	Porcentaje de trámites de la Secretaría del Ayuntamiento transparentados en el sitio WEB del Ayuntamiento	Reporte de trámites publicados, evidencia fotográfica	Existen trámites para publicar en el portal Web del Ayuntamiento
1	N/A	Integración de Actas de Cabildo, Ejecutada	Porcentaje de Actas de Cabildo digitalizadas	Reporte de Actas de Cabildo realizadas, Actas de Cabildo firmadas y digitalizadas	Existen Actas de Cabildo para digitalizar
1	1	Realizar 12 sesiones de cabildo ordinarias	Absoluto	Reporte de Sesiones de Cabildo realizadas, actas elaboradas y firmadas	Existen Puntos de Acuerdo, Informes y/o Dictámenes para Sesionar
1	2	Realizar 54 sesiones de cabildo Extraordinarias.(Bajo Demanda)	Absoluto	Reporte de Sesiones de Cabildo extraordinarias realizadas, actas elaboradas y firmadas	Existen Puntos de Acuerdo, Informes y/o Dictámenes para Sesionar
1	3	Integrar 4 reportes de la estadística de las sesiones de cabildo	Porcentaje de reportes realizados	Reportes de la estadística de las sesiones de cabildo	Se realizaron Sesiones de Cabildo
2	N/A	Servicios de Registro Civil, otorgado	Porcentaje de servicios de registro civil, otorgados	Reporte de servicios otorgados	Existe interés por parte de la ciudadanía para solicitar servicios en el Registro Civil.

[Handwritten signature]



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.5 Administración pública y gobierno democrático
Secretaría del Ayuntamiento

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	1	Realizar 2 campañas para la regularización del estado civil de las personas	Porcentaje de campañas para la regularización del estado civil de las personas realizadas	Reporte de acciones de difusión realizadas, evidencia fotográfica, convocatorias.	Existe interés de los ciudadanos para regularizar su estado civil.
2	2	Realizar 4 acciones de difusión de las actividades del Registro Civil y Requisitos necesarios para trámites de rectificación y corrección de Actas	Porcentaje de acciones de difusión de las actividades del Registro Civil y Requisitos necesarios para trámites de rectificación y corrección de Actas realizadas	Reporte de acciones de difusión realizadas, evidencia fotográfica, convocatorias.	Existen acciones del Registro Civil para difundir
3	N/A	Acervo documental, preservado	Porcentaje de acciones de conservación preventiva realizadas	Minutas de mesas de trabajo para acordar y reportar acciones preventivas	El archivo municipal cuenta con documentos para su conservación
3	1	Realizar 4 acciones de Conservación Preventiva del Archivo	Porcentaje de acciones de conservación preventiva realizadas	Minutas de mesas de trabajo para acordar y reportar acciones preventivas	El archivo municipal cuenta con documentos para su conservación
3	2	Realizar 4 capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos para la implementación del sistema institucional de archivos	Porcentaje de capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos realizadas	Reporte de capacitaciones, con evidencia fotográfica, convocatoria y lista de asistencia	Las servidores públicos de las unidades administrativas participan en el proceso de capacitación
4	N/A	Solicitudes ciudadanas, gestionadas.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas gestionadas	Reporte mensual de solicitudes ciudadanas canalizadas	Los ciudadanos presentan solicitudes de apoyos y/o servicios
4	1	Canalizar 4400 solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas	Reporte mensual de solicitudes ciudadanas canalizadas	Los ciudadanos presentan solicitudes de apoyos y/o servicios



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.5 Administración pública y gobierno democrático
Secretaría del Ayuntamiento

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	2	Elaborar 800 constancias de vecindad, identidad, origen, dependencia económica y modo honesto de vivir, solicitadas por los ciudadanos	Porcentaje de constancias realizadas	Reporte mensual de constancias realizadas	Se reciben solicitudes de constancias

Verónica Arellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



Árbol de soluciones

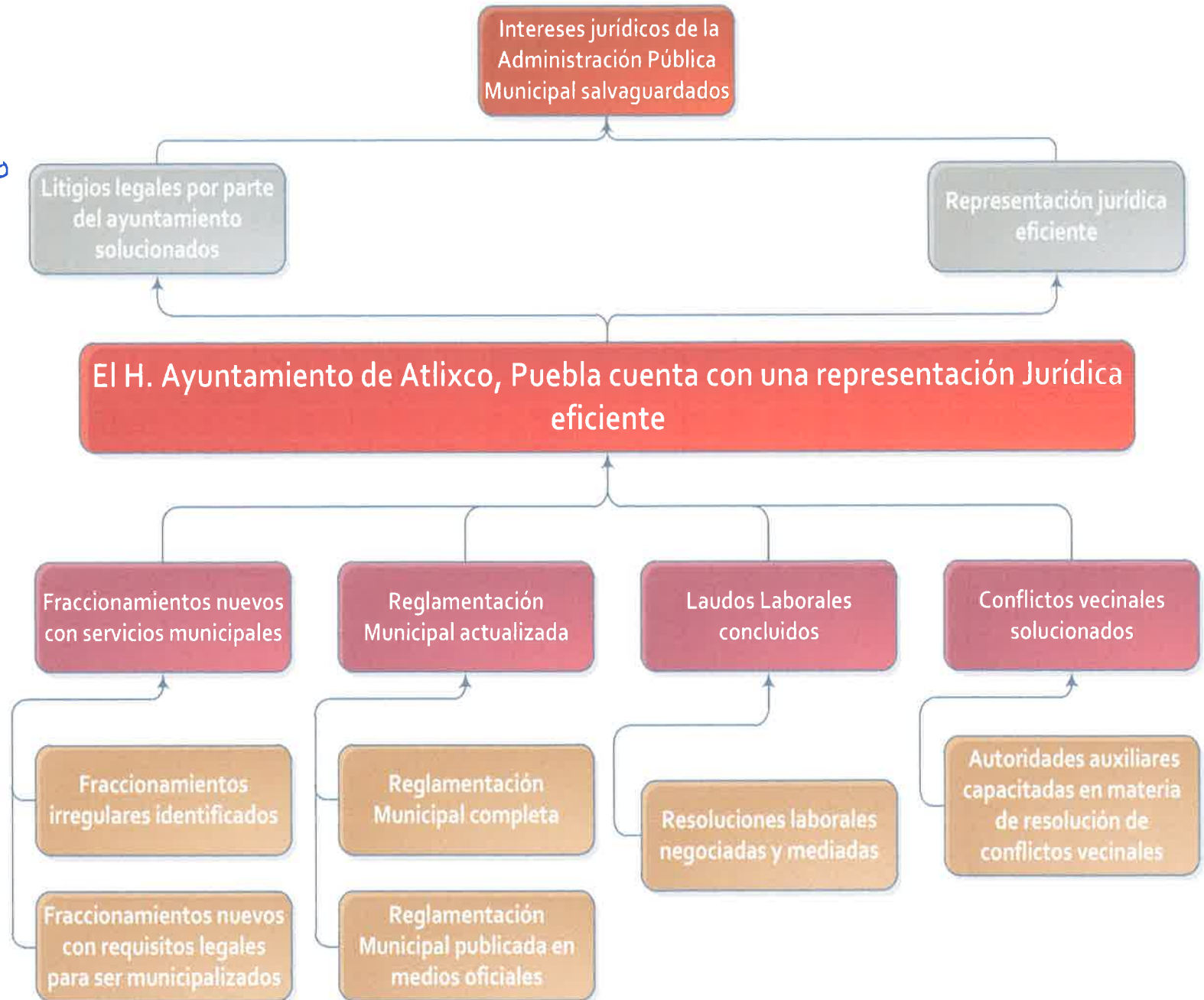
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021

Juan Cortés Ambracio



- Fines Superiores
- Fines 1er nivel
- Solución central
- Medios 1er nivel
- Medios 2do nivel





Árbol de Problemas

1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021

Juan Carlos Ambrosio



- Efectos 2do nivel
- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel





AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Intereses jurídicos de la Administración Pública Municipal desatendidos	Intereses jurídicos de la Administración Pública Municipal salvaguardados	Fin	Contribuir a salvaguardar los intereses jurídicos de la Administración Pública Municipal mediante la representación Jurídica eficiente de los litigios en los que el Ayuntamiento es parte.
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Pérdida de litigios legales por parte del ayuntamiento	Litigios legales por parte del ayuntamiento solucionados	Fin	Contribuir a salvaguardar los intereses jurídicos de la Administración Pública Municipal mediante la representación Jurídica eficiente de los litigios en los que el Ayuntamiento es parte.
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Representación jurídica ineficiente	Representación jurídica eficiente	Fin	Contribuir a salvaguardar los intereses jurídicos de la Administración Pública Municipal mediante la representación Jurídica eficiente de los litigios en los que el Ayuntamiento es parte.
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	El H. Ayuntamiento de Atlixco, Puebla carece de una representación Jurídica eficiente.	El H. Ayuntamiento de Atlixco, Puebla cuenta con una representación Jurídica eficiente.	Propósito	El H. Ayuntamiento de Atlixco, Puebla cuenta con una representación Jurídica eficiente.
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Fraccionamientos nuevos sin servicios municipales	Fraccionamientos nuevos con servicios municipales	Componente 1	Municipalización de Fraccionamientos Nuevos, Ejecutada
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Desconocimiento de fraccionamientos irregulares	Fraccionamientos irregulares identificados	Componente 1 - Actividad 1	Realizar 1 censo para identificar fraccionamientos irregulares.
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Fraccionamientos nuevos sin requisitos legales para ser municipalizados	Fraccionamientos nuevos con requisitos legales para ser municipalizados	Componente 1 - Actividad 2	Integración de 3 expedientes de los fraccionamientos a regularizar
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Reglamentación Municipal desactualizada	Reglamentación Municipal, Actualizada	Componente 2	Reglamentación Municipal, Actualizada



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Reglamentación Municipal incompleta	Reglamentación Municipal completa	Componente 2 - Actividad 1	Realizar 6 mesas de trabajo para identificar las actualizaciones y creaciones necesarias en la reglamentación Municipal
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía			Componente 2 - Actividad 2	Elaborar 6 Dictámenes para la actualización y creación de reglamentos
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Reglamentación Municipal no publicada en medios oficiales	Reglamentación Municipal publicada en medios oficiales	Componente 2 - Actividad 3	Realizar 6 difusiones a actualización y creación de reglamentos
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Laudos laborales inconclusos	Laudos Laborales concluidos	Componente 3	Laudos Laborales, Concluidos
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía			Componente 3 - Actividad 1	Concluir 3 resoluciones de carácter laboral
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Resoluciones laborales sin negociación y mediación	Resoluciones laborales negociadas y mediadas	Componente 3 - Actividad 2	Negociar 3 resoluciones de carácter laboral para disminuir el monto de sentencia.
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Conflictos vecinales sin solución	Conflictos vecinales solucionados	Componente 4	Modelo de atención para solución a conflictos, implementado
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía	Desconocimiento de las autoridades auxiliares materia de resolución de conflictos vecinales	Autoridades auxiliares capacitadas en materia de resolución de conflictos vecinales	Componente 4 - Actividad 1	Realizar 11 capacitaciones a las autoridades auxiliares en materia de resolución de conflictos vecinales
1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía			Componente 4 - Actividad 2	Implementar 1 modelo de atención a solución de conflictos vecinales.


Iván Cortés Ambrosio
Sindico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía (E)
Sindicatura Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a salvaguardar los intereses jurídicos de la Administración Pública Municipal mediante la representación Jurídica eficiente de los litigios en los que el Ayuntamiento es parte.	Porcentaje de atención de los Requerimientos Judiciales en los que el Ayuntamiento es parte.	Reporte de acciones procesales	El Sistema Judicial tiene cero tolerancia a la corrupción
Propósito	N/A	El H. Ayuntamiento de Atlixco, Puebla cuenta con una representación Jurídica eficiente.	Porcentaje de resoluciones favorables del Ayuntamiento.	Reporte de resoluciones favorables	Se cuenta con actos jurídicos para atender
1	N/A	Municipalización de Fraccionamientos Nuevos, Ejecutada	Porcentaje Fraccionamientos Municipalizados	Actas de cabildo de la Municipalización de Fraccionamientos	Se cuenta con la documentación requerida para municipalizar los fraccionamientos
1	1	Realizar 1 censo para identificar fraccionamientos irregulares.	Indicadores absolutos	Reporte del censo	Existen fraccionamientos para regularizar
1	2	Integración de 3 expedientes de los fraccionamientos a regularizar	Indicadores absolutos	Expedientes de los fraccionamientos a regularizar	Se cuenta con la documentación requerida para integrar el expediente
2	N/A	Reglamentación Municipal, Actualizada	Porcentaje de reglamentos actualizados.	Publicaciones del Periódico Oficial del Estado.	Se cuentan con los recursos necesarios para la actualización y publicación de los Reglamentos
2	1	Realizar 6 mesas de trabajo para identificar las actualizaciones y creaciones necesarias en la reglamentación Municipal	Indicadores absolutos	Minuta de trabajo, lista de asistencia y evidencia fotográfica	Existe participación de las áreas interesadas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía (E)
Sindicatura Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	2	Elaborar 6 Dictámenes para la actualización y creación de reglamentos	Indicadores absolutos	Actas de Cabildo	Se aprueban los Reglamentos en las sesiones de cabildo
2	3	Realizar 6 difusiones a actualización y creación de reglamentos	Indicadores absolutos	Publicación del Periódico Oficial	Los costos de la publicación se mantienen estables
3	N/A	Laudos Laborales, Concluidos	Porcentaje de laudos, Concluidos	Reporte de pagos de laudo realizados	Se cuenta con recurso para el pago de laudos laborales
3	1	Concluir 3 resoluciones de carácter laboral	Indicadores absolutos	Expedientes concluidos y finiquitados	Los actores reciben el pago del laudo
3	2	Negociar 3 resoluciones de carácter laboral para disminuir el monto de sentencia.	Indicadores absolutos	Pago de los laudos laborales pendientes, con la reducción	Se cuenta con recursos para pago de laudos pendientes
4	N/A	Modelo de atención para solución a conflictos, implementado	Porcentaje de conflictos Solucionados	Reporte de atención	Existe interés de la población para solución de conflictos
4	1	Realizar 11 capacitaciones a las autoridades auxiliares en materia de resolución de conflictos vecinales	Indicadores absolutos	Constancia, lista de asistencia y evidencia fotográfica	Existe interés por parte de las autoridades auxiliares



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 1.6 Estado de derecho y certeza para la ciudadanía (E)
Sindicatura Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	2	Implementar 1 modelo de atención a solución de conflictos vecinales.	Indicadores absolutos	Modelo de atención a solución de conflictos creados y Reporte	La participación de la ciudadanía en el Modelo de atención

Iván Cortés Ambrosión
Sindico Municipal
SINDICATURA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



Árbol de soluciones 2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



- Fines 1er nivel
- Solución central
- Medios 1er nivel
- Medios 2do nivel

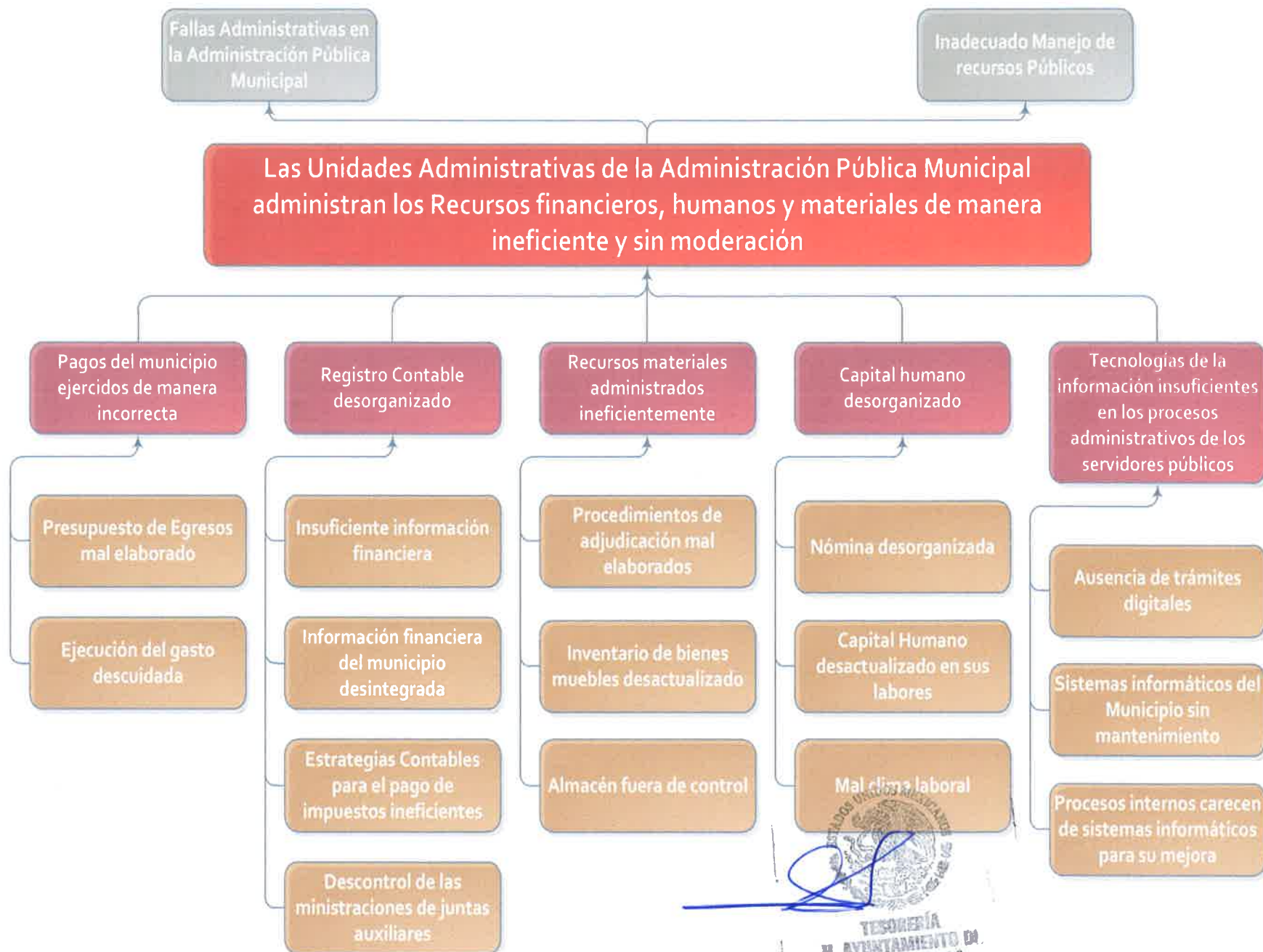

 TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO DE
 ATLIXCO, PUEBLA.
 2021-2024



