



1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El crecimiento poblacional en el municipio de atlixco ha generado paralelamente un aumento en el numero de zonas habitacionales, calles y lugares en lo que se necesita de los servicios públicos, aunado a las zonas establecidas, por lo que se ha generado la necesidad de ejecutar obra pública en los rubros de rehabilitación; conservación, mantenimiento, construcción y ampliaciones de infraestructura social básica. Como parte del proceso para proporcionar dichos servicios, es necesario elaborar estudios, dictámenes, calculos estructurales y en su caso proyectos ejecutivos para dicha modernización. Lo anterior, en los sectores público, educativo, artístico, cultural, deportivo. Priorizando a la población en situación de pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema. El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), es la instancia de planeación mediante la cual se lleva la parte de Obra del Municipio y de los servicios básicos. así mismo se prioriza la obra al sector en situación de marginación.

Justificación del Pp

El programa presupuestario Servicios Públicos de Calidad, contribuye a la disminución de las carencias sociales del municipio de Atlixco, Puebla mediante la creación de infraestructura Social Básica, y de esta manera, se beneficien los Atlixquenses que cuentan con condiciones de marginación

Estado actual del problema

Actualmente, los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación no cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social, entre los que se encuentran:

- Falta de Servicio de Relleno sanitario para el Municipio de Atlixco
- Falta de Servicio de Panteones municipales
- Falta de Servicio de Alumbrado público para el Municipio
- Falta de Servicios de Imagen Urbana
- Falta de Servicio de barrido, recolección y disposición de residuos sólidos urbanos



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Evolución del problema

En el área de servicios públicos, hemos consolidado a Atlixco como un municipio con excelente imagen urbana, limpio, estructurado, iluminado y con la mejor infraestructura; en 36 rutas realizamos el barrido de calles y recolectamos en promedio 2 mil 394 toneladas mensuales de basura con 16 camiones, que trasladamos al relleno sanitario en donde la recibimos y procesamos conforme a las normas establecidas para residuos sólidos urbanos. Además, en el departamento de alumbrado hemos logrado crear 357 nuevos puntos de luz y dimos mantenimiento a 5 mil 306 luminarias en todo el municipio, en el programa bachelón tapamos más de 6 mil baches, lo que es equivalente a más de 15 mil 200 metros cuadrados; de igual forma, renivelamos 3 mil 400 metros cuadrados de hundimiento de adoquín, también en el área de imagen urbana dimos mantenimiento con poda y riego a nuestras áreas verdes por el equivalente a más de 100 hectáreas, así como a 141 inmuebles municipales, acciones necesarias para embellecer nuestro querido Atlixco. es importante resaltar que el riego de áreas verdes lo realizamos con agua tratada y no potable, empleando para este fin el contenido de más de mil 125 pipas. En los panteones municipales nos esforzamos para mantener unas instalaciones dignas de visitar durante todo el año. desde nuestra secretaría de desarrollo urbano medio ambiente y movilidad actuamos en apego a la agenda 2030 y a los lineamientos internacionales, por ello dentro del programa "Atlixco verde" continuamos con las labores de reforestación en 15 puntos del municipio con la siembra de mil 170 árboles y plantas de diferentes especies

Experiencias de atención

N/A

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como la Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados 2013, la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática. Su focalización se realiza por criterios como género, edad, grupo étnico, rural, urbano, localidad, entre otros. Para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada toda la población del municipio, sin distinción de género, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población en general del Municipio de Atlixco, de acuerdo con el censo de Inegi 2020 cuenta con una población de 141,493 habitantes	Cuantificación:	141,493 habitantes
		Criterios de Focalización	Demanda de servicios públicos tales como limpia, alumbrado público, rastro municipal, relleno sanitario, panteón municipal e imagen urbana.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Población Objetivo	Población de 127,314 habitantes	Cuantificación:	127,314 habitantes
		Criterios de Focalización	Demanda de servicios públicos tales como limpia, alumbrado público, rastro municipal, relleno sanitario, panteón municipal e imagen urbana.
Población atendida (beneficiarios)	127,314.00 habitantes	Cuantificación:	127,314 habitantes
		Criterios de Focalización	Demanda de servicios públicos tales como limpia, alumbrado público, rastro municipal, relleno sanitario, panteón municipal e imagen urbana.


