



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	1.5 Administración pública y gobierno democrático
Clave del Programa presupuestario:	0005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al registro de los acuerdos y decisiones del Honorable Cabildo, custodiando la documentación relevante para el municipio y otorgando eficientemente los servicios administrativos.	Porcentaje de reportes de las actividades administrativas de la Secretaría del Ayuntamiento.	Reporte de las actividades administrativas de la Secretaría del Ayuntamiento.	Se llevan a cabo los reportes de las actividades administrativas de la Secretaría del Ayuntamiento
PROPÓSITO	Los integrantes de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento cuentan con el servicio necesario para su operación.	Porcentaje de acuerdos y desiciones tomadas por el Honorable Cabildo registrados. Bajo Demanda	Reporte de acuerdos y desiciones tomadas por el Honorable Cabildo registrados.	Se llevan a cabo acuerdos y desiciones tomadas por el Honorable Cabildo
COMPONENTES	1 Realización de Sesiones de cabildo para tratar asuntos de interés público.	Porcentaje de Actas de Cabildo Ordinarias Integradas	Reporte de Sesiones de Cabildo ordinarias realizadas y actas elaboradas	Se cuenta con Quorum legal para realizar la Sesión de Cabildo
	2 Servicios de Registro Civil para brindar cartaza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, otorgados	Porcentaje de servicios de registro civil, otorgados	Reporte de servicios otorgados	Se solicitan servicios del registro civil de las personas
	3 Preservación del Acervo documental para el acceso a la información, implementado	Porcentaje de reportes de conservación preventiva realizadas	Reporte de acciones de conservación preventiva realizadas	Se cuenta con los Insumos necesarios para las acciones de conservación
	4 Solicitudes administrativas y ciudadanas para la atención correspondiente, gestionadas	Porcentaje de peticiones administrativas y solicitudes ciudadanas para la atención correspondiente. (Bajo Demanda)	Reporte del total de solicitudes administrativas y ciudadanas recibidas	Se presentan solicitudes administrativas y ciudadanas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realización de 12 sesiones de cabildo ordinarias	Sumatoria de sesiones	Reporte de Sesiones de Cabildo realizadas y actas elaboradas	Se cuenta con Quorum legal para realizar la Sesión de Cabildo
	1.2 Realización de 40 sesiones de cabildo Extraordinarias (Bajo Demanda)	Sumatoria de sesiones	Reporte de Sesiones de Cabildo extraordinarias realizadas y actas elaboradas	Existen Puntos de Acuerdo, Informes y/o Dictámenes para Sesionar
	1.3 Digitalización de 52 actas de cabildo de sesiones Ordinarias y Extraordinarias (Bajo Demanda)	Sumatoria de digitalizaciones	Reporte de la digitalización de las actas de cabildo de sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Se cuenta con las herramientas necesarias para la digitalización de las Actas



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	1.5 Administración pública y gobierno democrático
Clave del Programa presupuestario:	0005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.4	Integración de 4 reportes de la estadística de las sesiones de cabildo	Sumatoria de reportes	Reportes de la estadística de las sesiones de cabildo	Se realizan las sesiones de cabildo
	2.1	Realización de 3 campañas para la regularización del estado civil de las personas	Sumatoria de campañas	Informe de las campañas para la regularización del estado civil de las personas	Se cuenta con la participación ciudadana sobre las campañas
	2.2	Realización de 1 acción de empastado de libros del registro civil	Sumatoria de acciones	Reporte de la acción de empastado de libros del registro civil	Se cuenta con existencia de actas para empastar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de 4 capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos para la implementación del sistema institucional de archivos	Sumatoria de capacitaciones	Reporte de capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos para la implementación del sistema institucional de archivos	Se presentan los servidores públicos a las capacitaciones
	3.2	Realización de 3 acciones de difusión del acervo histórico del Archivo del Municipio de Atlixco.	Sumatoria de difusiones	Reporte de acciones de difusión del acervo histórico del Archivo del Municipio de Atlixco.	Se cuenta con condiciones que no pongan en riesgo la conservación del archivo
	3.3	Participación en 2 capacitaciones para el personal del Archivo de Concentración e Histórico.	Sumatoria de capacitaciones	Reporte de las capacitaciones para el personal del Archivo de Concentración e Histórico y Constancias de la capacitación	Se cuenta con oferta de capacitaciones en tiempo y materia.
	3.4	Elaboración 1 lineamiento para la preservación del Archivo de concentración e Histórico del municipio de Atlixco, Puebla.	Sumatoria de acciones	Lineamiento para la preservación del Archivo de concentración e Histórico del municipio de Atlixco, Puebla.	Existe la normatividad para la preservación de los archivos de concentración e Histórico
	4.1	Certificación de 8364 expedientes de los documentos oficiales de la Administración Pública Municipal. (Bajo Demanda)	Sumatoria de certificaciones	Reporte de las certificaciones de los expedientes realizadas	Se cuenta con documentos emanados por el ayuntamiento para su certificación.
	4.2	Elaboración de 1800 constancias de vecindad, identidad, origen, dependencia económica y modo honesto de vivir, solicitadas por los ciudadanos. (Bajo Demanda)	Sumatoria constancias	Reporte de constancias de vecindad, identidad, origen, dependencia económica y modo honesto de vivir, solicitadas por los ciudadanos	Existe la necesidad de constancias por parte de la ciudadanía.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	1.5 Administración pública y gobierno democrático
Clave del Programa presupuestario:	0005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)				
4.3	Solicitud de 31 actualizaciones de fichas sobre trámites y servicios en el sitio WEB del Ayuntamiento.	Sumatoria de solicitudes	Reporte de actualización de las fichas sobre trámites y servicios en el sitio WEB del Ayuntamiento.	Se presentan las condiciones tecnológicas para su publicación.
4.4	Atención de 4,150 solicitudes administrativas y ciudadanas. (Bajo Demanda)	Sumatoria de solicitudes	Reporte de solicitudes administrativas y ciudadanas atendidas y muestreo de una cuarta parte del total de solicitudes	La ciudadanía presenta solicitudes.
4.5	Brindación de 12 asesorías jurídicas a las unidades administrativas relativas a requerimientos judiciales en los que la Administración Pública Municipal es Parte (Bajo Demanda)	Sumatoria de asesorías	Reporte de asesorías jurídicas a las unidades administrativas relativas a requerimientos judiciales en los que la Administración Pública Municipal es Parte	Se cuenta con solicitudes de asesorías por parte de las Unidades Administrativas.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 9,915,992.00	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:			Especificar:			Especificar:	
		1.1 Recursos Fiscales;							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 9,915,992.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -





4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	1.5 Administración pública y gobierno democrático
Clave del Programa presupuestario:	0005
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (letra mayúscula)
	Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.7 Población	No aplica

  
Verónica Arellano-Rico  
Secretaría del Ayuntamiento  
Atlixco

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA.  
2021-2024

  
Itzel Hernández Alvarado  
Tesorera Municipal


**TESORERÍA**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
ATLIXCO, PUEBLA.  
2021-2024

  
Ilse Cristina Rodríguez Cajero  
Directora de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA.  
2021-2024

  
Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA.  
2021-2024

  
Juan Francisco García Martínez  
Presidente Municipal  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA.  
2021-2024