Árbol de Problemas

2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



TESORERÍA
EL AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Fallas Administrativas en la Administración Pública Municipal	Mínimas Fallas Administrativas en la Administración Pública Municipal	Fin	Contribuir a minimizar las fallas administrativas de la Administración Pública Municipal mediante manejo adecuado de los recursos públicos.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Inadecuado Manejo de recursos Públicos	Adecuado Manejo de recursos Públicos	Fin	Contribuir a minimizar las fallas administrativas de la Administración Pública Municipal mediante manejo adecuado de los recursos públicos.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal administran los Recursos financieros, humanos y materiales de manera ineficiente y sin moderación	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal administran los Recursos financieros, humanos y materiales de manera eficiente y austera	Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con una Administración de recursos financieros, humanos y materiales, eficiente y austera.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Pagos del municipio ejercidos de manera incorrecta	Pagos del municipio ejercidos de manera correcta	Componente 1	Gestión de pagos del gasto del municipio, ejercida
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Presupuesto de Egresos mal elaborado	Presupuesto de Egresos elaborado correctamente	C1 Actividad 1	Elaborar 1 protocolo para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Ejecución del gasto descuidada	Ejecución del gasto controlada	C1 Actividad 2	Elaborar 12 informes de la ejecución del gasto público para la presidenta municipal
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Registro Contable desorganizado	Registro Contable organizado	Componente 2	Registro contable, realizado



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Insuficiente información financiera	Suficiente información financiera	C2 Actividad 1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Información financiera del municipio desintegrada	Información financiera del municipio Consolidada	C2 Actividad 2	Integrar 1 Cuenta Pública
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Estrategias Contables para el pago de impuestos ineficientes	Estrategias Contables para el pago de impuestos eficientes	C2 Actividad 3	Realizar 12 cálculos de impuestos concernientes a la Administración Pública Municipal (Retenciones de ISR, ISPT)
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Descontrol de las ministraciones de juntas auxiliares	Ministraciones de juntas auxiliares controladas	C2 Actividad 4	Elaborar 12 cálculos de ministraciones de las participaciones de 11 juntas auxiliares
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Recursos materiales administrados ineficientemente	Recursos materiales administrados eficientemente	Componente 3	Recursos materiales, administrados
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Procedimientos de adjudicación mal elaborados	Procedimientos de adjudicación elaborados correctamente	C3 Actividad 1	Realizar 6 procedimientos de adjudicación (Bajo Demanda)
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Inventario de bienes muebles desactualizado	Inventario de bienes muebles actualizado	C3 Actividad 2	Elaborar 1 inventario de los bienes muebles del ayuntamiento
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Almacén fuera de control	Almacén controlado	C3 Actividad 3	Elaborar 12 inventarios cíclicos del almacén Municipio
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Capital humano desorganizado	Capital humano organizado	Componente 4	Capital Humano, administrado
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Nómina desorganizada	Nómina organizada	C4 Actividad 1	Elaborar 25 nóminas del municipio de Atlixco



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS**

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Capital Humano desactualizado en sus labores	Capital Humano actualizado en sus labores	C4 Actividad 2	Elaborar 1 Plan Anual de Capacitación
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Mal clima laboral	Buen clima laboral	C4 Actividad 3	Elaborar 1 evaluación del clima laboral del personal
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Tecnologías de la información insuficientes en los procesos administrativos de los servidores públicos	Tecnologías de la información suficientes en los procesos administrativos de los servidores públicos	Componente 5	Tecnologías de la información para hacer eficientes los procesos administrativos de los servidores públicos, implementadas
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Ausencia de trámites digitales	Trámites digitales trabajando	C5 Actividad 1	Implementar 20 trámites digitales
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Sistemas informáticos del Municipio sin mantenimiento	Sistemas informáticos del Municipio con mantenimiento	C5 Actividad 2	Mantener 5 sistemas informáticos para su correcto funcionamiento
2.1 Administración Pública Municipal Eficiente y austera	Procesos internos carecen de sistemas informáticos para su mejora	Procesos internos cuentan con sistemas informáticos para su mejora	C5 Actividad 3	Desarrollar 5 Sistemas informáticos y/o aplicaciones para apoyo de procesos internos (Bajo demanda)

Juan Francisco García Martínez

Tesorería Municipal





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir minimizar las fallas administrativas de la Administración Pública Municipal mediante manejo adecuado de los recursos públicos.	Barómetro de Información Presupuestal Municipal.	Barómetro de Información Presupuestal 2022, emitido por el Instituto Mexicano de Competitividad (IMCO)	El Instituto Mexicano de Competitividad (IMCO) emite en tiempo y forma el Barómetro de Información Presupuestal Municipal
Propósito	N/A	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal cuentan con una Administración de recursos financieros, humanos y materiales con una aplicación eficiente y austera	Porcentaje de devengo del presupuesto anual del municipio.	Comportamiento Presupuestal del ejercicio fiscal 2022	Los proceso de adjudicación se declaran desiertos
1	N/A	Gestión de pagos del gasto del municipio, ejercida	Porcentaje de presupuesto pagado	Comportamiento Presupuestal del ejercicio fiscal 2022	Los proveedores cobran en tiempo y forma sus respectivos pagos
1	1	Elaborar 1 protocolo para el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	Absoluto	Protocolo de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	Las Unidades Administrativas involucradas participan
1	2	Elaborar 12 informes de la ejecución del gasto público para la presidenta municipal	Absoluto	Informes de la ejecución del gasto público entregados a la presidenta municipal	El proveedor del sistema mantiene estable al sistema
2	N/A	Registro contable, Realizado	Porcentaje de estados financieros entregados a la Auditoría Superior del Estado	Acta de Cabildo de aprobación de los Estados Financieros	El Cabildo aprueba los Estados Financieros
2	1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio	Absoluto	Acta de Cabildo de aprobación de los Estados Financieros	El Cabildo aprueba los Estados Financieros



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	2	Integrar 1 Cuenta Pública	Absoluto	Cuenta Pública entregada a la Auditoría Superior del Estado	El Cabildo aprueba la Cuenta Pública
2	3	Realizar 12 cálculos de impuestos concernientes a la Administración Pública Municipal (Retenciones de ISR, ISPT)	Absoluto	Línea de captura y declaración de impuestos	La página del SAT funciona correctamente.
2	4	Elaborar 12 cálculos de ministraciones de las participaciones de 11 juntas auxiliares	Absoluto	Hoja de trabajo y formato de Cuenta Liquidadora por Certificar.	La Secretaría de Planeación y Finanzas mantiene activo el servicio para la entrega de la CLC
3	N/A	Recursos materiales, Administrados	Porcentaje de requisiciones de Recursos Materiales Surtidas	Reportes de requisiciones suministradas por el área de Recursos Materiales	Se cuentan con proveedores con actividades económicas afines a las necesidades del ayuntamiento.
3	1	Realizar 6 procedimientos de adjudicación (Bajo Demanda)	Absoluto	Procedimientos de adjudicación	Las unidades administrativas elaboran sus requisiciones en tiempo y forma
3	2	Elaborar 1 inventario de los bienes muebles del ayuntamiento	Absoluto	Actas circunstanciadas del levantamiento físico de bienes muebles de cada unidad administrativa	Las unidades administrativas resguardan correctamente los bienes del ayuntamiento.
3	3	Elaborar 12 inventarios cíclicos del almacén Municipio	Absoluto	Reporte de existencias de almacén	El sistema de inventario funciona correctamente



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	N/A	Capital Humano, Administrado	Porcentaje de pagos de nómina elaborados	Reporte de la nómina	Funcionamiento correcto del sistema de nómina
4	1	Elaborar 25 nóminas del municipio de Atlixco	Absoluto	Resumen de la nómina (quincenal)	Funcionamiento correcto del sistema de nómina, el servidor del sistema no tiene fallas durante el año.
4	2	Elaborar 1 Plan Anual de Capacitación	Absoluto	Plan Anual de Capacitación	Las unidades administrativas contestan adecuadamente las solicitudes de necesidades de capacitación
4	3	Elaborar 1 evaluación del clima laboral del personal	Absoluto	Reporte de evaluación del clima laboral del personal	Los empleados del municipio realizan correctamente las evaluaciones de clima laboral
5	N/A	Tecnologías de la información para hacer eficientes los procesos administrativos de los servidores públicos, Implementadas	Porcentaje herramientas tecnológicas Implementadas	Reporte de implementación de herramientas tecnológicas y capturas de pantallas de las mismas	Las unidades administrativas emiten solicitudes claras para la elaboración correcta de herramientas digitales
5	1	Implementar 20 trámites Digitales	Absoluto	Reportes de implementación del sistema por cada trámite digital y por unidad administrativa. Evidencia del trámite digital en funcionamiento.	Las herramientas de telecomunicaciones funcionan adecuadamente
5	2	Mantener 5 sistemas informáticos para su correcto funcionamiento	Absoluto	Bitacora de actividades de labores de mantenimiento por sistemas informáticos implementados	Los servicios de la nube funcionan correctamente para la ejecución de los sistemas



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.1
Administración Pública Municipal Eficiente y austera (E)
Tesorería Municipal

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
5	3	Desarrollar 5 Sistemas informáticos y/o aplicaciones para apoyo de procesos internos (Bajo demanda)	Absoluto	Informe de cada sistema informático y su guía de aplicación y/o funcionamiento	Las herramientas de desarrollo se adjudican en tiempo y forma para su uso

Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal





Árbol de soluciones
2.2 Recaudación eficiente
Municipio de Atlixco, Puebla

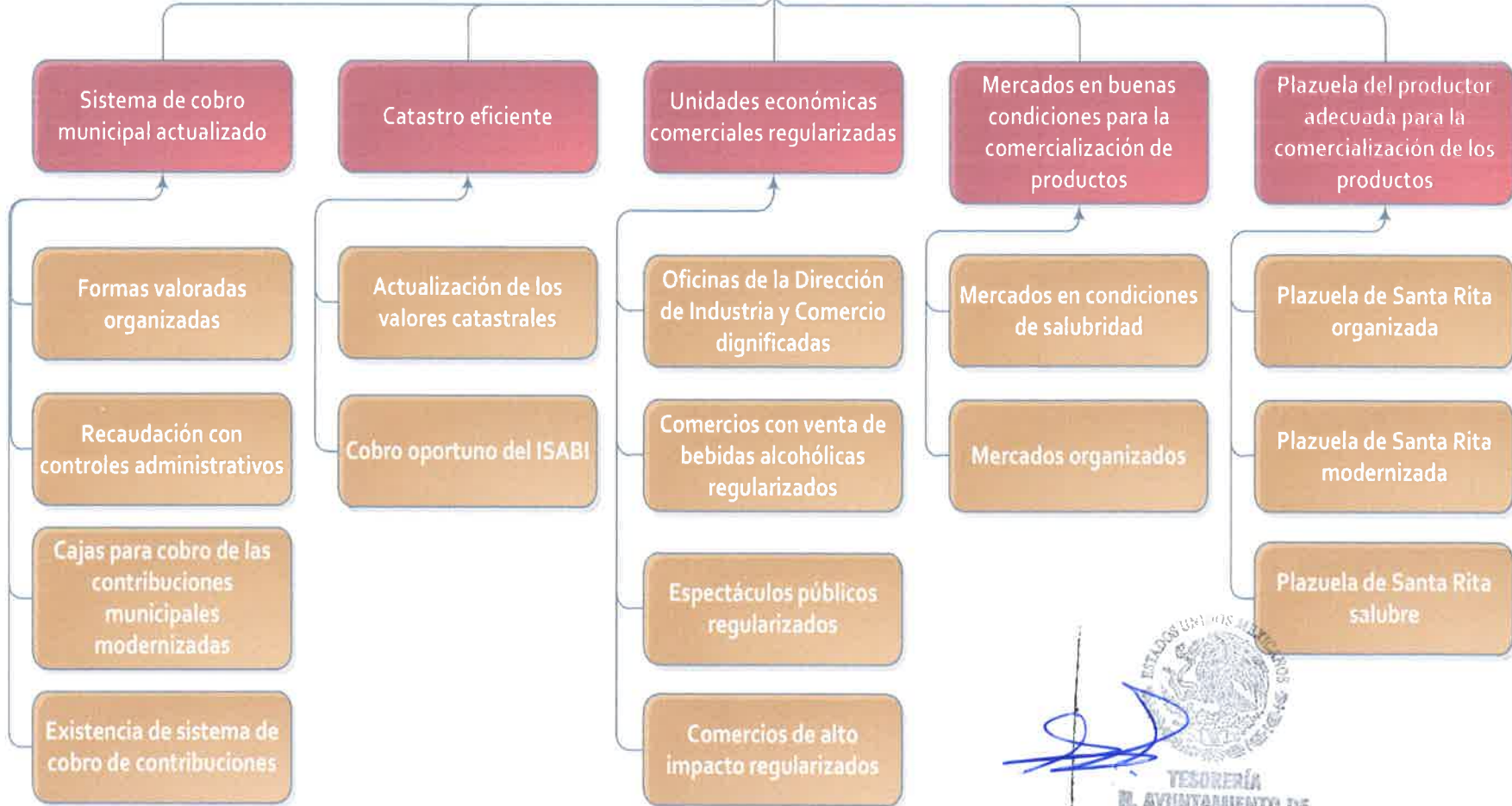
Fecha de Elaboración
08/12/2021

Recaudación eficiente de recursos públicos municipales

Tributación municipal humanizada considerando las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes

Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal recaudadoras cuentan con sistemas de recaudación eficiente

-  Fines 1er nivel
-  Solución central
-  Medios 1er nivel
-  Medios 2do nivel



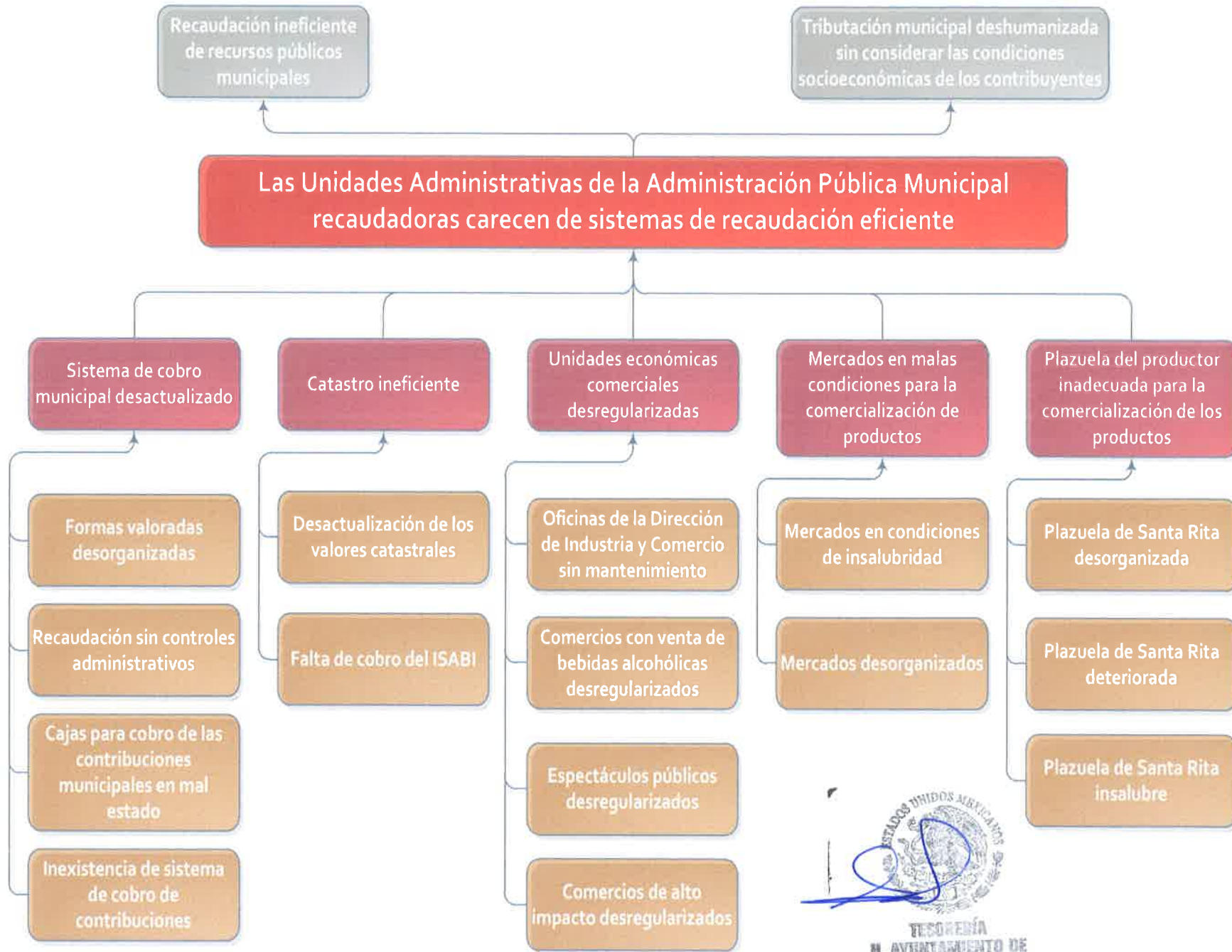

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 TESORERÍA
 DEL AYUNTAMIENTO DE
 ATLIXCO, PUEBLA.
 2021-2024



Árbol de Problemas 2.2 Recaudación eficiente Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021

- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO DE
 ATLIXCO, PUEBLA.
 2021-2024



PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
2.2 Recaudación eficiente	Recaudación ineficiente de recursos públicos municipales.	Recaudación eficiente de recursos públicos municipales.	Fin	Contribuir con la recaudación eficiente del municipio de Atlixco mediante la elaboración de un esquema de tributación municipal humanista que considere las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes.
2.2 Recaudación eficiente	Tributación municipal deshumanizada sin considerar las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes	Tributación municipal humanizada considerando las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes	Fin	Contribuir con la recaudación eficiente del municipio de Atlixco mediante la elaboración de un esquema de tributación municipal humanista que considere las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes.
2.2 Recaudación eficiente	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal recaudadoras carecen de sistemas de recaudación eficiente.	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal recaudadoras cuentan con sistemas de recaudación eficiente.	Propósito	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal recaudadoras cuentan con sistemas de recaudación eficiente.
2.2 Recaudación eficiente	Sistema de cobro municipal desactualizado	Sistema de cobro municipal actualizado	Componente 1	Sistema de cobro municipal, actualizado
2.2 Recaudación eficiente	Formas valoradas Desorganizadas	Formas valoradas organizadas	Componenete 1 - Actividad 1	Elaborar 12 reportes de Formas Valoradas
2.2 Recaudación eficiente	Recaudación sin controles administrativos	Recaudación con controles administrativos	Componenete 1 - Actividad 2	Elaborar 12 reportes de recaudación
2.2 Recaudación eficiente	Cajas para cobro de las contribuciones municipales en mal estado	Cajas para cobro de las contribuciones municipales modernizadas	Componenete 1 - Actividad 3	Modernizar 13 cajas para cobro de las contribuciones municipales
2.2 Recaudación eficiente	Inexistencia de sistema de cobro de contribuciones	Existencia de sistema de cobro de contribuciones	Componenete 1 - Actividad 4	Contratar 1 sistema para el cobro de contribuciones en la banca nacional