 José Gerardo Sánchez Torres
 Secretario de Obras y Servicios Públicos
 Encargado

**SECRETARÍA DE OBRAS Y
SERVICIOS PÚBLICOS**
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


 Hazel Hernández Alvarado
 Encargada Municipal

**SECRETARÍA
H. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024**


 Ilse Cristina Rodríguez Cujero
 Directora de Planeación y Políticas Públicas
 Revisó

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS PÚBLICAS**
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


 Heracio Hernández Ramírez
 Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024

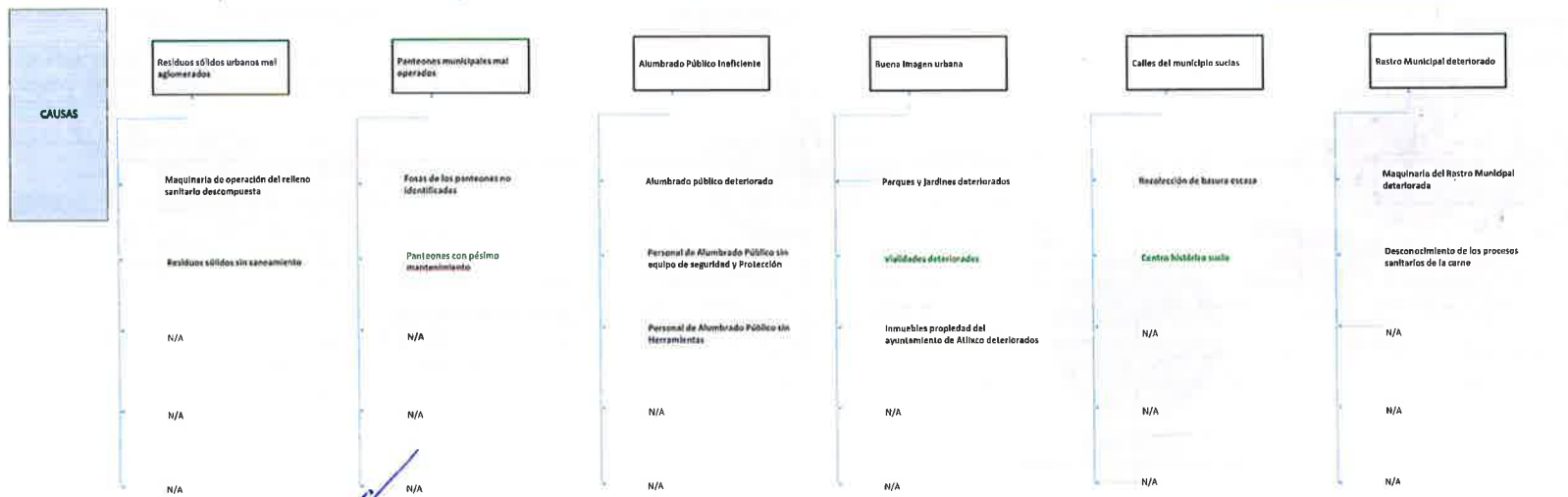
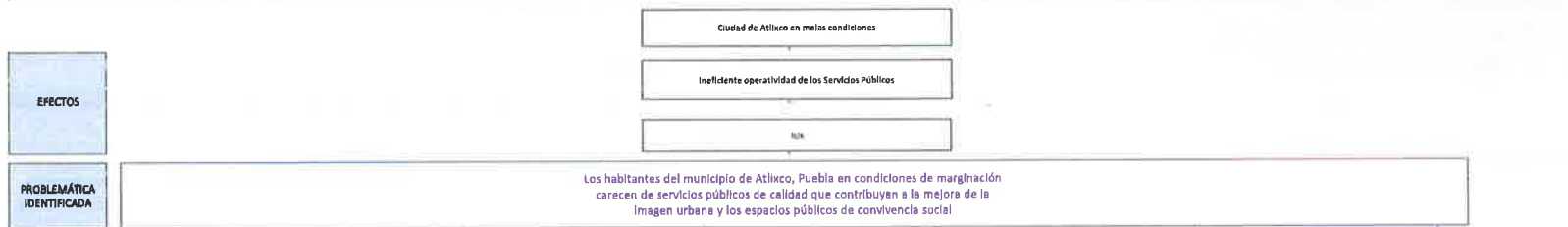