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.2 Recaudación eficiente	Catastro ineficiente	Catastro eficiente	Componente 2	Sistema de catastro, eficientado
2.2 Recaudación eficiente	Desactualización de los valores catastrales	Actualización de los valores catastrales	Componente 2 - Actividad 1	Actualizar 2 zonas de valores catastrales (Bajo Demanda)
2.2 Recaudación eficiente	Falta de cobro del ISABI	Cobro oportuno del ISABI	Componente 2 - Actividad 2	Realizar 244 operaciones del cobro ISABI
2.2 Recaudación eficiente	Unidades económicas comerciales desregularizadas	Unidades económicas comerciales regularizadas	Componente 3	Acciones para la regulación de las unidades económicas comerciales, realizadas.
2.2 Recaudación eficiente	Oficinas de la Dirección de Industria y Comercio sin mantenimiento	Oficinas de la Dirección de Industria y Comercio dignificadas	Componente 3 - Actividad 1	Realizar 1 acción de dignificación de oficinas de la Dirección de Industria y Comercio.
2.2 Recaudación eficiente	Comercios con venta de bebidas alcohólicas desregularizados	Comercios con venta de bebidas alcohólicas regularizados	Componente 3 - Actividad 2	Realizar 12 operativos de verificación a comercios con venta de bebidas alcohólicas.
2.2 Recaudación eficiente	Espectáculos públicos desregularizados	Espectáculos públicos regularizados	Componente 3 - Actividad 3	Realizar 4 operativos verificación y regulación de espectáculos públicos.
2.2 Recaudación eficiente	Comercios de alto impacto desregularizados	Comercios de alto impacto regularizados	Componente 3 - Actividad 4	Realizar 2 operativos de regulación a comercios de alto impacto.
2.2 Recaudación eficiente	Mercados en malas condiciones para la comercialización de productos	Mercados en buenas condiciones para la comercialización de productos	Componente 4	Acciones de mantenimiento que favorecen la comercialización de los productos y gastronomía de los mercados, realizadas
2.2 Recaudación eficiente	Mercados en condiciones de insalubridad	Mercados en condiciones de salubridad	Componente 4 - Actividad 1	Realizar 10 acciones de mercados saludables
2.2 Recaudación eficiente	Mercados desorganizados	Mercados organizados	Componente 4 - Actividad 2	Realizar 1 acción para la actualización de padrones y credencialización



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.2 Recaudación eficiente	Plazuela del productor inadecuada para la comercialización de los productos	Plazuela del productor adecuada para la comercialización de los productos	Componente 5	Acciones de mantenimiento y difusión que favorecen la comercialización de los productos de la Plazuela del Productor, realizadas
2.2 Recaudación eficiente	Plazuela de Santa Rita desorganizada	Plazuela de Santa Rita organizada	Componente 5 - Actividad 1	Realizar 4 acciones de actualización de nuevos ingresos al padrón de productores de la Plazuela Santa Rita y credencialización
2.2 Recaudación eficiente	Plazuela de Santa Rita desorganizada	Plazuela de Santa Rita organizada	Componente 5 - Actividad 2	Realizar 4 acciones de promoción y regulación para venta por temporada en Plazuela Santa Rita.
2.2 Recaudación eficiente	Plazuela de Santa Rita deteriorada	Plazuela de Santa Rita modernizada	Componente 5 - Actividad 3	Realizar 2 acciones de mantenimiento a la Plazuela Santa Rita
2.2 Recaudación eficiente	Plazuela de Santa Rita insalubre	Plazuela de Santa Rita salubre	Componente 5 - Actividad 4	Realizar 12 acciones saludables en la Plazuela del Productor

Juan Francisco García Martínez
Tesorería Municipal

ESTADO DE PUEBLA
TESORERÍA
M. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.2 Recaudación eficiente (F)

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Tesorería Municipal

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir con la recaudación eficiente del municipio de Atlixco Mediante la elaboración de un esquema de tributación municipal humanista que considere las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes.	Variación porcentual del total de ingresos del municipio respecto al ejercicio fiscal 2021	Reporte de ingreso anual acumulado	Las ministraciones de los ingresos federales y participaciones no sufren reducciones
Propósito	N/A	Las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal recaudadoras cuentan con sistemas de recaudación eficiente.	Variación porcentual de los ingresos fiscales del municipio respecto al ejercicio fiscal 2021.	Reporte de ingreso anual acumulado	Las unidades administrativas que realizan actividades de ingreso cumplen con sus metas de recaudación
1	N/A	Sistema de cobro municipal, actualizado	Porcentaje de cortes de caja realizados	Reporte de ingreso mensual acumulado	El personal de cajas asiste todos los días
1	1	Elaborar 12 reportes de formas Valoradas	Absoluto	Reporte de formas valoradas mensual acumulado	El internet funciona correctamente
1	2	Elaborar 12 reportes de recaudación	Absoluto	Reporte de ingreso mensual acumulado	El personal de cajas asiste todos los días
1	3	Modernizar 13 cajas para cobro de las contribuciones municipales	Absoluto	Contrato de adjudicación del sistema de caja universal y evidencia de de la modernización de las 13 cajas	Se adjudica correctamente el sistema de caja universal
1	4	Contratar 1 sistema para el cobro de contribuciones en la banca nacional	Absoluto	Contrato de cuenta bancaria de ingresos y evidencia de aplicación del Sistema	El banco cumple con lo establecido en el contrato.





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.2 Recaudación eficiente (F)

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Tesorería Municipal

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	N/A	Sistema de catastro, eficientado	Porcentaje de zonas catastrales actualizadas	Avalúos catastrales por zona	El proveedor del sistema cumple con lo establecido en el contrato
2	1	Actualizar 2 zonas de valores catastrales (Bajo Demanda)	Absoluto	Avaluos catastrales por zona	El proveedor del sistema cumple con lo establecido en el contrato
2	2	Realizar 244 operaciones del cobro ISABI	Absoluto	Formatos de traslados de dominio	Los notarios envían sus operaciones inmobiliarias
3	N/A	Acciones para la regulación de las unidades económicas comerciales, realizadas.	Porcentaje de acciones para la regulación de las unidades económicas comerciales	Informe de la regulación de las unidades económicas comerciales	Los comerciantes cooperan con las medidas de regulación de unidades económicas.
3	1	Realizar 1 acción de dignificación de oficinas de la Dirección de Industria y Comercio.	Absoluto	Evidencia fotográfica del antes y después	Los factores ambientales son propicios para impermeabilizar y dar cabal mantenimiento a las instalaciones
3	2	Realizar 12 operativos de verificación a comercios con venta de bebidas alcohólicas.	Absoluto	Informe de Verificación de Comercio Establecido, evidencia fotográfica y Acta de verificación por cada operativo realizado	Los dueños de los comercios permiten la verificación
3	3	Realizar 4 operativos verificación y regulación de espectáculos públicos.	Absoluto	Infomes de Operativos de Verificación y Regulación de espectáculos públicos, evidencia fotográfica y Acta de verificación por cada operativo realizado.	Los empresarios realizan eventos públicos, dentro de las demarcaciones territoriales del municipio de Atlixco



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.2 Recaudación eficiente (F)

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Tesorería Municipal

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
3	4	Realizar 2 operativos de regulación a comercios de alto impacto.	Absoluto	Informes de operativos de regulación a comercios de alto impacto, evidencia fotográfica y Acta de verificación por cada operativo realizado	Los empresarios permiten el acceso de las autoridades municipales a realizar el operativo
4	N/A	Acciones de mantenimiento que favorecen la comercialización de los productos y gastronomía de los mercados, realizadas	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Informe fotográfico	Las distintas agrupaciones de locatarios permiten el correcto mantenimiento de las instalaciones
4	1	Realizar 10 acciones de mercados saludables	Absoluto	Informe fotográfico	Las distintas agrupaciones de locatarios adoptan las medidas preventivas de salud dictaminadas por las autoridades
4	2	Realizar 1 acción para la actualización de padrones y credencialización	Absoluto	Padrón actualizado de mercados	Los comerciantes acudan a actualizar y/o empadronarse con las autoridades municipales
5	N/A	Acciones de mantenimiento y difusión que favorecen la comercialización de los productos de la Plazuela del Productor, realizadas	Porcentaje de acciones de mantenimiento y difusión realizadas	Reporte de mantenimiento y difusión, y evidencia fotográfica	Las agrupaciones permitan realizar las labores de mantenimiento de la Plazuela del Productor
5	1	Realizar 4 acciones de actualización de nuevos ingresos al padrón de productores de la plazuela Santa Rita y credencialización	Absoluto	Padrón actualizado de la Plazuela de Santa Rita	Las agrupaciones permitan realizar el ingreso de nuevos productores a la Plazuela del Productor
5	2	Realizar 4 acciones de promoción y regulación para venta por temporada en plazuela Santa Rita.	Absoluto	Reporte de acciones e Informe fotográfico de las labores de promoción y regulación por venta de temporada	Los productores permiten realizar las acciones de promoción por venta de temporada



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS Programa Presupuestario: 2.2 Recaudación eficiente (F)

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Tesorería Municipal

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
5	3	Realizar 2 acciones de mantenimiento a la Plazuela Santa Rita	Absoluto	Reporte de acciones y evidencia fotográfica	Las agrupaciones de productores colaboran con las autoridades municipales
5	4	Realizar 12 acciones saludables en la Plazuela del Productor	Absoluto	Reporte de acciones y evidencia fotográfica	Las distintas agrupaciones de productores adoptan las medidas preventivas de salud dictaminadas por las autoridades

Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal

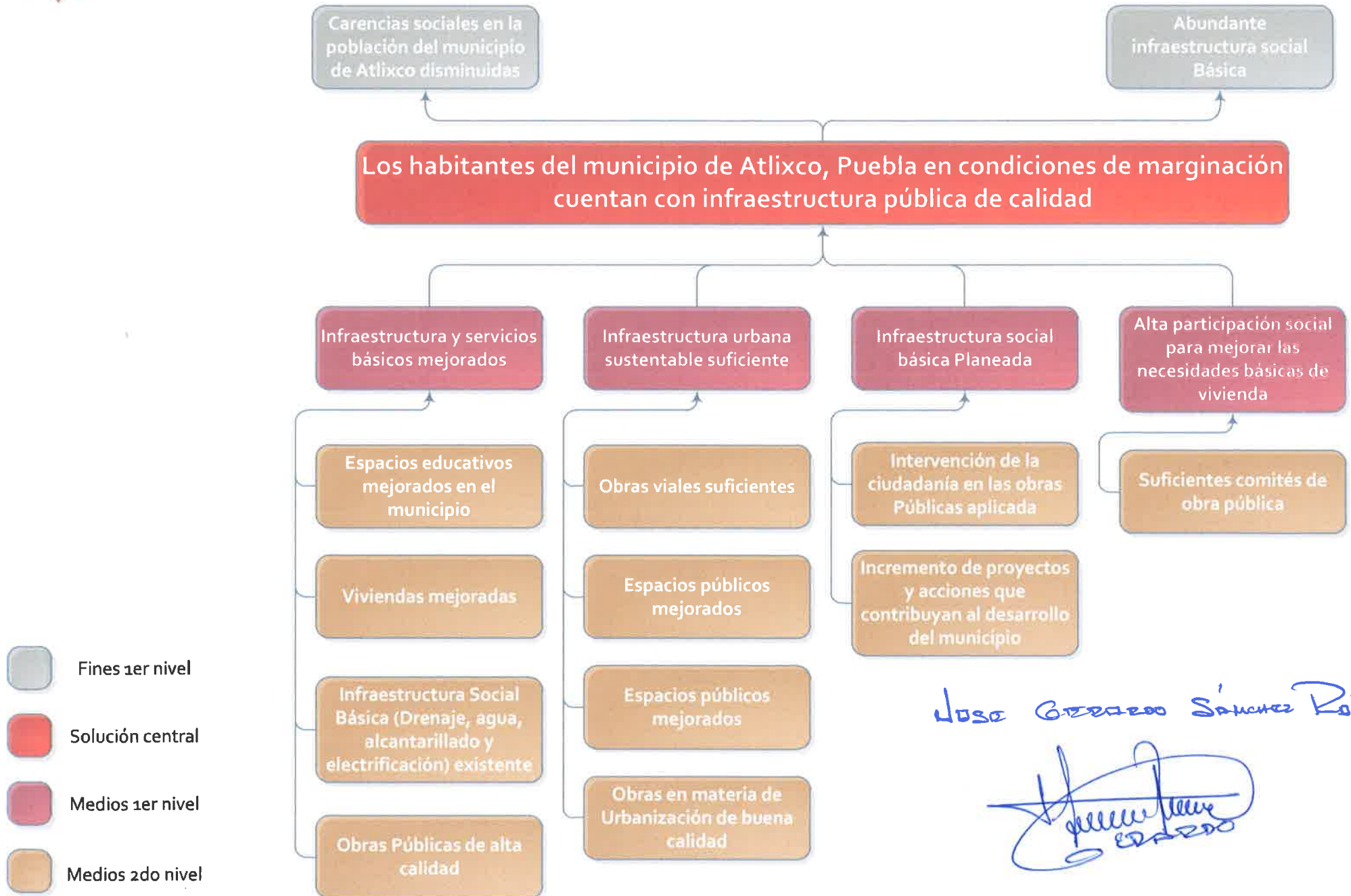


TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024



Árbol de soluciones 2.3 Obras Públicas de calidad Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021





Árbol de Problemas 2.3 Obras Públicas de calidad Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



- Efectos 2do nivel
- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel

José Gerardo Sánchez Peña



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS, CAUSAS Y EFECTOS	SOLUCIONES, MEDIOS Y FINES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
2.3 Obras Públicas de calidad	Carencias sociales en la población del municipio de Atlixco	Carencias sociales en la población del municipio de Atlixco disminuidas	Fin	Contribuir a disminuir las carencias sociales del municipio de Atlixco, Puebla mediante la creación de infraestructura social básica.
2.3 Obras Públicas de calidad	Escasez de infraestructura social Básica	Abundante infraestructura social Básica	Fin	Contribuir a disminuir las carencias sociales del municipio de Atlixco, Puebla mediante la creación de infraestructura social básica.
2.3 Obras Públicas de calidad	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación carecen de infraestructura pública de calidad	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con infraestructura pública de calidad	Propósito	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con infraestructura pública de calidad.
2.3 Obras Públicas de calidad	Carencia de Infraestructura y servicios básicos	Infraestructura y servicios básicos mejorados	Componente 1	Infraestructura y servicios básicos para abatir la pobreza y rezago social, implementados
2.3 Obras Públicas de calidad	Espacios educativos deteriorados en el municipio	Espacios educativos mejorados en el municipio	Componente 1 - Actividad 1	Iniciar 7 obras educativas en el municipio de Atlixco
2.3 Obras Públicas de calidad	Viviendas precarias	Viviendas mejoradas	Componente 1 - Actividad 2	Iniciar 4 acciones de apoyo directo a vivienda
2.3 Obras Públicas de calidad	Infraestructura Social Básica (Drenaje, agua, alcantarillado y electrificación) inexistente	Infraestructura Social Básica (Drenaje, agua, alcantarillado y electrificación) existente	Componente 1 - Actividad 3	Iniciar 14 obras de infraestructura social básica (drenaje, agua, alcantarillado y electrificación)
2.3 Obras Públicas de calidad	Obras Públicas de baja calidad.	Obras Públicas de alta calidad.	Componente 1 - Actividad 4	Realizar 25 acciones de supervisión de las obras públicas en materia de infraestructura social básica



2.3 Obras Públicas de calidad	Infraestructura urbana sustentable insuficiente	Infraestructura urbana sustentable suficiente	Componente 2	Infraestructura en urbanización y movilidad sustentable para Atlixco, construida
2.3 Obras Públicas de calidad	Obras viales Insuficientes	Obras viales suficientes	Componente 2 - Actividad 1	Iniciar 45 obras viales que permitan una movilidad accesible y perdurable
2.3 Obras Públicas de calidad	Espacios públicos deteriorados	Espacios públicos mejorados	Componente 2 - Actividad 2	Mejorar 17 espacios públicos mediante la ejecución de obra pública
2.3 Obras Públicas de calidad	Financiamiento insuficiente para la ejecución de obra pública	Financiamiento suficiente para la ejecución de obra pública	Componente 2 - Actividad 3	Promover 4 convenios de colaboración con los gobiernos federal y estatal
2.3 Obras Públicas de calidad	Obras en materia de Urbanización de mala calidad	Obras en materia de Urbanización de buena calidad	Componente 2 - Actividad 4	Realizar 66 acciones de supervisión de las obras públicas en materia de urbanización
2.3 Obras Públicas de calidad	Infraestructura social básica mal Planeada	Infraestructura social básica Planeada	Componente 3	Planeaciones de infraestructura social básica, otorgadas.
2.3 Obras Públicas de calidad			Componente 3 - Actividad 1	Realizar 4 reportes de planeación de proyectos de obras y acciones con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.
2.3 Obras Públicas de calidad	Poca intervención de la ciudadanía en las obras Públicas	Intervención de la ciudadanía en las obras Públicas aplicada	Componente 3 - Actividad 2	Realizar 12 informes de peticiones ciudadanas, en la mejora de servicios municipales.
2.3 Obras Públicas de calidad	Escasez de proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo del municipio.	Incremento de proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo del municipio.	Componente 3 - Actividad 3	Realizar 4 informes de los proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo del municipio.
2.3 Obras Públicas de calidad	Escasa participación social para mejorar las necesidades básicas de vivienda	Alta participación social para mejorar las necesidades básicas de vivienda	Componente 4	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades básicas de vivienda, implementados



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.3 Obras Públicas de calidad	Insuficientes comités de obra pública	Suficientes comités de obra pública	Componente 4 - Actividad 1	Conformar 85 comités de obra y de Contraloría Social (Bajo Demanda)
2.3 Obras Públicas de calidad			Componente 4 - Actividad 2	Organizar 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), para análisis, selección, seguimiento y evaluación de acciones y obras.(Bajo Demanda)

José Gerardo Sánchez Rojas

Secretario de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.3 Obras Públicas de calidad (K)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a disminuir las carencias sociales del municipio de Atlixco, Puebla mediante la creación de infraestructura Social Básica.	Porcentaje de personas beneficiadas con carencias sociales de la población de Atlixco	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social emitido por la Secretaría de Bienestar Federal, respecto al año caído	La Secretaría de Bienestar Federal emite informe respecto al año caído
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con infraestructura Pública de calidad.	Porcentaje de personas con Carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social emitido por la Secretaría de Bienestar Federal, respecto al año caído	La Secretaría de Bienestar Federal emite informe respecto al año caído
1	N/A	Infraestructura y servicios básicos para abatir la pobreza y rezago social, implementados	Porcentaje de acciones de infraestructura social básica realizadas	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Las acciones de infraestructura social básica se sustentan en los acuerdos establecidos al interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Atlixco.
1	1	Iniciar 7 obras educativas en el municipio de Atlixco	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida.
1	2	Iniciar 4 acciones de apoyo directa a vivienda	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida.
1	3	Iniciar 14 obras de infraestructura social básica (drenaje, agua, alcantarillado, electrificación)	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida.
1	4	Realizar 25 acciones de supervisión de las obras públicas en materia de infraestructura social básica	Absoluto	Bitácoras de Supervisión de obra	Los supervisores de obra son enterados de los Contratos de Obra que en materia de Infraestructura se efectúan en el municipio en tiempo y forma



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.3 Obras Públicas de calidad (K)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	N/A	Infraestructura en Urbanización y Movilidad sustentable para Atlixco, construida	Porcentaje de urbanización con sustentabilidad impulsada	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra, Convenio y/o Oficios de asignación del recurso por parte de los gobiernos federal y/o estatal	Las acciones de infraestructura como de urbanización se sustentan en los acuerdos establecidos al interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Atlixco.
2	1	Iniciar 45 obras viales que permitan una movilidad accesible y perdurable	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida.
2	2	Mejorar 17 espacios públicos mediante la ejecución de obra pública	Absoluto	Oficios de Inicio de Obra y/o Contrato de Obra	Tesorería Municipal notifica en tiempo y forma la suficiencia presupuestal y la adjudicación de la obra requerida.
2	3	Promover 4 Convenio de colaboración con los gobiernos federal y estatal	Absoluto	Convenio y/o Oficios de asignación del recurso por parte de los gobiernos federal y/o estatal	La administración municipal cuenta con el listado de obras y reglas de operación de los fondos, para celebrar un convenio de colaboración
2	4	Realizar 66 acciones de supervisión de las obras publicas en materia de urbanización	Absoluto	Bitácora de Supervisión	Los supervisores de obra son enterados de los Contratos de Obra que en materia de Urbanización se efectúan en el municipio en tiempo y forma
3	N/A	Planeaciones de infraestructura social básica, otorgadas.	Porcentaje de obras del fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal.	Reporte trimestral de la planeación de proyectos en la plataforma Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Existe la información disponible y correspondiente en las diferentes fondos federales de planeación y procesos.
3	1	Realizar 4 reportes de planeación de proyectos de obras y acciones con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.	Absoluto	Reporte trimestral de la planeación de proyectos en la plataforma Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	Existe la correcta funcionalidad de la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social, para la planeación de los proyectos de infraestructura social basica.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.3 Obras Públicas de calidad (K)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
3	2	Realizar 12 informes de peticiones ciudadanas, en la mejora de servicios Municipales.	Absoluto	Informe del registro de peticiones de la ciudadanía y/o oficios de solicitud	Contar con la solvencia económica para la atención de las peticiones
3	3	Realizar 4 informes de los proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo del Municipio.	Absoluto	Informe trimestral de la priorización de los proyectos que contribuyan al desarrollo del Municipio	Las autoridades de Juntas Auxiliares y Colonias emitan solicitudes de obra pública
4	N/A	Mecanismos de participación social para mejorar las necesidades básicas de vivienda, implementados	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las necesidades básicas de vivienda y de servicios municipales realizadas.	Acuses de entrega de Actas de comités, actas de sesiones, convocatorias.	La ciudadanía y los sectores público, privado, social y académico participan activamente en la implementación de los mecanismos implementados.
4	1	Conformar 85 comités de obra y de la Contraloría Social (Bajo Demanda)	Absoluto	Acuses de entrega de actas de comités a obras públicas.	Los recursos adicionales federales y/o estatales ingresen al ayuntamiento.
4	2	Organizar 4 sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), para análisis, selección, seguimiento y evaluación de acciones y obras	Absoluto	Acta de la sesión, listas de asistencia y reporte fotográfico	Los invitados participan activamente en las sesiones.



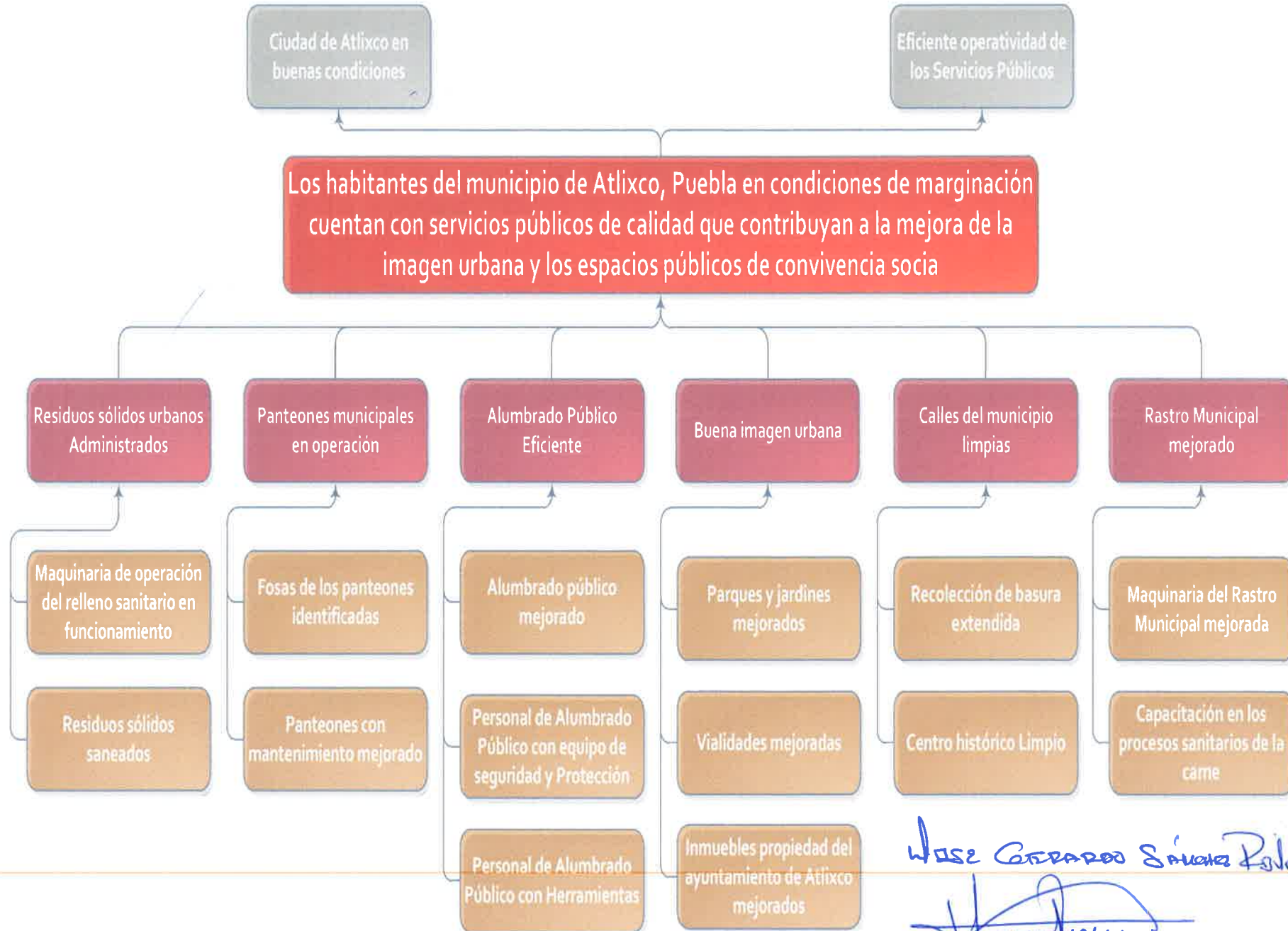
Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos



Árbol de soluciones 2.4 Servicios Públicos de Calidad Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021

-  Fines 1er nivel
-  Solución central
-  Medios 1er nivel
-  Medios 2do nivel

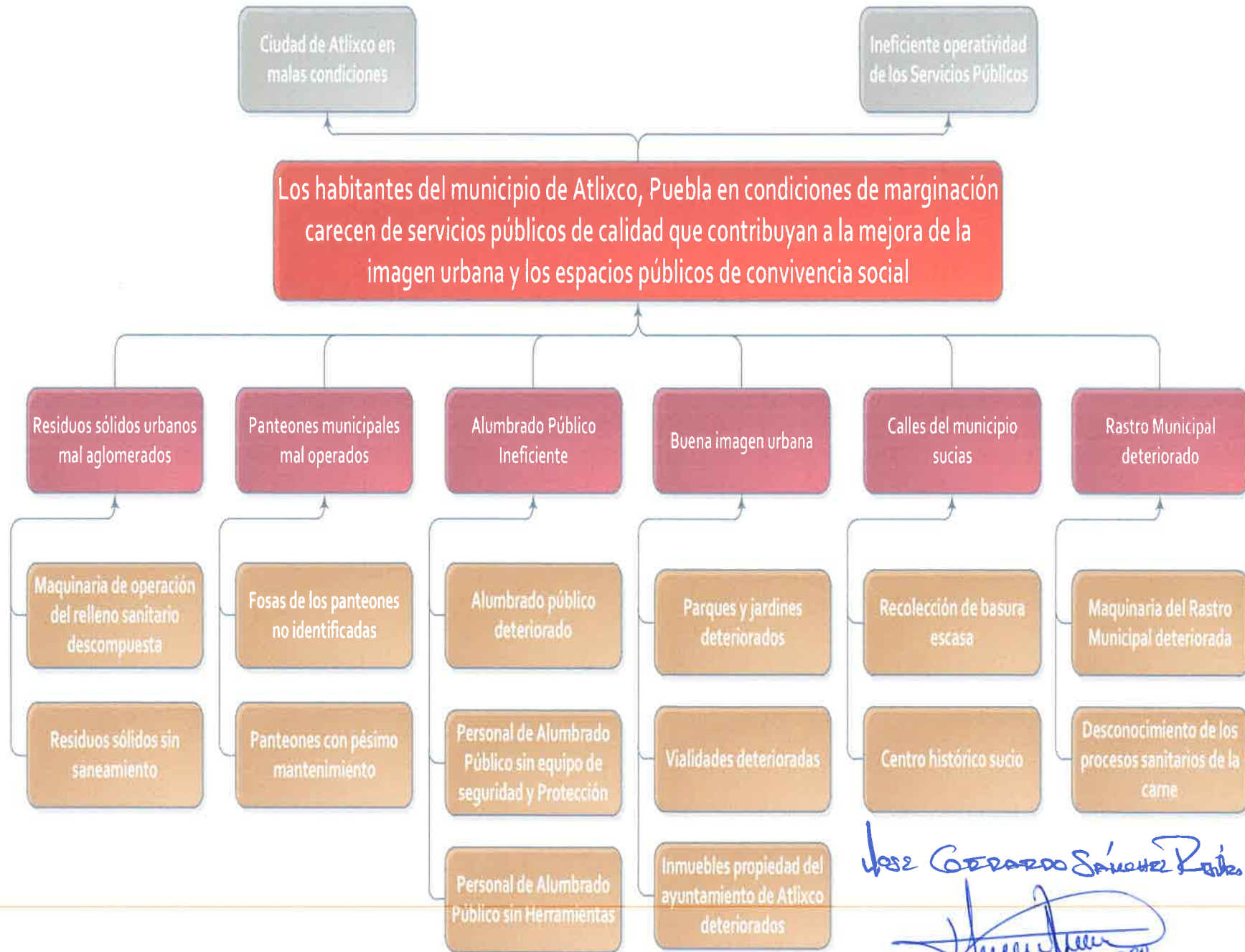


Jose Gerardo Sánchez Polo
[Signature]
SECRETARIO



Árbol de Problemas 2.4 Servicios Públicos de Calidad Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



Jose Gerardo Sanchez Perez
[Signature]

- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Ciudad de Atlixco en malas condiciones	Ciudad de Atlixco en buenas condiciones	Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora de la operatividad de los servicios públicos
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Ineficiente operatividad de los Servicios Públicos	Eficiente operatividad de los Servicios Públicos	Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora de la operatividad de los servicios públicos
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación carecen de servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social	Propósito	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Residuos sólidos urbanos mal aglomerados	Residuos sólidos urbanos Administrados	Componente 1	Programa de residuos sólidos urbanos, implementados
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Maquinaria de operación del relleno sanitario descompuesta	Maquinaria de operación del relleno sanitario en funcionamiento	Componente 1 - Actividad 1	Desarrollar 1 programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la maquinaria de operación del relleno sanitario
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Residuos sólidos sin saneamiento	Residuos sólidos saneados	Componente 1 - Actividad 2	Desarrollar 1 programa de saneamiento para el tratamiento de residuos sólidos
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Panteones municipales mal operados	Panteones municipales en operación	Componente 2	Panteones municipales, operados



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.4 Servicios Públicos de Calidad	Fosas de los panteones no identificadas	Fosas de los panteones identificadas	Componente 2 - Actividad 1	Realizar 12 reportes del programa integral de identificación de fosas de los panteones municipales para su regularización
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Panteones con pésimo mantenimiento	Panteones con mantenimiento mejorado	Componente 2 - Actividad 2	Ejecutar 24 acciones de mantenimiento y rehabilitación de los panteones municipales para su dignificación
2.4 Servicios Públicos de Calidad			Componente 2 - Actividad 3	Realizar 7 actividades de temporada fomentando el rescate de las tradiciones y la cultura
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Alumbrado Público Ineficiente	Alumbrado Público Eficiente	Componente 3	Servicio de alumbrado público, proporcionado
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Alumbrado público deteriorado	Alumbrado público mejorado	Componente 3 - Actividad 1	Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo, correctivo o de instalación del servicio de alumbrado público
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Personal de Alumbrado Público sin equipo de seguridad y Protección	Personal de Alumbrado Público con equipo de seguridad y Protección	Componente 3 - Actividad 2	Gestionar 1 kit de seguridad y protección para el personal de alumbrado, para la protección operativa en funciones de mantenimiento
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Personal de Alumbrado Público sin Herramientas	Personal de Alumbrado Público con Herramientas	Componente 3 - Actividad 3	Realizar 1 solicitud de herramienta menor para los trabajos de mantenimiento de luminarias
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Buena imagen urbana	Buena imagen urbana	Componente 4	Servicio de imagen urbana, otorgado
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Parques y jardines deteriorados	Parques y jardines mejorados	Componente 4 - Actividad 1	Realizar 780 mantenimientos en áreas verdes, parques y jardines
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Vialidades deterioradas	Vialidades mejoradas	Componente 4 - Actividad 2	Realizar 480 acciones de reparación y mantenimiento en vialidades del municipio
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco deteriorados	Inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco mejorados	Componente 4 - Actividad 3	Realizar 208 mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Calles del municipio sucias	Calles del municipio limpias	Componente 5	Servicio de barrido, recolección y disposición de residuos sólidos urbanos, otorgados



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.4 Servicios Públicos de Calidad	Recolección de basura escasa	Recolección de basura extendida	Componente 5 - Actividad 1	Brindar 372 servicios de recolección y disposición de residuos sólidos urbanos en el municipio
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Centro histórico sucio	Centro histórico Limpio	Componente 5 - Actividad 2	Realizar 432 servicios de barrido en el polígono del Centro Histórico
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Rastro Municipal deteriorado	Rastro Municipal mejorado	Componente 6	Acciones para contribuir al mejoramiento del rastro municipal, realizadas
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Maquinaria del Rastro Municipal deteriorada	Maquinaria del Rastro Municipal mejorada.	Componente 6 - Actividad 1	Realizar 12 mantenimientos de las diferentes maquinarias para el funcionamiento del rastro municipal.
2.4 Servicios Públicos de Calidad	Desconocimiento de los procesos sanitarios de la carne	Capacitación en los procesos sanitarios de la carne	Componente 6 - Actividad 2	Realizar 1 capacitación al personal del rastro municipal sobre el proceso sanitario de la carne

José Gerardo Sánchez Rojas

Secretario de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora operatividad los Servicios Públicos	Variación porcentual anual del promedio de recolección de residuos sólidos	INFORME ANUAL DE ACCIONES REALIZADAS PARA RECOGER LAS TONELADAS RECOLECTADAS . REPORTE FOTOGRAFICO	LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios Públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social	Tiempo de utilidad de la celda del relleno sanitario del municipio.	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA AMPLIAR LA VIDA ÚTIL DE LA CELDA Y REPORTE FOTOGRAFICO	LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS
1	N/A	Programa de residuos solidos realizados urbanos, implementados	Porcentaje de acciones en materia de residuos solidos realizadas	INFORME ANUAL DE RESIDUOS SOLIDOS. REPORTE FOTOGRAFICO	LA JEFATURA DE RELLENO SANITARIO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y ECONOMICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA LIMPIEZA DEL CANAL DE LIXIVIADOS
1	1	Desarrollar 1 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la maquinaria de operación del Relleno Sanitario	INDICADOR ABSOUTO	INFORME ANUAL. REQUISICIONES REALIZADAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y FINANCIERO
1	2	Desarrollar 1 Programa de Saneamiento para el tratamiento de residuos solidos	INDICADOR ABSOUTO	INFORME ANUAL Y REQUISICIONES REALIZADAS.	SE CUENTA CON EL RECURSO HUMANO Y FINANCIERO
2	N/A	Panteones municipales, operados	Porcentaje de acciones realizadas a la mejora de los panteones	INFORME ANUAL DE LAS ACCIONES REALIZADAS . REPORTE FOTOGRAFICO	LAS ACCIONES SE ENTREGAN CON LA CALIDAD REQUERIDA, EN TIEMPO Y FORMA
2	1	Realizar 12 reportes del programa integral de identificación de fosas de los panteones municipales para su regularización	INDICADOR ABSOUTO	REPORTE MENSUAL DE ACCIONES REALIZADAS. REPORTE FOTOGRAFICO	EXISTEN FOSAS PARA LA REGULARIZACIÓN



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	2	Ejecutar 24 acciones de mantenimientos y rehabilitación de los panteones municipales para su dignificación	INDICADOR ABSOUTO	REPORTE MENSUAL DE ACCIONES REALIZADAS, REPORTE FOTOGRAFICO.	EL SUMINISTRO DE MATERIALES SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA
2	3	Realizar 7 actividades culturales de temporada fomentando el rescate de tradiciones y cultura	INDICADOR ABSOUTO	REPORTE DE ACCIONES(ACTIVIDADES) REALIZADAS, REPORTE FOTOGRAFICO.	LAS DIFERENTES AGRUPACIONES CULTURALES REALIZAN LOS EVENTOS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES
3	N/A	Servicio de Alumbrado público, proporcionado	Porcentaje de acciones de alumbrado atendidas	REPORTE DE ACCIONES . EVIDENCIA FOTOGRAFICA	LA CIUDADANIA SOLICITA EL MANTENIMIENTO O INSTALACIÓN DE ALUMBRADO
3	1	Realizar 12 reportes de mantenimiento preventivo, correctivo o de instalación del servicio de alumbrado público	INDICADOR ABSOUTO	REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO. MATERIAL FOTOGRAFICO	SE CUENTA CON LOS MATERIALES ESPECIFICOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE INSTALACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO.
3	2	Gestionar 1 kit de seguridad y protección para el personal de alumbrado, para la protección operativa en funciones de mantenimiento	INDICADOR ABSOUTO	REQUISICIÓN, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SE CUENTA CON LOS KITS ESPECIFICOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO
3	3	Realizar 1 solicitud de herramienta menor para los trabajos de mantenimiento de luminarias	INDICADOR ABSOUTO	REQUISICIÓN. EVIDENCIA FOTOGRAFICA	SE CUENTA CON LOS MATERIALES ESPECIFICOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO.
4	N/A	Servicio de Imagen Urbana otorgado	variación porcentual de servicios de imagen urbana otorgados	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS. MATERIAL FOTOGRAFICO. BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	1	Realizar 780 mantenimientos en áreas verdes, parques y jardines	INDICADOR ABSOUTO	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRÁFICO, BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PAR REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS
4	2	Realizar 480 acciones de reparación y mantenimiento en vialidades del municipio	INDICADOR ABSOUTO	INFORME MENSUAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS, MATERIAL FOTOGRÁFICO.	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS
4	3	Realizar 208 mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco	INDICADOR ABSOUTO	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS. MATERIAL FOTOGRÁFICO, BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS.	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS
5	N/A	Servicio de barrido, recolección y disposición de residuos solidos urbanos otorgados	Porcentaje de acciones de limpia otorgados	REPORTE DE ACCIONES DEL COMPONENTE Y/O EVIDENCIA FOTOGRFICA.	EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON UN PARQUE VEHICULAR PARA OTORGAR EL SERVICIO DE RSU
5	1	Brindar 372 servicios de recolección y disposición de residuos solidos urbanos en el municipio	INDICADOR ABSOUTO	REPORTE RUTA. REPORTE FOTOGRÁFICO	EL AYUNTAMIENTO AMPLÍA EL PARQUE VEHICULAR PARA MANTENER OPTIMAS CONDICIONES Y OTORGAR Y SERVICIOS DE RECOLECCIÓN
5	2	Realizar 432 servicios de barrido en el poligono del Centro Histórico	INDICADOR ABSOUTO	REPORTE DE BARRIDO Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	EL PERSONAL DE BARRIDO CUMPLE CON LAS METAS ESTABLECIDAS.
6	N/A	Acciones para contribuir al mejoramiento del rastro municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento del rastro municipal	INFORME MENSUAL DE MANTENIIENTOS . MATERIAL FOTOGRÁFICO. BASE DE DATOS DE LOS MANTENIMIENTOS	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS
6	1	Realizar 12 mantenimientos de las diferentes maquinarias para el funcionamiento del rastro municipal.	INDICADOR ABSOUTO	INFORME MENSUAL DE MANTENIMIENTOS. MATERIAL FOTOGRÁFICO,	SE CUENTA CON LOS SUMINISTROS SUFICIENTES PAR REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 2.4 Servicios Públicos de Calidad (E)
Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fecha de elaboración:
08/12/2021