 Juan Francisco García Martínez
 Presidente Municipal Suplente
 Autorizó
PRESENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Árbol del Problema



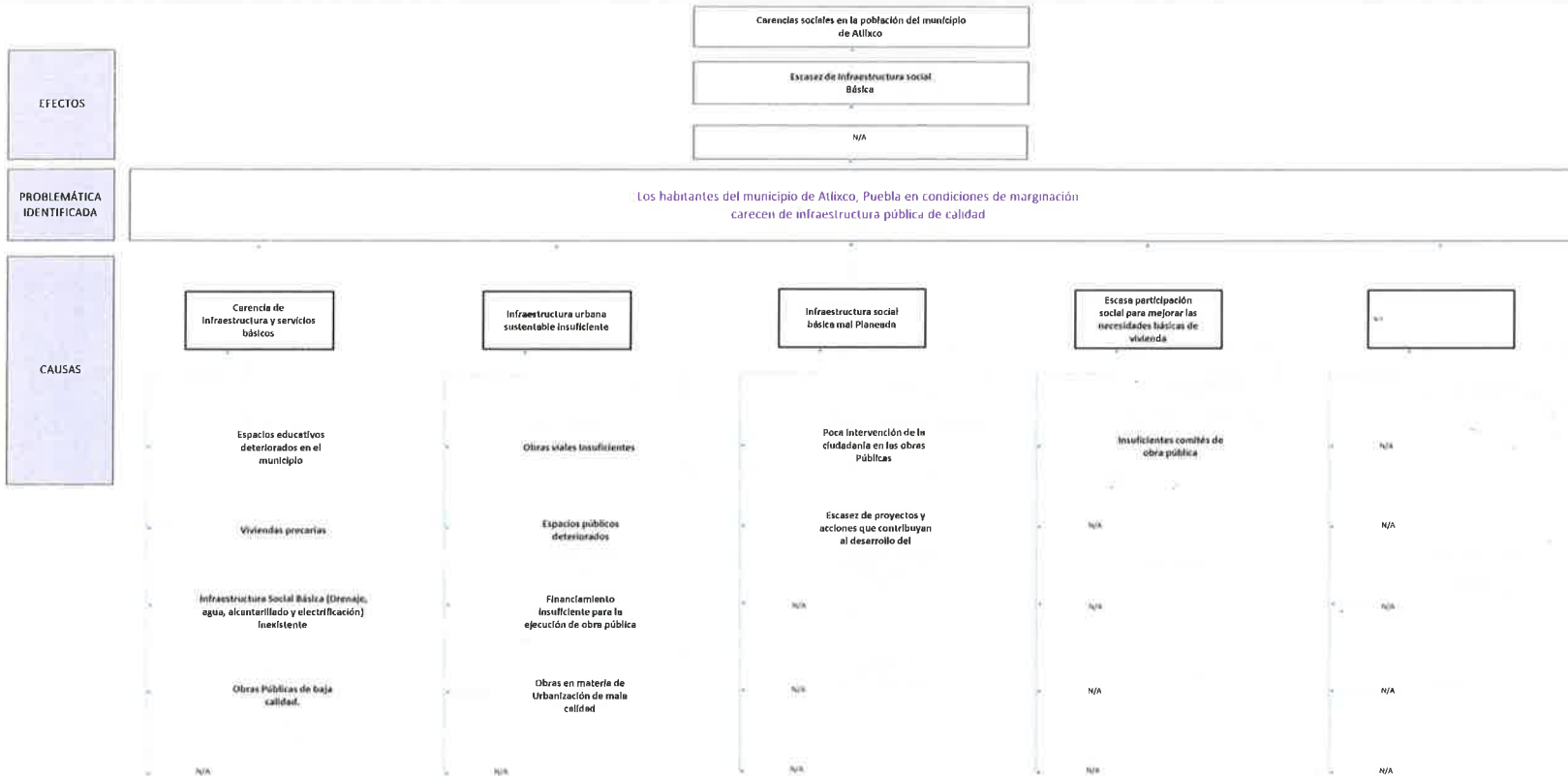


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.3 Obras Públicas de calidad
Clave del Programa presupuestario:	0009
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Árbol del Problema