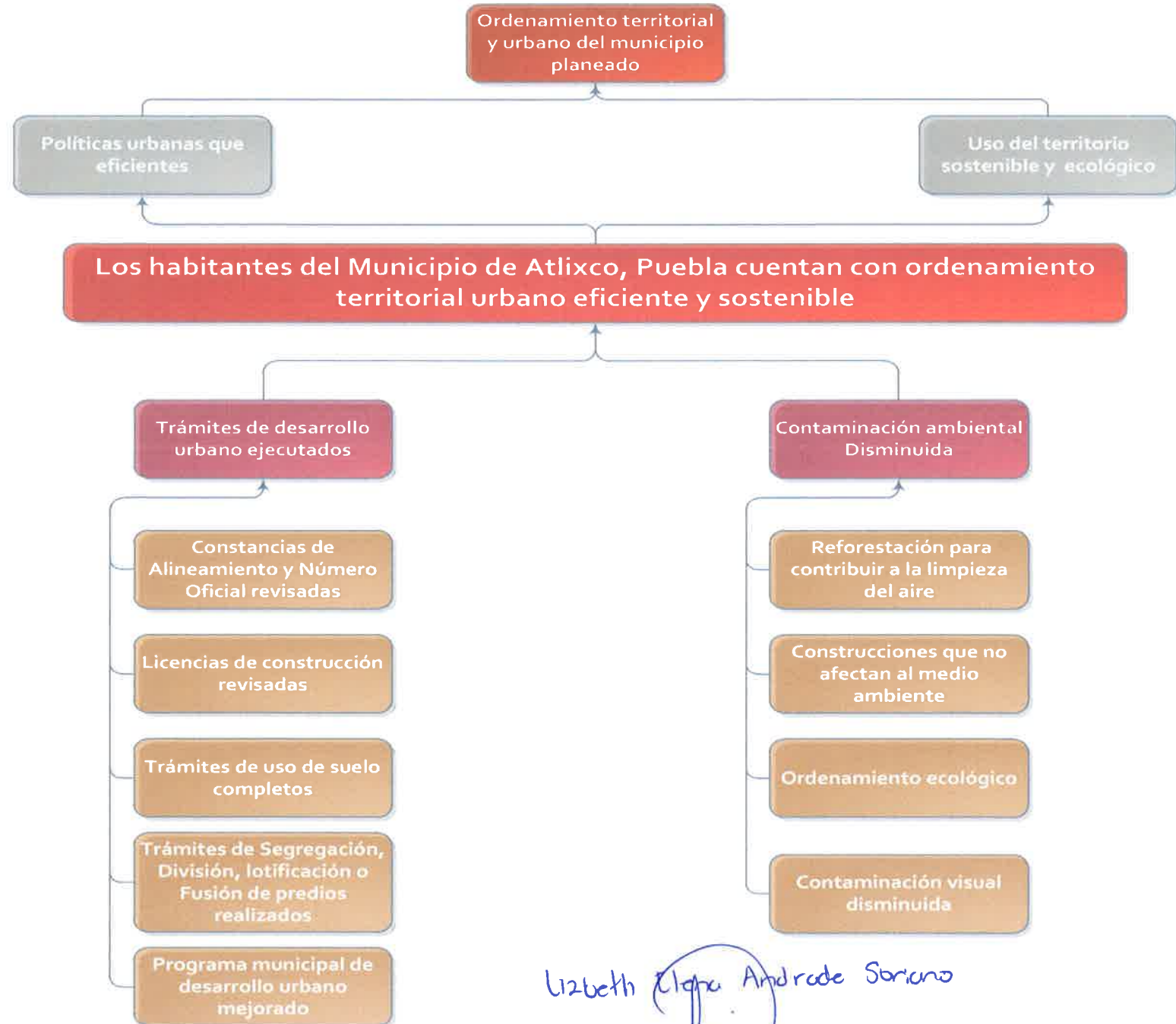
Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
6	2	Realizar 1 capacitación al personal del Rastro municipal sobre el proceso sanitario de la carne	INDICADOR ABSOLUTO	MATERIAL FOTOGRAFICO. LISTADO DE ASISTENCIA	SE IMPLEMENTA LA CAPACITACIÓN EN TIEMPO Y FORMA AL PERSONAL DE RASTRO SOBRE EL PROCESO SANITARIO DE LA CARNE


José Gerardo Sánchez Rojas
Secretario de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos



Árbol de soluciones 2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



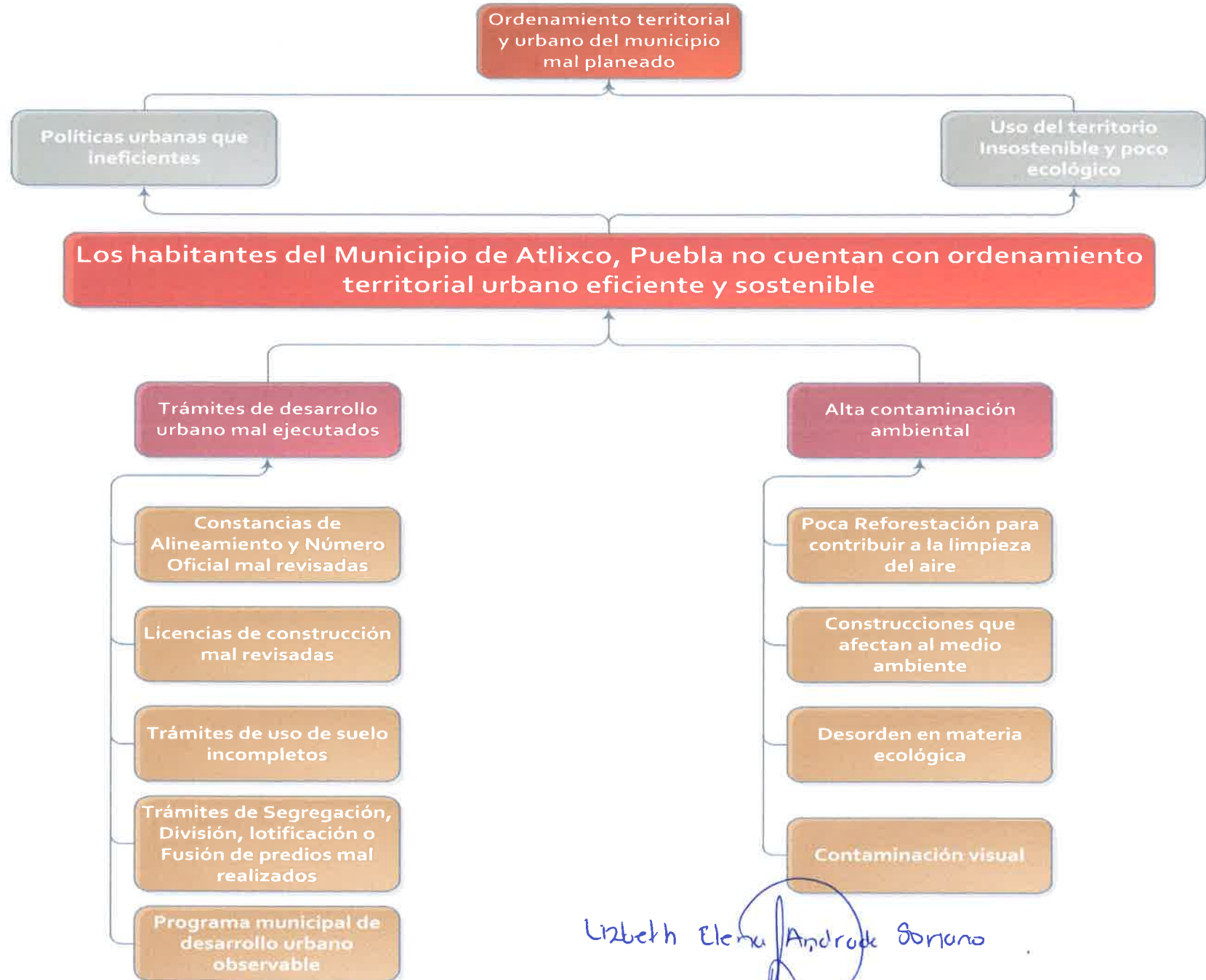
-  Fines Superiores
-  Fines 1er nivel
-  Solución central
-  Medios 1er nivel
-  Medios 2do nivel

Lizbeth Elena Andrade Soriano



Árbol de Problemas 2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
08/12/2021



- Efectos 2do nivel
- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel

Lizbeth Elena Andrade Soriano



PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Ordenamiento territorial y urbano del municipio mal planeado	Ordenamiento territorial y urbano del municipio planeado	Fin	Contribuir a mejorar el ordenamiento territorial y urbano del municipio mediante la instauración de políticas urbanas que efficienten el uso del territorio con un enfoque sostenible y ecológico
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Políticas urbanas que ineficientes	Políticas urbanas que efficientes	Fin	Contribuir a mejorar el ordenamiento territorial y urbano del municipio mediante la instauración de políticas urbanas que efficienten el uso del territorio con un enfoque sostenible y ecológico
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Uso del territorio insostenible y poco ecológico	Uso del territorio sostenible y ecológico	Fin	Contribuir a mejorar el ordenamiento territorial y urbano del municipio mediante la instauración de políticas urbanas que efficienten el uso del territorio con un enfoque sostenible y ecológico
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla no cuentan con ordenamiento territorial urbano eficiente y sostenible	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con ordenamiento territorial urbano eficiente y sostenible	Propósito	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con ordenamiento territorial urbano eficiente y sostenible
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Trámites de desarrollo urbano mal ejecutados	Trámites de desarrollo urbano ejecutados	Componente 1	Trámites de desarrollo urbano, ejecutados
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Constancias de Alineamiento y Número Oficial mal revisadas	Constancias de Alineamiento y Número Oficial revisadas	Componente 1 - Actividad 1	Realizar 720 Constancias de Alineamiento y Número Oficial (Bajo Demanda)
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Licencias de construcción mal revisadas	Licencias de construcción revisadas	Componente 1 - Actividad 2	Realizar 480 licencias de construcción (Bajo Demanda)



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
08/12/2021

2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Trámites de uso de suelo incompletos	Trámites de uso de suelo completos	Componente 1 - Actividad 3	Realizar 480 trámites de uso de suelo (Bajo Demanda)
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Trámites de Segregación, División, lotificación o Fusión de predios mal realizados	Trámites de Segregación, División, lotificación o Fusión de predios realizados	Componente 1 - Actividad 4	Realizar 120 trámites de Segregación, División, lotificación o Fusión de predios (Bajo Demanda)
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Programa municipal de desarrollo urbano observable	Programa municipal de desarrollo urbano mejorado	Componente 1 - Actividad 5	Gestionar 1 solventación de observaciones al programa municipal de desarrollo urbano
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Alta contaminación ambiental	Contaminación ambiental Disminuida	Componente 2	Contaminación ambiental, disminuida
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Poca Reforestación para contribuir a la limpieza del aire	Reforestación para contribuir a la limpieza del aire	Componente 2 - Actividad 1	Realizar 1 plan de reforestación para el municipio de Atlixco
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Construcciones que afectan al medio ambiente	Construcciones que no afectan al medio ambiente	Componente 2 - Actividad 2	Realizar 240 factibilidades ambientales de construcción
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Desorden en materia ecológica	Ordenamiento ecológico	Componente 2 - Actividad 3	Publicar 1 programa de ordenamiento ecológico
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad	Contaminación visual	Contaminación visual disminuida	Componente 2 - Actividad 4	Elaborar 1 padrón de anuncios o estructuras publicitarias


Lizbeth Elena Andrade Soriano
Servidor Público responsable de la elaboración



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa Presupuestario:

2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad (G)

Fecha de elaboración:
08/12/2021

Secretaría de Desarrollo Urbano, medio ambiente y movilidad

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a mejorar el ordenamiento territorial y urbano del municipio mediante la instauración de políticas urbanas que eficienten el uso del territorio con un enfoque sostenible y ecológico	Porcentaje de Viviendas regularizadas en el municipio	Informe de licencias de obra menor y mayor emitidas por la Jefatura de Licencias	La documentación que los ciudadanos otorgan para el trámite está completa
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla cuentan con ordenamiento territorial urbano eficiente y sostenible	Variación porcentual de viviendas Regularizadas.	Informe de licencias de obra menor y mayor emitidas por la Jefatura de Licencias, identificando el porcentaje de licencias aumentadas respecto a la línea base de 2021	Los ciudadanos realizan sus trámites en tiempo y forma
1	N/A	Trámites de desarrollo urbano, ejecutados	Porcentaje de trámites de desarrollo urbano, ejecutados	Informe de acciones realizadas, minutas de trabajo, memoria fotografica	Regularización del crecimiento Urbano
1	1	Realizar 720 Constancias de Alineamiento y Número Oficial	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los contribuyentes acreditan la propiedad del bien inmueble
1	2	Realizar 480 licencias de construcción	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los trámites cumplen RUAMA
1	3	Realizar 480 trámites de uso de suelo	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los trámites Cumplen con la tabla de compatibilidades de usos y destinos del suelo con base en lo establecido en el PDDU
1	4	Realizar 120 trámites de Segregación , División, lotificación o Fusión de predios	Indicadores Absolutos	Informe mensual de trámites emitidos por la Jefatura de Licencias	Los trámites Cumplen con la tabla de compatibilidades de usos y destinos del suelo con base en lo establecido en el PDDU



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa Presupuestario:
2.5 Desarrollo Urbano sustentable medio ambiente y movilidad (G)
Secretaría de Desarrollo Urbano, medio ambiente y movilidad

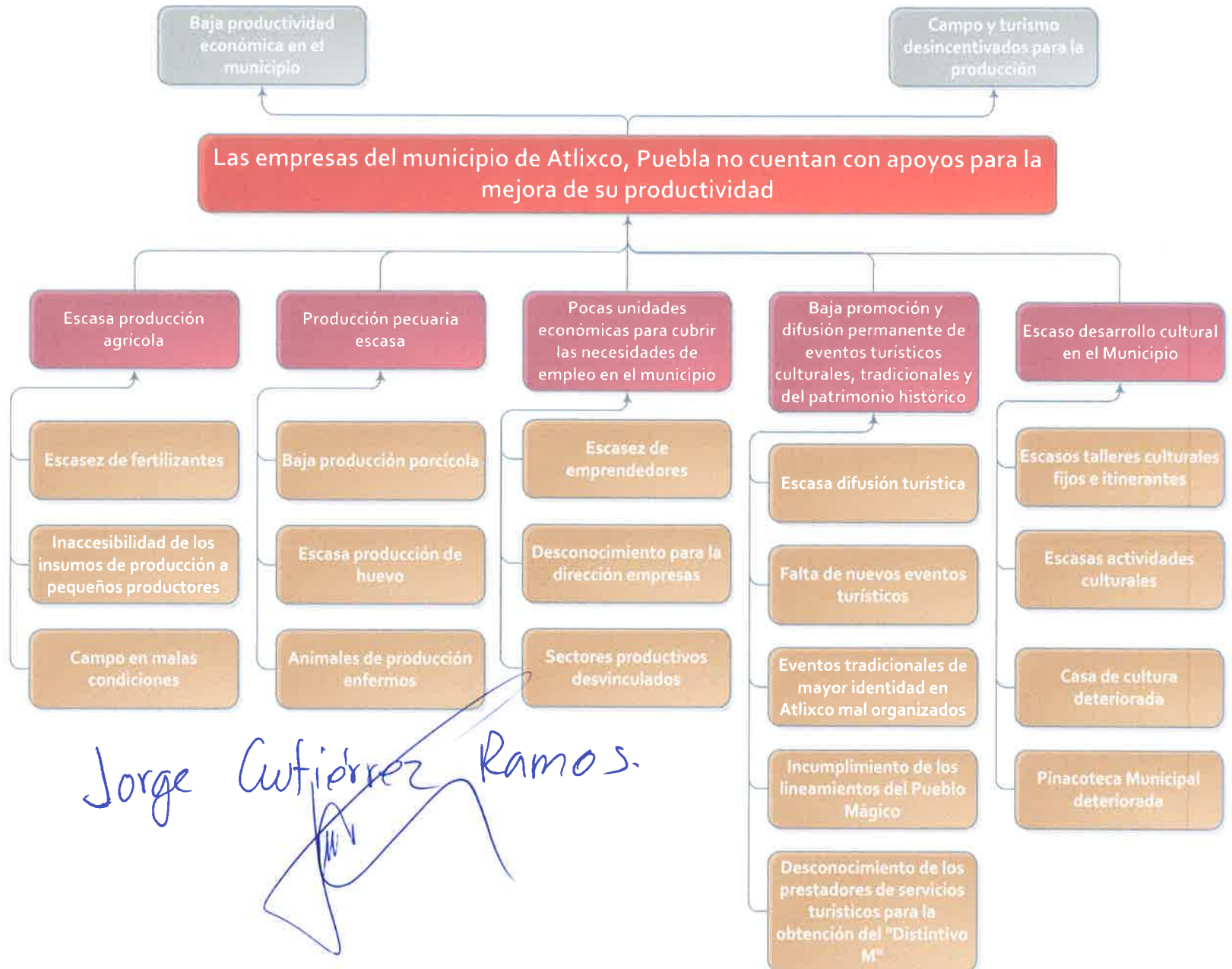
Fecha de elaboración:
08/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
1	5	Gestionar 1 solventación de observaciones al programa municipal de Desarrollo Urbano	Indicadores Absolutos	Oficios e informes de la gestión para la observación al Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Que los trámites de la consultoría, cumplan con lo establecido en el Contrato
2	N/A	Contaminación ambiental, disminuida	Porcentaje de acciones en favor del medio ambiente realizadas	Informe de acciones realizadas, minutas de trabajo, memoria fotografica	Se realizan acciones para fomentar conciencia ecológica en la ciudadanía, la percepción de la ciudadanía en cuanto a realizar conciencia en el cuidado de nuestro medio ambiente se mejora.
2	1	Realizar 1 plan de Reforestación para el Municipio de Atlixco	Indicadores Absolutos	Informe de la campaña de reforestación del municipio	Se cuenta con el equipo de técnicos y los recursos necesarios para diseñar y ejecutar el Programa de Reforestación Integral.
2	2	Realizar 240 factibilidades Ambientales de Construcción	Indicadores Absolutos	Informe mensual de oficios de factibilidad realizados por la Jefatura de Ecología	Los trámites cumplen con la tabla de compatibilidades de usos y destinos del suelo con base en lo establecido en el plano No. PDU_17 ZONIFICACION SECUNDARIA
2	3	Publicar 1 Programa de ordenamiento ecológico	Indicadores Absolutos	Publicación del Programa de ordenamiento Ecológico	Generar un comité ciudadano de diferentes sectores
2	4	Elaborar 1 padrón de anuncios o estructuras publicitarias	Indicadores Absolutos	Levantamiento de Anuncios en via pública y evidencia fotografica	Los ciudadanos realicen el trámite Permiso de anuncio fijo