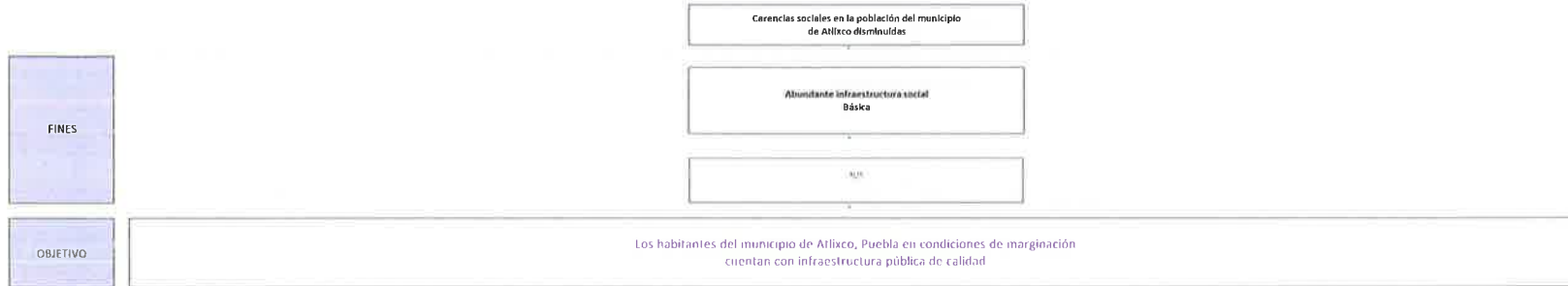


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2014
Nombre del Programa presupuestario:	2.3 Obras Públicas de calidad
Clave del Programa presupuestario:	0009
Dependencia o entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Árbol de Objetivos



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.3 Obras Públicas de calidad
Clave del Programa presupuestario:	0009
Dependencia u Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Obras Públicas de alta calidad	Obras en materia de Urbanización de buena calidad	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Estrategia para la selección de alternativas

Los mecanismos parten de los lineamientos del Fondo Federal de Inversión Social de Bienestar Federal y publicadas para cada ejercicio fiscal en el Diario Oficial de la Federación. Los rubros que se están considerando por rubros de las obras que se pueden ejecutar con el Fondo Federal. También se indican los porcentajes de incidencia directa, las cuales son: Infraestructura social básica, educativa y mejoramiento de vivienda. Asimismo, para las obras de incidencia complementaria se tiene como máximo ejecute el 60% del total del techo financiero en el rubro de obras de incidencia complementaria, este cumpliendo que como mínimo se debe cubrir el 40% del total del techo financiero en el rubro de obras de incidencia directa. Cabe mencionar que los rubros de obras de incidencia complementaria se tienen como máximo ejecute el 60% del total del techo financiero en el rubro de obras de incidencia directa. Cabe mencionar que los rubros de obras de incidencia complementaria se tienen como máximo ejecute el 60% del total del techo financiero en el rubro de obras de incidencia directa.

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora de la operatividad de los servicios públicos	<p>6. Agua limpia y Saneamiento</p> <p>7. Energía Asequible y no Contaminante</p> <p>16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas</p>	<p>6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos</p> <p>6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad</p> <p>6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial</p> <p>6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua</p> <p>6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda</p> <p>6.6 De aquí a 2020, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos</p>	No

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

<p>Propósito</p>	<p>Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social</p>	<p>11. Ciudades y Comunidades Sostenibles</p>	<p>11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo 11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de</p>	<p>No</p>
-------------------------	--	---	--	-----------