Lizbeth Elena Andrade Soriano
Servidor Público responsable de la elaboración



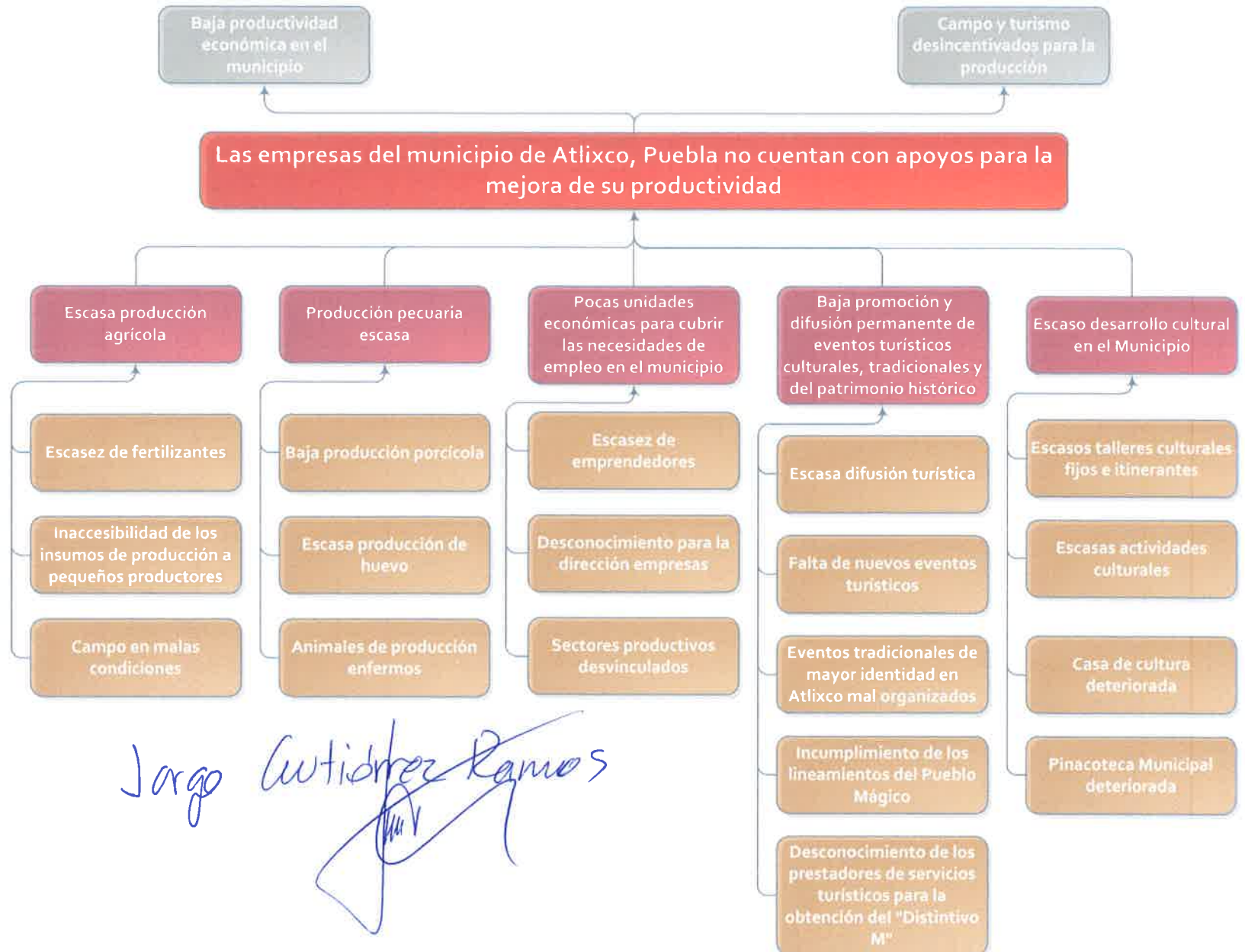
Árbol de Problemas 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario Municipio de Atlixco, Puebla



- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



Árbol de soluciones 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario Municipio de Atlixco, Puebla





PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Baja productividad económica en el municipio	Mejora de la productividad económica en el municipio	Fin	Contribuir a la mejora de la productividad económica del municipio de Atlixco mediante la implementación de apoyos al campo, creación de eventos que incentiven el turismo en el municipio y desarrollo de las actividades económicas que generen empleo
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Campo y turismo desincentivados para la producción	Campo y turismo incentivados para la producción	Fin	Contribuir a la mejora de la productividad económica del municipio de Atlixco mediante la implementación de apoyos al campo, creación de eventos que incentiven el turismo en el municipio y desarrollo de las actividades económicas que generen empleo
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Las empresas del municipio de Atlixco, Puebla no cuentan con apoyos para la mejora de su productividad.	Las empresas del municipio de Atlixco, Puebla cuentan con apoyos para la mejora de su productividad.	Propósito	Las empresas del municipio de Atlixco, Puebla cuentan con apoyos para la mejora de su productividad.
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escasa producción agrícola	Mejora de la producción agrícola	Componente 1	Acciones que mejoran la producción agrícola, implementadas
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escasez de fertilizantes	Fertilizantes elaborados	Componente 1 - Actividad 1	Realizar 20 talleres para la elaboración de biofertilizante
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Inaccesibilidad de los insumos de producción a pequeños productores	Accesibilidad de los insumos de producción a pequeños productores	Componente 1 - Actividad 2	Otorgar 3 apoyos con insumos y equipo menor a pequeños productores
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Campo en malas condiciones	Campo en buenas condiciones	Componente 1 - Actividad 3	Realizar 1 maratón de campo limpio
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Producción pecuaria escasa	Producción pecuaria mejorada	Componente 2	Técnicas de producción pecuarias alternas, implementadas.



3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Baja producción porcícola	producción porcícola mejorada	Componente 2 - Actividad 1	Realizar 1 acción de mejoramiento genético en cerdos de 6 localidades
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escasa producción de huevo	producción de huevo mejorada	Componente 2 - Actividad 2	Realizar 2 jornadas de capacitación para impulsar el proyecto de producción de huevo
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario			Componente 2 - Actividad 3	Impulsar 1 proyecto productivo de producción de huevo en localidades del municipio
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Animales de producción enfermos	Animales de producción sanos	Componente 2 - Actividad 4	Realizar 4 Jornadas de desparasitación en cerdos, ovinos y bovinos
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Pocas unidades económicas para cubrir las necesidades de empleo en el municipio	incremento de las unidades económicas para cubrir las necesidades de empleo en el municipio	Componente 3	Acciones que apoyan a los negocios de reciente creación, realizadas
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escasez de emprendedores	Aumento de emprendedores	Componente 3 - Actividad 1	Apoyar 2 grupos de emprendedores en la incubación de su empresa
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Desconocimiento para la dirección empresas	Capacitación para la dirección empresas	Componente 3 - Actividad 2	Realizar 19 capacitaciones dirigidas a comerciantes, microempresarios y/o público en general
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Sectores productivos desvinculados	Sectores productivos vinculados	Componente 3 - Actividad 3	Realizar 1 feria del emprendedor
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Baja promoción y difusión permanente de eventos turísticos culturales, tradicionales y del patrimonio histórico	Promoción y difusión permanente de eventos turísticos culturales, tradicionales y del patrimonio histórico	Componente 4	Acciones de promoción y difusión permanente de eventos turísticos culturales, tradicionales y del patrimonio histórico propiciando el crecimiento económico y motivando la profesionalización de los prestadores de servicios turísticos para una mejor atención al visitante, implementadas.
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escasa difusión turística	Aumento de la difusión turística	Componente 4 - Actividad 1	Implementar 3 actividades de difusión turística con la recepción de fam trips



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
09/12/2021

3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Falta de nuevos eventos turísticos	Nuevos eventos turísticos Organizados	Componente 4 - Actividad 2	Realizar 4 acciones para crear nuevos eventos turísticos en el año.
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Eventos tradicionales de mayor identidad en Atlixco mal organizados	Eventos tradicionales de mayor identidad en Atlixco bien organizados	Componente 4 - Actividad 3	Realizar 9 eventos tradicionales de mayor identidad en Atlixco.
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Incumplimiento de los lineamientos del Pueblo Mágico	Cumplimiento de los lineamientos del Pueblo Mágico	Componente 4 - Actividad 4	Realizar 3 acciones para cumplir con lineamientos del Pueblo Mágico
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Desconocimiento de los prestadores de servicios turísticos para la obtención del "Distintivo M"	Capacitación de los prestadores de servicios turísticos para la obtención del "Distintivo M"	Componente 4 - Actividad 5	Capacitar 8 prestadores de servicios turísticos para la obtención del "Distintivo M"
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escaso desarrollo cultural en el Municipio	Desarrollo cultural en el Municipio	Componente 5	Actividades para el impulso del desarrollo cultural en el Municipio a partir de la creación de trabajos con artistas locales, foráneos y talleres fijos e itinerantes, realizadas.
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escasos talleres culturales fijos e itinerantes	Talleres culturales fijos e itinerantes operando	Componente 5 - Actividad 1	Realizar 12 actividades culturales fijos e itinerantes
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Escasas actividades culturales	Aumento en las actividades culturales	Componente 5 - Actividad 2	Realizar 10 actividades artístico-culturales
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Casa de cultura deteriorada	Casa de cultura Mejorada	Componente 5 - Actividad 3	Realizar 12 acciones de mantenimiento de Casa de Cultura
3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario	Pinacoteca Municipal deteriorada	Pinacoteca Municipal mejorada	Componente 5 - Actividad 4	Realizar 1 acción para el mantenimiento del sistema de monitoreo de la Pinacoteca Municipal

Jorge Gutiérrez Ramos
Secretario del Bien Común



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a la mejora de la productividad del municipio de Atlixco mediante la implementación de apoyos y creación de eventos que incentiven el desarrollo de sus actividades económicas	Variación porcentual de la producción bruta total del municipio	Estadísticas del censo económico de INEGI	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables
Propósito	N/A	Las empresas del municipio de Atlixco, Puebla cuentan con apoyos para la mejora de su productividad.	Variación porcentual del número de unidades económicas del municipio.	Estadísticas del censo económico de INEGI	El número de empresas del municipio se mantiene estable
1	N/A	Acciones que mejoran la producción agrícola, implementadas	Variación porcentual de acciones realizadas que contribuyen a la producción agrícola	Informe trimestral de las acciones realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	Los productores participan en actividades agrícolas programadas
1	1	Realizar 20 talleres para la elaboración de biofertilizante	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los productores participan en los talleres
1	2	Otorgar 3 apoyos con insumos y equipo menor a pequeños productores	Indicador Absoluto	Reporte, listas de beneficiarios y evidencia fotográfica	Los productores cumplen con los lineamientos de apoyos que otorga el Municipio de Atlixco al Sector Agrícola
1	3	Realizar 1 maratón de campo limpio	Indicador Absoluto	Reporte, lista de participantes y evidencia fotográfica	Existe interés de los productores para participar en acciones para el campo limpio
2	N/A	Técnicas de producción pecuarias alternas, implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas con técnicas pecuarias alternas.	Informe trimestral de las acciones realizadas, con evidencia fotográfica, listas de asistencia	Los productores participan en las acciones pecuarias alternas



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	1	Realizar 1 acción de mejoramiento genético en cerdos de 6 localidades	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Existe interés de los productores para participar en acciones para el mejoramiento genético
2	2	Realizar 2 jornadas de capacitación para impulsar el Proyecto de producción de huevo	Indicador Absoluto	Informe trimestral de las acciones realizadas, con evidencia fotográfica, listas de asistencia	Los productores pecuarios participan en las capacitaciones del proyecto
2	3	Impulsar 1 proyecto productivo de producción de huevo en localidades del municipio	Indicador Absoluto	Proyecto productivo de huevo, listas de beneficiarios y evidencia fotográfica	Los productores cumplen con los lineamientos de apoyos que otorga el Municipio de Atlixco al Sector Pecuario
2	4	Realizar 4 Jornadas de desparasitación en cerdos, ovinos y bovinos	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Existe interés de los productores para participar en las jornadas de desparasitación
3	N/A	Acciones que apoyan a los negocios de reciente creación, realizadas	Porcentaje de acciones que apoyan a los negocios de reciente creación	Informe trimestral de las acciones que apoyan a los negocios de reciente creación, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Existen proyectos de emprendimiento en el municipio
3	1	Apoyar 2 grupos de emprendedores en la incubación de su empresa	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los emprendedores participan en las actividades de la incubadora municipal
3	2	Realizar 19 capacitaciones dirigidas a comerciantes, microempresarios y/o público en general	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Existe interés de los comerciantes, microempresarios o público en general en participar en las capacitaciones



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario (E)
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
3	3	Realizar 1 feria del emprendedor	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Los emprendedores participan en las actividades de la incubadora municipal
4	N/A	Acciones de promoción y difusión permanente de eventos turístico culturales, tradicionales y del patrimonio histórico propiciando el crecimiento económico y motivando la profesionalización de los prestadores de servicios turísticos para una mejor atención al visitante implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas de promoción y difusión turística permanente.	Informe semestral de las acciones turísticas realizadas con evidencia fotográfica	La afluencia turística se mantiene estable
4	1	Implementar 3 actividades de difusión turística con la recepción de fam trips	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Los turistas conocen Atlixco Pueblo Mágico a partir de la visita de Touroperadores
4	2	Realizar 4 acciones para crear nuevos eventos turísticos en el año.	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	La buena promoción y difusión de los eventos genera el incremento de visitantes
4	3	Realizar 9 eventos tradicionales de mayor identidad en Atlixco.	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones de seguridad sanitaria adecuadas para realizar los eventos tradicionales
4	4	Realizar 3 acciones para cumplir con lineamientos del Pueblo Mágico	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Se tienen las condiciones económicas favorables para acudir a los eventos de Pueblo Mágico
4	5	Capacitar 8 prestadores de servicios turísticos para la obtención del "distintivo M"	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los prestadores de servicios turísticos acuden a la convocatoria de participación en la obtención del distintivo "M"



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa Presupuestario: 3.1 Desarrollo económico, Turístico y agropecuario (E)

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
5	N/A	Actividades para el impulso del desarrollo cultural en el Municipio a partir de la creación de trabajos con artistas locales, foráneos y talleres fijos e itinerantes realizadas.	Porcentaje de actividades culturales realizadas con artistas locales y talleres en casa de cultura e itinerantes.	Informe semestral de las actividades culturales con reporte fotográfico	Los artistas locales participan en las actividades artísticas del municipio
5	1	Realizar 12 actividades culturales de talleres fijos e itinerantes	Indicador Absoluto	Reporte, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Los ciudadanos participan de manera activa en los talleres fijos o itinerantes
5	2	Realizar 10 actividades artístico culturales	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones de seguridad sanitaria adecuadas para realizar las actividades artístico culturales.
5	3	Realizar 12 acciones de mantenimiento de Casa de Cultura	Indicador Absoluto	Reporte y evidencia fotográfica	Existen condiciones presupuestales favorables para la adquisición de insumos para el mantenimiento
5	4	Realizar 1 acción para el mantenimiento del sistema de monitoreo de la Pinacoteca Municipal	Indicador Absoluto	Oficio de solicitud y evidencia fotográfica	Existen condiciones presupuestales favorables para la realización del mantenimiento


Jorge González Ramos
Secretario del Bien Común



Árbol de soluciones

4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Jorge Gutiérrez Ramos

Pobreza y marginación en el municipio de Atlixco disminuida

Carencias sociales en el municipio de Atlixco Disminuidas

Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en situación de pobreza y marginación cuentan con apoyos para superar su condición.

Brechas de desigualdad de la mujer y la juventud disminuidas

Deporte y educación atendido

Migrantes de Atlixco apoyados

Fauna doméstica sin maltrato

Accesibilidad de productos de primera necesidad a la población pobre o marginada

Juventud atendida por parte del gobierno

Mujeres fortalecidas económicamente

Violencia de género erradicada

Impulso al deporte mejorado

Insumos educativos a estudiantes vulnerables proporcionados

Escuelas apoyadas por parte del municipio

La población de Atlixco lee más libros

Familias de los Migrantes vinculadas

Crecimiento de la población Felina y Canina controlado

Adopción de perros y gatos en situación de calle

Animales Domésticos con atención veterinaria

Productos de la canasta básica accesibles para la población pobre o marginada

Medicamentos y Productos farmacéuticos accesibles para la población pobre o marginada

- Fines 1er nivel
- Solución central
- Medios 1er nivel
- Medios 2do nivel

Juan Francisco García Martínez



Árbol de Problemas

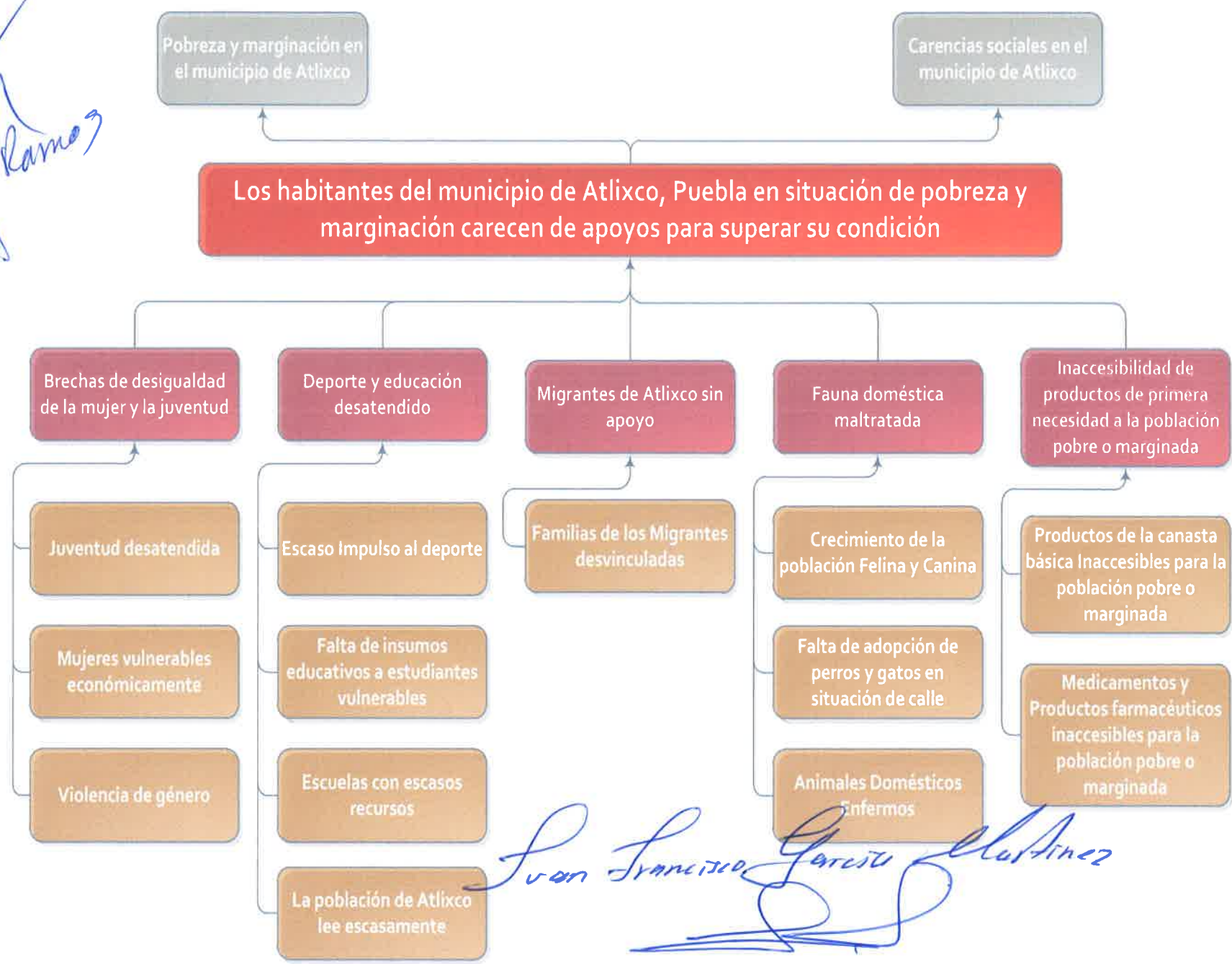
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco

Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Jorge Gutiérrez Ramos

- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



Juan Francisco García Martínez



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
09/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Pobreza y marginación en el municipio de Atlixco	Pobreza y marginación en el municipio de Atlixco disminuida	Fin	Contribuir a disminuir la pobreza y marginación mediante la implementación de Políticas Públicas que permitan superar las carencias más sensibles de la población.
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Carencias sociales en el municipio de Atlixco	Carencias sociales en el municipio de Atlixco Disminuidas	Fin	Contribuir a disminuir la pobreza y marginación mediante la implementación de Políticas Públicas que permitan superar las carencias más sensibles de la población.
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en situación de pobreza y marginación carecen de apoyos para superar su condición.	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en situación de pobreza y marginación cuentan con apoyos para superar su condición.	Propósito	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en situación de pobreza y marginación cuentan con apoyos para superar su condición.
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Brechas de desigualdad de la mujer y la juventud	Brechas de desigualdad de la mujer y la juventud disminuidas	Componente 1	Brechas de desigualdad de la mujer y la juventud, atendidas
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Juventud desatendida por parte del gobierno	Juventud atendida por parte del gobierno	Componente 1 - Actividad 1	Realizar 98 acciones en materia de juventud y perspectiva de género
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco			Componente 1 - Actividad 2	Realizar 3 talleres de música, teatro y rap para la atención de las necesidades de la juventud
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Mujeres vulnerables económicamente	Mujeres fortalecidas económicamente	Componente 1 - Actividad 3	Realizar 5 talleres técnicos de autoempleo a mujeres vulnerables





4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Violencia de género	Violencia de género erradicada	Componente 1 - Actividad 4	Realizar 11 acciones para prevenir la violencia contra las niñas (promupinna) (equidad de Género)
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco			Componente 1 - Actividad 5	Realizar 1 capacitación en materia de perspectiva de género para el Ayuntamiento
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Deporte y educación desatendido	Deporte y educación atendido	Componente 2	Acciones en favor al deporte y la educación, implementadas
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Escaso Impulso al deporte	Impulso al deporte mejorado	Componente 2 - Actividad 1	Operar 11 centros de iniciación deportiva municipales
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Falta de insumos educativos a estudiantes vulnerables	Insumos educativos a estudiantes vulnerables proporcionados	Componente 2 - Actividad 2	Entregar 2857 kits educativos para estudiantes de educación básica
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Escuelas con escasos recursos	Escuelas apoyadas por parte del municipio	Componente 2 - Actividad 3	Realizar 20 sanitizaciones a escuelas de educación básica
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	La población de Atlixco lee escasamente	La población de Atlixco lee más libros	Componente 2 - Actividad 4	Realizar 9 actividades de fomento a la lectura
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Migrantes de Atlixco sin apoyo	Migrantes de Atlixco apoyados	Componente 3	Apoyo al migrante, gestionado
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco			Componente 3 - Actividad 1	Realizar 2 jornadas para apoyo al migrante
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco			Componente 3 - Actividad 2	Realizar 1 convocatoria del Modelo de Naciones Unidas en Materia de migración



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
09/12/2021

4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Familias de los Migrantes desvinculadas	Familias de los Migrantes vinculadas	Componente 3 - Actividad 3	Asesorar 180 familias en materia de migración (Bajo demanda)
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco			Componente 3 - Actividad 4	Realizar 1 comunidad que incluya a las familias de migrantes en Atlixco vía redes sociales
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Fauna doméstica maltratada	Fauna doméstica sin maltrato	Componente 4	Servicios destinados al bienestar de la fauna doméstica otorgados
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Crecimiento de la población Felina y Canina	Crecimiento de la población Felina y Canina controlado	Componente 4 - Actividad 1	Aplicar 3 jornadas de esterilización gratuita
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Falta de adopción de perros y gatos en situación de calle	Adopción de perros y gatos en situación de calle	Componente 4 - Actividad 2	Constituir 1 centro de bienestar animal
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Animales Domésticos Enfermos	Animales Domésticos con atención veterinaria	Componente 4 - Actividad 3	Realizar 480 consultas veterinarias (Bajo demanda)
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Fauna doméstica maltratada	Fauna doméstica sin maltrato	Componente 4 - Actividad 4	Realizar 3 jornadas concientización al no al maltrato animal
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco	Inaccesibilidad de productos de primera necesidad a la población pobre o marginada	Accesibilidad de productos de primera necesidad a la población pobre o marginada	Componente 5	Tienda de abasto popular, establecida
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco			Componente 5 - Actividad 1	Realizar 20 reabastecimientos de productos básicos para el funcionamiento de la tienda
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco			Componente 5 - Actividad 2	Elaborar 10 reportes de ingresos de la tienda de abasto popular


Servidor Público responsable de la elaboración


Servidor Público responsable de la aprobación



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa Presupuestario: 4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Secretaría de Bienestar

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	2	Constituir 1 centro de bienestar animal	Absoluto	Informe de acciones, reporte fotográfico, padrón de beneficiados, responsabilidades médicas	El municipio de Atlixco, cuenta con 1 centro de bienestar animal
4	3	Realizar 480 consultas veterinarias (Bajo demanda)	Absoluto	Informe mensual, reporte fotográfico, padrón de beneficiarios	Los propietarios de animales domésticos cuentan con consultas veterinarias
4	4	Realizar 3 jornadas concientización al no al maltrato animal	Absoluto	Reporte fotográfico de las jornadas e informe de acciones.	El municipio de Atlixco, cuenta con campañas de concientización al no maltrato animal
5	N/A	Tienda de abasto popular, Establecida	Porcentaje de jornadas realizadas	Informe de acciones, reporte fotográfico y padrón de beneficiarios	Los habitantes de Atlixco cuentan con una tienda de abasto popular
5	1	Realizar 20 reabastecimientos de productos básicos para el funcionamiento de la tienda	Absoluto	Padrón de Beneficiarios, Reporte Fotográfico	La tienda de abasto popular cuenta con productos básicos para el funcionamiento
5	2	Elaborar 12 reportes de ingresos de la tienda de abasto popular	Absoluto	Reportes mensuales de ingresos	La tienda de abasto popular cuenta con ingresos transparentes


Servidor Público responsable de la elaboración


Servidor Público responsable de la aprobación



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario:
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco
Secretaría de Bienestar

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a disminuir la pobreza y marginación mediante la implementación de Políticas Públicas que permitan superar las carencias más sensibles de la población.	Porcentaje de personas beneficiadas con carencias sociales de la población de Atlixco.	Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social emitidos por la Secretaría de Bienestar Federal	El crecimiento poblacional se mantiene estable durante el año de gestión
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla en situación de pobreza y marginación cuentan con apoyos para superar su condición.	Porcentaje de las personas beneficiadas en pobreza extrema.	Informes anuales sobre la situación de pobreza y rezago social emitidos por la Secretaría de Bienestar Federal	El crecimiento poblacional se mantiene estable durante el año de gestión
1	N/A	Brechas de desigualdad de la mujer y la juventud, Atendidas	Porcentaje de acciones en materia de equidad de género y fomento a la juventud realizadas	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, reporte de actividades de manera mensual	La desigualdad entre hombres y mujeres, disminuye
1	1	Realizar 98 acciones en materia de juventud y perspectiva de género	Absoluto	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, reporte de actividades de manera mensual	Los jóvenes y las mujeres atlixcoenses cuentan con mecanismos de empoderamiento, disminuyendo las brechas de desigualdad
1	2	Realizar 3 talleres de música, teatro y Rap para la atención de las necesidades de la juventud	Absoluto	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, reporte de actividades de manera mensual	Los jóvenes cuentan con espacios culturales y educativos que les permiten desarrollar nuevas habilidades
1	3	Realizar 5 talleres técnicos de autoempleo a mujeres vulnerables	Absoluto	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, reporte de actividades de manera mensual	Las mujeres cuentan con herramientas que les permiten su empoderamiento económico
1	4	Realizar 27 Eventos para prevenir la violencia contra las niñas (promupinna) (equidad de Género)	Absoluto	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, reporte de actividades de manera mensual	Las niñas, los niños y los adolescentes atlixcoenses, reconocen sus derechos que les permite garantizar una vida libre de violencia



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario:
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco
Secretaría de Bienestar

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
1	5	Realizar 1 capacitación en materia de perspectiva de género para el Ayuntamiento	Absoluto	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, reporte de actividades de manera mensual y constancias de capacitación	Las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento ofrecen servicios públicos con perspectiva de género propiciando un ambiente laboral libre de discriminación
2	N/A	Acciones en favor al deporte y la educación, Implementadas	Porcentaje de acciones en favor a la educación y el deporte implementadas.	Lista de asistencia, evidencia fotográfica, reporte de actividades de manera mensual	Los atlixquenses cuentan con instalaciones adecuadas para el desarrollo de las actividades multidisciplinarias que promueve el municipio
2	1	Operar 11 centros de iniciación deportiva Municipales	Absoluto	Informe de operación de los 11 centros de iniciación deportiva con evidencia fotográfica	Las niñas, los niños y los adolescentes atlixquenses, desarrollan su potencial deportivo en instalaciones adecuadas para su buena práctica
2	2	Entregar 2857 kits educativos para estudiantes de educación básica	Absoluto	Listado de entrega y evidencia fotográfica.	Las niñas y los niños del nivel de educación primaria, cuentan con mochilas y loncheras que les permiten acudir de manera digna a las aulas
2	3	Realizar 20 sanitizaciones a escuelas de educación Básica	Absoluto	Evidencia fotográfica, reporte de actividades, solicitud de respuesta	Las niñas y los niños del nivel de educación primaria, cuentan con espacios educativos sanos y seguros
2	4	Realizar 9 actividades de fomento a la lectura	Absoluto	Listado de asistencia y evidencia fotográfica	Los atlixquenses cuentan con actividades que les permiten desarrollar capacidades de lectura-escritura



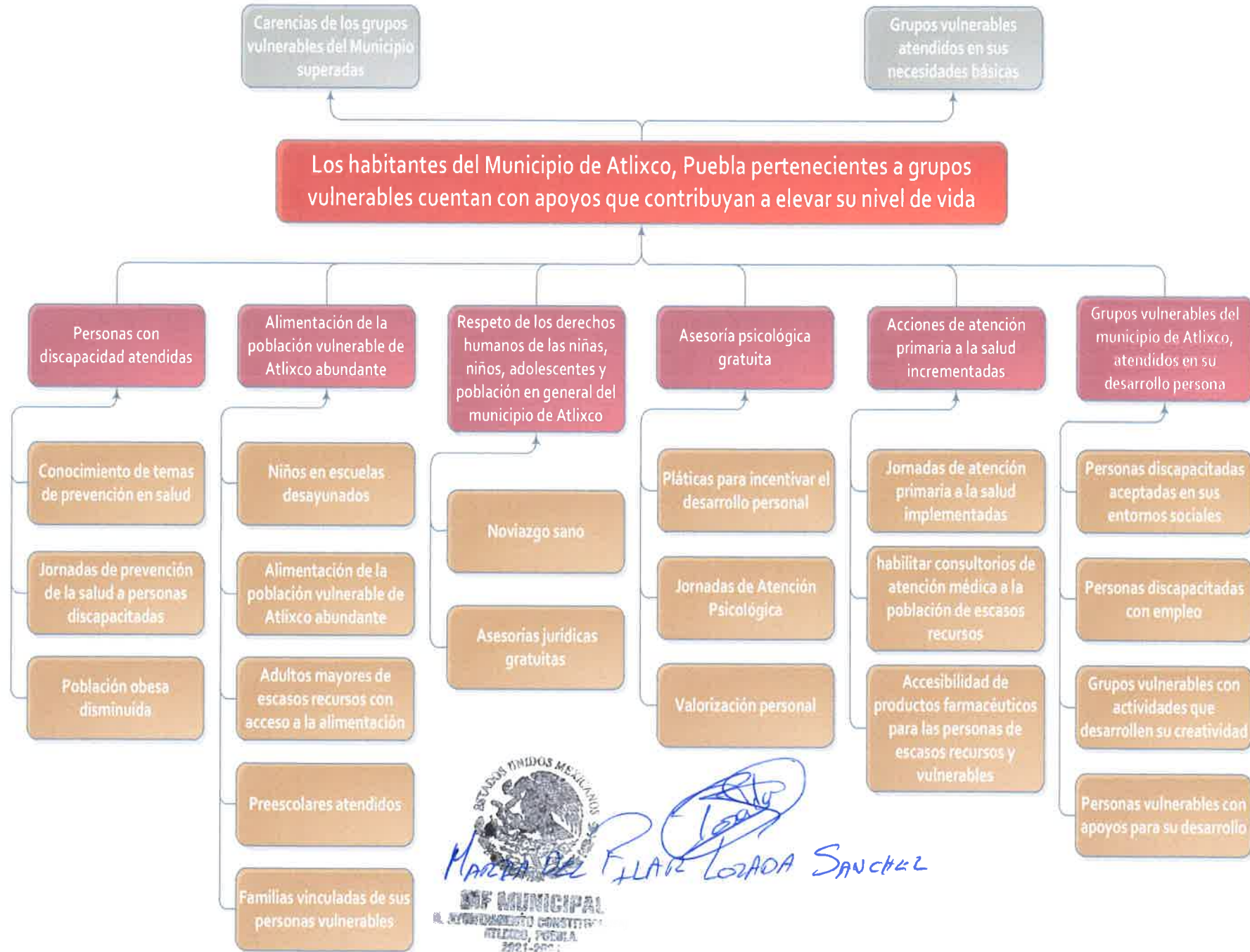
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario:
4.1 Bienestar incluyente para el Desarrollo de Atlixco
Secretaría de Bienestar

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
3	N/A	Apoyo al migrante, Gestionado	Porcentaje de acciones en favor a los migrantes implementadas.	(Formato Único de Apoyo al Migrante Atlixquense), evidencia fotográfica, reporte de actividades	Los migrantes y sus familiares, cuenta con apoyo y orientación para la realización de trámites y servicios migratorios
3	1	Realizar 2 jornadas para apoyo al migrante	Absoluto	Listado de asistencias, evidencia fotográfica, informe de actividades	Los migrantes y sus familiares, cuenta con asesoría especializada para realizar trámites y servicios migratorios
3	2	Realizar 1 convocatoria del Modelo de Naciones Unidas en Materia de migración	Absoluto	Listado de asistencia, evidencia fotográfica, informe de actividades	Las y los jóvenes interesados en materia migratoria, participan en actividades que fomentan el respeto a los derechos humanos
3	3	Asesorar 180 familias en materia de migración	Absoluto	Formato Único de Apoyo al Migrante Atlixquense	Las familias atlixquenses, cuentan con asesoría para la realización de sus trámites y servicios migratorios
3	4	Realizar 1 comunidad que incluya a las familias de migrantes en Atlixco vía redes sociales	Absoluto	Padrón Digital de Comunidad Migrante, capturas de pantalla	El H. Ayuntamiento cuenta con un registro de los migrantes atlixquenses, que permite generar estadísticas de este sector y crear programas para su apoyo
4	N/A	Servicios destinados al bienestar de la fauna doméstica otorgados	Porcentaje de campañas de concientización de "No al maltrato animal" ejecutadas	Padrón de Beneficiarios, Reporte de las campañas realizadas y evidencia fotográfica	Los propietarios de animales domésticos cuentan con acceso a servicios de calidad para el cuidado de la fauna doméstica
4	1	Aplicar 3 jornadas de esterilización gratuita	Absoluto	Reporte fotográfico, lista de asistencia	La fauna doméstica del municipio cuenta con esterilizaciones gratuitas



Árbol de soluciones 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense Municipio de Atlixco, Puebla