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

<p>Eje</p>	<p>EJE 2. FINANZAS PÚBLICAS SANAS, GOBIERNO INNOVADOR CON SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD</p>
<p>Objetivo</p>	<p>2.4 Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora de la operatividad de los Servicios Públicos.</p>
<p>Estrategias</p>	<p>2.4 Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación contarán con servicios Públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la Imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social.</p>

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Líneas de Acción	<p>2.4.1 Efectuar un programa para la rehabilitación y mantenimiento de los espacios deportivos.</p> <p>2.4.2 Desarrollar e implementar la aplicación REDCOLECTA para la recolección de basura.</p> <p>2.4.3 Llevar a cabo la disposición final de los residuos sólidos urbanos en lugares destinados para su manejo final.</p> <p>2.4.4 Implementar un programa de mantenimiento, rehabilitación a las áreas verdes, parques y jardines del municipio.</p> <p>2.4.5 Elaborar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público.</p> <p>2.4.6 supervisar que los servicios públicos de calidad se brinden con oportunidad y eficacia.</p> <p>2.4.7 Perfeccionar los sistemas de atención al público para ofrecer servicios públicos de acuerdo con la demanda.</p> <p>2.4.8 Unificar con el Gobierno federal) y estatal el proyecto de una nueva celda de relleno sanitario cumpliendo la norma NOM-083 de SEMARNAT en conjunción con los gobiernos municipales participantes.</p> <p>2.4.9 Operar eficazmente los panteones municipales.</p> <p>2.4.10 Ejecutar acciones de mantenimiento y rehabilitación en los panteones para su uso digno.</p> <p>2.4.11 Mejorar las condiciones del rastro municipal.</p> <p>2.4.12 Dar mantenimiento a los inmuebles propiedad del Ayuntamiento.</p> <p>2.4.13 Dar servicios de barrido al polígono del centro histórico de la ciudad de Atlixco, Puebla.</p> <p>2.4.14 Poner en práctica un programa de instalación de mobiliario urbano en espacios públicos y zonas con gran afluencia de personas.</p>
------------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 2. SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Temática	2.3 INFRAESTRUCTURA
Objetivo	2.3 Incrementar y mejorar la Infraestructura del estado.
Estrategias	2.3 Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.
Líneas de Acción	<p>11. Consolidar la Infraestructura gubernamental, mediante su mejoramiento y ampliación, para brindar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <p>12. Desarrollar Infraestructura de alto impacto que posicione al estado a nivel nacional.</p> <p>13. Generar vínculos para incrementar la inversión en obra pública para el beneficio de la población</p>
Indicadores	N/A

José Gerardo Sánchez Rojas
 Secretario de Obras y Servicios Públicos
 Embudo

Heriberto Hernández Aguilar
 Presidente Municipal

Ilse Cristina Rodríguez Cajero
 Directora de Planeación y Políticas Públicas
 Revisó

Juan Francisco García Martínez
 Presidente Municipal Suplente
 Autorizó

Heracleo Hernández Ramírez
 Contralor Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora de la operatividad de los servicios públicos	Variación porcentual anual del promedio de recolección de residuos sólidos	Informe anual de toneladas recolectadas.	Los municipios anexos al convenio generan las toneladas necesarias de recolección
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social	Tiempo de utilidad de la celda del relleno sanitario del municipio.	Informe anual de actividades realizadas para ampliar la vida útil de la celda	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del relleno sanitario
COMPONENTES	1 Servicio de Relleno sanitario para el Municipio de Atlixco, atendidos	Porcentaje de acciones realizadas en relleno sanitario	Reporte mensual de toneladas ingresadas en la Jefatura Relleno Sanitario y/o reporte de los mantenimientos preventivos y correctivos para la maquinaria de operación y báscula de pesaje del relleno sanitario	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del relleno sanitario
	2 Servicios de Panteones Municipales, Otorgados	Porcentaje de acciones realizadas a la mejora de los panteones	Reporte mensual de acciones realizadas	Se presentan condiciones sanitarias necesarias para la operación del panteón
	3 Servicio de Alumbrado público para el Municipio de Atlixco, Atendidos	Porcentaje de acciones de alumbrado, atendidas	Reporte de acciones de Alumbrado público para el Municipio de Atlixco	Se presentan abastecimiento para el alumbrado público del municipio
	4 Servicios de Imagen Urbana para el Municipio de Atlixco, otorgados	Porcentaje de servicios de imagen urbana otorgados	Reporte mensual de mantenimientos Imagen Urbana para el Municipio de Atlixco	Se cuenta con los suministros suficientes para realizar los mantenimientos
	5 Servicio de barrido, recolección y disposición de residuos sólidos urbanos, otorgados	Porcentaje de acciones de limpia otorgados	Reporte de servicios de limpia ejecutados	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del relleno sanitario
	6 Acciones para contribuir al mejoramiento del rastro municipal, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento del rastro municipal	Reporte mensual de las acciones realizadas	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del rastro municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestión de 4 mantenimientos preventivos y correctivos para la maquinaria de operación y báscula de pesaje del relleno sanitario	Sumatoria de mantenimientos	Reporte de los mantenimientos preventivos y correctivos para la maquinaria de operación y báscula de pesaje del relleno sanitario	Se presenta inflación económica en el país
	1.2	Elaboración de 12 Reportes mensuales de toneladas ingresadas en Relleno sanitario	Sumatoria de reportes	Reporte mensual de toneladas ingresadas al Relleno Sanitario	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del relleno sanitario
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaboración de 12 reportes de identificación de fosas de los panteones municipales para su regularización	Sumatoria de reportes	Reporte mensual de actividades realizadas para la identificación de fosas de los panteones municipales para su regularización	Se presentan condiciones sanitarias necesarias en la operación del panteón
	2.2	Ejecución de 24 acciones de mantenimiento y rehabilitación de los panteones municipales para su dignificación	Sumatoria de acciones	Reporte mensual de actividades realizadas para el mantenimiento y rehabilitación de los panteones municipales para su dignificación	Se cuenta con los insumos suficientes para realizar las acciones de mantenimiento y rehabilitación
	2.3	Realización de 7 actividades de temporada fomentando el rescate de las tradiciones y la cultura	Sumatoria de actividades	Reporte de actividades realizadas de temporada fomentando el rescate de las tradiciones y la cultura	Se cuenta con los insumos suficientes para realizar las acciones de rescate de las tradiciones y la cultura
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Elaboración de 12 reportes de mantenimiento correctivo del servicio de alumbrado público	Sumatoria de reportes	Reportes de mantenimiento correctivo del servicio de alumbrado público	Se cuenta con los insumos para realizar el mantenimiento correctivo de las luminarias
	3.2	Elaboración de 12 reportes de instalación nuevas de servicios de alumbrado	Sumatoria de reportes	Reporte de la instalación del servicio de alumbrado público	Se cuenta con los insumos para realizar la instalación del servicio de alumbrado público
	3.3	Gestión de 1 solicitud de herramienta menor y kit de seguridad para los trabajos de mantenimiento de luminarias	Sumatoria de solicitudes	Reporte de adquisición de la herramienta menor y kit de seguridad para los trabajos de mantenimiento de luminarias	Los proveedores de los kits entregan en tiempo y forma el material

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Actividad	Indicador	Descripción	Medio de Verificación	Reporte	Impacto
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de 800 mantenimientos en áreas verdes, parques y jardines	Sumatoria de mantenimiento	Reporte mensual de mantenimientos en áreas verdes, parques y jardines	Se cuenta con los insumos para realizar los mantenimientos de áreas verdes, parques y jardines.
	4.2	Realización de 500 acciones de reparación y mantenimiento en vialidades del municipio	Sumatoria de acciones	Reporte mensual de reparación y mantenimiento en vialidades del municipio	Se cuenta con los insumos para realizar la reparación y mantenimiento en vialidades del municipio
	4.3	Realización de 220 mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco	Sumatoria de mantenimiento	Reporte mensual de mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco	Se cuenta con los insumos para realizar los mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Provisión de 372 servicios de recolección y disposición de residuos sólidos urbanos en el municipio	Sumatoria de servicios	Reporte de recolección y disposición de residuos sólidos urbanos en el municipio	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del relleno sanitario
	5.2	Provisión de 432 servicios de barrido en el polígono del Centro Histórico	Sumatoria de servicios	Reporte de servicios de barrido en el polígono del Centro Histórico	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del relleno sanitario
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realización de 12 mantenimientos de las diferentes maquinarias para el funcionamiento del rastro municipal.	Sumatoria de mantenimiento	Reporte mensual de mantenimientos de las diferentes maquinarias para el funcionamiento del rastro municipal.	El cumplimiento de la normativa vigente aplicable permite la operación del rastro municipal
	6.2	Gestión de 1 capacitación para personal y Médico Veterinario Zootecnista del rastro municipal sobre el proceso sanitario de la carne	Sumatoria de capacitación	Reporte de capacitación para personal y Médico Veterinario Zootecnista del rastro municipal sobre el proceso sanitario de la carne	Se cuenta con la institución que capacita en la materia necesaria