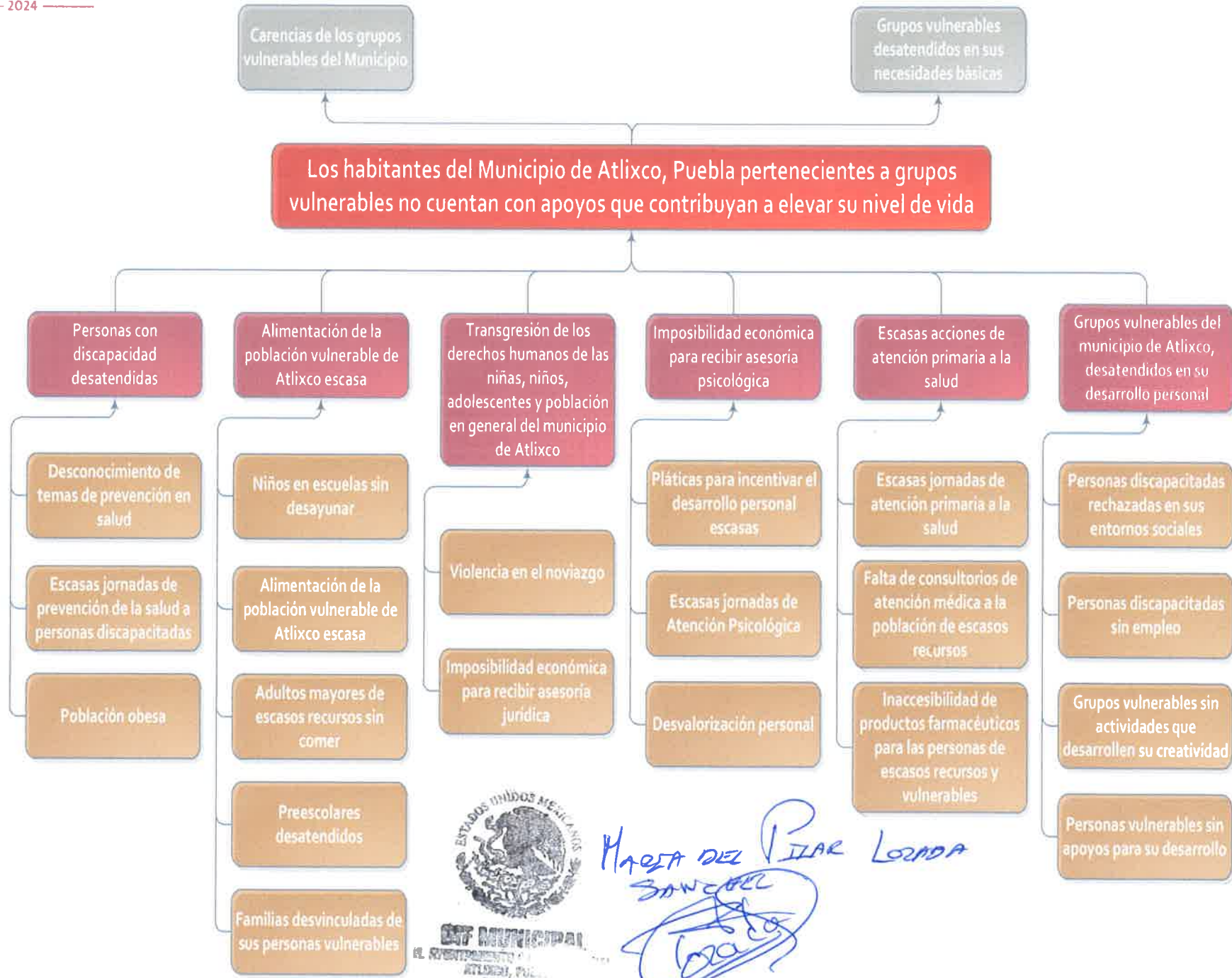
Árbol de Problemas

4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense

Municipio de Atlixco, Puebla

Fecha de Elaboración
09/12/2021

- Efectos 1er nivel
- Problema central
- Causas 1er nivel
- Causas 2do nivel



MANA DEL PILAR LOZADA
SANCHEZ
Lozada



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
09/12/2021

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROBLEMAS	SOLUCIONES	NIVEL DE LA MIR	RESÚMEN NARRATIVO
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Carencias de los grupos vulnerables del Municipio	Carencias de los grupos vulnerables del Municipio superadas	Fin	Contribuir a superar las carencias de los grupos vulnerables del municipio mediante la entrega de apoyos que atiendan sus necesidades básicas.
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Grupos vulnerables desatendidos en sus necesidades básicas	Grupos vulnerables atendidos en sus necesidades básicas	Fin	Contribuir a superar las carencias de los grupos vulnerables del municipio mediante la entrega de apoyos que atiendan sus necesidades básicas.
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla pertenecientes a grupos vulnerables no cuentan con apoyos que contribuyan a elevar su nivel de vida	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla pertenecientes a grupos vulnerables cuentan con apoyos que contribuyan a elevar su nivel de vida.	Propósito	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla pertenecientes a grupos vulnerables cuentan con apoyos que contribuyan a elevar su nivel de vida.
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Personas con discapacidad desatendidas	Personas con discapacidad atendidas	Componente 1	Rehabilitación de capacidad física y autonomía de personas con discapacidad, ejecutada.
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Desconocimiento de temas de prevención en salud	Conocimiento de temas de prevención en salud	Componente 1 - Actividad 1	Realizar 21 pláticas dirigidas a pacientes del CRI en temas de prevención en salud
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Escasas jornadas de prevención de la salud a personas discapacitadas	Jornadas de prevención de la salud a personas discapacitadas	Componente 1 - Actividad 2	Realizar 36 jornadas de desarrollo normal del niño
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Población obesa	Población obesa disminuida	Componente 1 - Actividad 3	Realizar 12 talleres para el desarrollo de una sana alimentación.



4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Alimentación de la población vulnerable de Atlixco escasa	Alimentación de la población vulnerable de Atlixco abundante	Componente 2	Población vulnerable del municipio de Atlixco, alimentada
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Niños en escuelas sin desayunar	Niños en escuelas desayunados	Componente 2 - Actividad 1	Brindar 4 entregas de desayunos escolares, en modalidades fría y caliente, todos los días laborales de acuerdo al calendario escolar (Bajo Demanda). Aunado a la capacitación en el manejo de desayunadores
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Alimentación de la población vulnerable de Atlixco escasa	Alimentación de la población vulnerable de Atlixco abundante	Componente 2 - Actividad 2	Realizar 4 entregas de apoyos alimentarios a grupos vulnerables (entrega de despensas SEDIF/SMDIF)
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Adultos mayores de escasos recursos sin comer	Adultos mayores de escasos recursos con acceso a la alimentación	Componente 2 - Actividad 3	Realizar 220 entregas de comidas para adultos mayores de escasos recursos, así como acciones en beneficio de los mismos, en situación de abandono (Bajo Demanda)
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Preescolares desatendidos	Preescolares atendidos	Componente 2 - Actividad 4	Realizar 12 acciones de mantenimiento y arrendamiento de los espacios físicos, así como servicios y apoyos para los 4 preescolares de DIF
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Familias desvinculadas de sus personas vulnerables	Familias vinculadas de sus personas vulnerables	Componente 2 - Actividad 5	Realizar 3 eventos para el fortalecimiento del vínculo familiar
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Transgresión de los derechos humanos de las niñas, niños, adolescentes y población en general del municipio de Atlixco	Respeto de los derechos humanos de las niñas, niños, adolescentes y población en general del municipio de Atlixco	Componente 3	Protección integral de los derechos humanos de las niñas, niños, adolescentes y población en general del municipio de Atlixco, proporcionada
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense			Componente 3 - Actividad 1	Realizar 80 pláticas para la difusión de derechos de niñas, niños y adolescentes en escuelas de nivel básico en el municipio de Atlixco



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021 - 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
09/12/2021

4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Violencia en el noviazgo	Noviazgo sano	Componente 3 - Actividad 2	Realizar 24 talleres para prevenir la violencia en el noviazgo en el municipio de Atlixco
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Imposibilidad económica para recibir asesoría jurídica	Asesorías jurídicas gratuitas	Componente 3 - Actividad 3	Realizar 1080 asesorías jurídicas a personas del municipio de Atlixco. (Bajo Demanda)
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Imposibilidad económica para recibir asesoría psicológica	Asesoría psicológica gratuita	Componente 4	Asesoría psicológica a la población de Atlixco que lo solicite, brindada
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Pláticas para incentivar el desarrollo personal escasas	Pláticas para incentivar el desarrollo personal	Componente 4 - Actividad 1	Realizar 60 pláticas y/o talleres de para incentivar el desarrollo social
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Escasas jornadas de Atención Psicológica	Jornadas de Atención Psicológica	Componente 4 - Actividad 2	Realizar 36 jornadas de servicios integrales del SM-DIF
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Imposibilidad económica para recibir asesoría psicológica	Asesoría psicológica gratuita	Componente 4 - Actividad 3	Realizar 1200 asesorías psicológicas (Bajo Demanda)
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Desvalorización personal	Valorización personal	Componente 4 - Actividad 4	Realizar 3 jornadas "El valor eres tú"
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Escasas acciones de atención primaria a la salud	Acciones de atención primaria a la salud incrementadas	Componente 5	Acciones de atención primaria de la salud, implementadas
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Escasas jornadas de atención primaria a la salud	Acciones de atención primaria a la salud incrementadas	Componente 5 - Actividad 1	Realizar 12 jornadas integrales de salud
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Falta de consultorios de atención médica a la población de escasos recursos	habilitar consultorios de atención médica a la población de escasos recursos	Componente 5 - Actividad 2	Habilitar 1 consultorio de atención médica a la población



AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO
2021-2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS CONCENTRADO
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ÁRBOLES DE PROBLEMAS

Fecha de elaboración:
09/12/2021

4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Inaccesibilidad de productos farmacéuticos para las personas de escasos recursos y vulnerables	Accesibilidad de productos farmacéuticos para las personas de escasos recursos y vulnerables	Componente 5 - Actividad 3	Habilitar 1 farmacia de bajo costo para el aprovisionamiento de medicamentos a la población de Atlixco
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Grupos vulnerables del municipio de Atlixco, desatendidos en su desarrollo personal	Grupos vulnerables del municipio de Atlixco, atendidos en su desarrollo personal	Componente 6	Grupos vulnerables del municipio de Atlixco, atendidos
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Personas discapacitadas rechazadas en sus entornos sociales	Personas discapacitadas aceptadas en sus entornos sociales	Componente 6 - Actividad 1	Impartir 6 cursos, talleres y/o capacitaciones para empoderamiento de personas con discapacidad y sensibilización de la sociedad
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Personas discapacitadas sin empleo	Personas discapacitadas con empleo	Componente 6 - Actividad 2	Realizar 6 actividades que promuevan la Inclusión del grupo vulnerable al sector laboral en conjunto con Secretaría de Desarrollo Económico
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Grupos vulnerables sin actividades que desarrollen su creatividad	Grupos vulnerables con actividades que desarrollen su creatividad	Componente 6 - Actividad 3	Realizar 12 acciones deportivas y/o culturales y/o recreativas para niñas, niños, adolescentes y personas con discapacidad
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense			Componente 6 - Actividad 4	Realizar 6 talleres de activación para adultos mayores
4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense	Personas vulnerables sin apoyos para su desarrollo	Personas vulnerables con apoyos para su desarrollo	Componente 6 - Actividad 5	Otorgar 450 apoyos a personas vulnerables del municipio (Bajo Demanda)

María del Pilar Lozada Sánchez
Directora de DIF/CRI



ENF MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquese (E)
DIF-CRI

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Fin	N/A	Contribuir a superar las carencias de los grupos vulnerables del municipio mediante la entrega de apoyos que atiendan sus necesidades básicas.	Promedio de carencias sociales de la población de Atlixco.	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las Entidades, Municipios y demarcaciones territoriales del país. (Fuente Secretaría de Bienestar Federal https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/698124/21_019_PUE_Atlixco.pdf)	La población se mantiene conforme a las proyecciones de CONAPO
Propósito	N/A	Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla pertenecientes a grupos vulnerables cuentan con apoyos que contribuyan a elevar su nivel de vida.	Porcentaje de las personas en pobreza extrema.	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las Entidades, Municipios y demarcaciones territoriales del país. (Fuente Secretaría de Bienestar Federal https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/698124/21_019_PUE_Atlixco.pdf)	La población de pobreza se mantiene estable a lo largo del año
1	N/A	Rehabilitación de capacidad física y autonomía de personas con discapacidad, ejecutada	Porcentaje de acciones en apoyo a la integración de las personas con discapacidad a la sociedad	Reporte de Acciones realizadas y evidencia fotográfica	La ciudadanía asiste al Centro de Rehabilitación, para el Desarrollo Correcto o Reintegración de una Salud Física Plena.
1	1	Realizar 21 pláticas dirigidas a pacientes del CRI en temas de prevención de la salud	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, Listas de asistencia y evidencia fotografica.	Los pacientes del CRI asisten a las pláticas
1	2	Realizar 36 jornadas de prevención del desarrollo normal del niño	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, Listas de asistencia y evidencia fotografica.	Los padres de familia asisten a las jornadas de prevención del desarrollo normal del niño
1	3	Realizar 12 talleres para el desarrollo de una sana alimentación.	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, Listas de asistencia y evidencia fotografica.	Existen asistentes a los talleres de sana alimentación



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense (E)
DIF-CRI

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
2	N/A	Población vulnerable del municipio de Atlixco, Alimentada	Porcentaje de acciones de alimentación a grupos vulnerables atlixquenses	Lista del Padrón de beneficiarios firmada y evidencia fotográfica	El Estado cumple con la entrega de apoyos alimentarios
2	1	Brindar 4 entregas de desayunos escolares, en modalidades fría y caliente aunado a la capacitación en el manejo de desayunadores todos los días laborales de acuerdo al calendario escolar (Bajo Demanda)	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, evidencia de entrega y evidencia fotográfica.	Los comités de las escuelas operan correctamente los desayunadores en modalidades fría y caliente
2	2	Realizar 4 entregas de apoyos alimentarios a grupos vulnerables (entrega de despensas SEDIF/SMDIF)	Indicador absoluto	Lista del Padrón de beneficiarios firmada y evidencia Fotográfica.	El Estado proporciona la cantidad suficiente para la entrega de apoyos alimentarios
2	3	Realizar 220 entregas de comidas para adultos mayores de escasos recursos, así como acciones en beneficio de los mismos en situación de abandono (Bajo Demanda)	Indicador absoluto	Reporte de Actividades realizadas, Listas de Asistencia.	Los adultos mayores asisten a las comidas
2	4	Realizar 12 acciones de mantenimiento y arrendamiento de los espacios físicos, así como servicios y apoyos para los 4 preescolares de DIF	Indicador absoluto	Reporte de Actividades realizadas y Evidencia Fotográfica.	Los precios de mantenimiento y arrendamiento son estables
2	5	Realizar 3 eventos para el fortalecimiento del vínculo familiar	Indicador absoluto	Reporte de Actividades Realizadas y Evidencia Fotográfica.	Los beneficiarios de los eventos asisten



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquese (E)
DIF-CRI

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
3	N/A	Protección integral de los derechos humanos de las niñas, niños y adolescentes, y población en general del Municipio de Atlixco, proporcionada	Porcentaje de asesorías para la difusión y protección de los derechos de los atlixquenses	Reporte de asesorías y Formato de Registro de Asesoría	La población solicita asesoría en materia de derechos humanos
3	1	Realizar 80 pláticas para la difusión de derechos de niñas, niños y adolescentes en escuelas de nivel básico en el Municipio de Atlixco	Indicador Absoluto	Reporte de actividades realizadas evidencia fotográfica y listas de asistencia	La asistencia de los alumnos e Interés por informarse sobre el Respeto a sus Derechos Humanos.
3	2	Realizar 24 talleres para prevenir la violencia en el noviazgo en el Municipio de Atlixco	Indicador Absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia	Los ciudadanos participan en los talleres
3	3	Realizar 1080 asesorías jurídicas a personas del Municipio de Atlixco. (Bajo Demanda)	Indicador Absoluto	Reporte de asesorías y Formato de Registro de Asesoría	Los ciudadanos asistencia a asesorías con el Sistema Municipal DIF
4	N/A	Asesoría psicológica a la población de Atlixco que lo solicite, Brindada	Porcentaje de asesorías Psicológicas brindadas	Registro de asistencia de las asesorías	La población solicita asistencia psicológica
4	1	Realizar 60 pláticas y/o talleres de prevención para incentivar el desarrollo social	Indicador absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotografica y listas de asistencia	Se dispondrán de Espacios y Material Adecuado Para la Realización de las Pláticas y/o Talleres.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense (E)
DIF-CRI

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
4	2	Realizar 36 jornadas de servicios integrales del DIF	Indicador absoluto	Reporte de actividades realizadas en la jornada integral, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Se Dispondran de Espacios , Transporte y Material Adecuado Para la Realización de las Platicas y/o Talleres.
4	3	Realizar 1200 Asesorías Psicológicas (Bajo Demanda)	Indicador absoluto	Reporte de asesorias y Registro de Asesoría	La Población del Municipio de Atlixco solicita apoyo Psicológico.
4	4	Realizar 3 jornadas "El valor eres tú"	Indicador absoluto	Reporte de actividades realizadas, evidencia fotográfica y listas de asistencia.	La población asiste a las jornadas "El valor eres tú"
5	N/A	Acciones de atención primaria de la salud, implementadas	Porcentaje de jornadas para la atención de la salud ejecutadas Acciones realizadas / acciones programadas	Reporte de Acciones realizadas, registro de asistencia y evidencia fotográfica	La población asiste a las jornadas de salud
5	1	Realizar 12 jornadas integrales de salud	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, lista de asistencia y fotografías	Existe el interés de la ciudadanía en la educación a la prevención de enfermedades.
5	2	Habilitar 1 farmacia de bajo costo para el aprovisionamiento de medicamentos a la población de Atlixco	Indicador Absoluto	Informe de Actividades con evidencia fotográfica y permisos necesarios conforme a las necesidades establecidas y normatividad vigente	Se cuenta con la documentación de la normatividad vigente para la apertura



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquense (E)
DIF-CRI

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
5	3	Habilitar 1 consultorio de atención médica a la población	Indicador Absoluto	Informe de Actividades con evidencia fotográfica y permisos necesarios conforme a las necesidades establecidas	La población asiste a las consultas médicas
6	N/A	Grupos vulnerables del municipio de Atlixco, atendidos	Porcentaje de acciones de inclusión a grupos vulnerables	Reporte de Acciones realizadas, registro de asistencia (cuando aplique) y evidencia fotográfica	Los personas pertenecientes a los grupos vulnerables atienden las acciones de inclusión
6	1	Impartir 6 cursos, talleres y capacitaciones para empoderamiento de personas con discapacidad y sensibilización de la sociedad	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades realizadas, lista de asistencia y evidencia fotográfica	Interes de las Personas con Discapacidad y del Sector Vulnerable para Lograr una Verdadera Inclusion Social
6	2	Realizar 6 actividades que promuevan la Inclusión del grupo vulnerable al sector laboral en conjunto a la Secretaría de Desarrollo Económico	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades realizadas y evidencia fotografica.	Asistencia de las personas vulnerables a los Talleres de Capacitación para el Autoempleo
6	3	Realizar 12 acciones deportivas y/o culturales y/o recreativas para adultos mayores de Estancias de día , niños, niñas, adolescentes y personas con discapacidad atlixquenses	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, lista de asistencia y evidencia fotográfica	Participación del Sector Vulnerable En Actividades Deportivas, Culturales y Recreativas.
6	4	Realizar 6 talleres de activación para adultos mayores	Indicador Absoluto	Reporte de Actividades Realizadas, lista de asistencia y fotografías	Asistencias a los talleres y actividades que Beneficien a los Adultos Mayores.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Programa Presupuestario: 4.2 Desarrollo Integral para la Familia Atlixquese (E)
DIF-CRI

Fecha de Elaboración
09/12/2021

Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
6	5	Otorgar 450 Apoyos a personas vulnerables del municipio (Bajo Demanda)	Indicador Absoluto	Lista del Padrón de beneficiarios firmada y evidencia fotográfica	Recursos Suficientes para Lograr la Meta de Entrega de Apoyos.



Marta del Pilar Lozada Sánchez
Directora del DIF/ CRI Municipal



DIF MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO
ATLIXCO