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 15,776,317.00	\$ -	\$ -	\$ -

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Clave del Programa presupuestario:	0010
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 8,776,317.00	\$ 7,000,000.00		\$		\$			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización	No aplica


José Gerardo Sánchez Rojas
Secretario de Obras y Servicios Públicos
Elaboró

SECRETARÍA DE OBRAS Y
SERVICIOS PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Itzel Hernández Alvarado
Tesorero Municipal


Ilse Cristina Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas Públicas
Revisó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS PÚBLICAS
N. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Juan Francisco García Martínez
Presidente Municipal Suplente
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a mejorar las condiciones de la ciudad de Atlixco mediante la mejora de la operatividad de los servicios públicos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Variación porcentual anual del promedio de recolección de residuos sólidos	Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide la variación porcentual anual del promedio de recolección de residuos sólidos respecto al año inmediato anterior	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Tonelada	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\left(\frac{V1}{V2} - 1\right) * 100$	Algoritmo	Número de toneladas recolectadas en 2024
			Número de toneladas recolectadas en 2023
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe anual de toneladas recolectadas.		
Denominador (Variable 2)	Informe anual toneladas recolectadas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreo	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	43208	2022	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador: Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	43108	45263	43800	N/A	N/A
Realizada	43208	45263		N/A	

Ficha Técnica del Programa presupuestario
FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (A)													43800	43800
Realizada (B)														
Avance %= [(A)/ (B)]*100														

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del Indicador	
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


José Gerardo Sánchez Rojas
Secretario de Obras y Servicios Públicos
Módulo


Hazel Hernández Alvarado
Tesorera Municipal

TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Ilse Cristina Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas Públicas
Revisó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA


Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

VALORÍA EJECUTIVA
H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Juan Francisco García Martínez
Presidente Municipal Suplente
Preside Autorizó

H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes del municipio de Atlixco, Puebla en condiciones de marginación cuentan con servicios públicos de calidad que contribuyan a la mejora de la imagen urbana y los espacios públicos de convivencia social
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Tiempo de utilidad de la celda del relleno sanitario del municipio.		Tipo de Indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el Tiempo de utilidad de la celda del relleno sanitario del municipio		Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Año		Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	Jefatura de Relleno Sanitario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Dato absoluto	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Tiempo de utilidad de la celda del relleno sanitario del municipio.
			Denominador (Variable 2)	N/A
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe anual de actividades realizadas para ampliar la vida útil de la celda			
Denominador (Variable 2)	N/A			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1	2022	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1	2	1	N/A	N/A	
Realizada	1	2		N/A		

Ficha Técnica del Programa presupuestario
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)													
Realizada (B)												1	1
Avance % = [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance <80%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	
------------------------------	-------------	------------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


José Gerardo Sánchez Rojas
 Secretario de Obras y Servicios Públicos
 E. Hab. 100
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


Izel Hernández Alvarado
 Tesorera Municipal
TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


Ilse Cristina Rodríguez Cajero
 Directora de Planeación y Políticas Públicas
 Revisó
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


Heraclio Hernández Ramírez
 Contralor Municipal
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


Juan Francisco García Martínez
 Presidente Municipal Suplente
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024



Reporte:

Mayo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco		
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicio de Relleno sanitario para el Municipio de Atlixco, atendidos		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad		
Unidad responsable:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos		

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en Relleno Sanitario		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas en Relleno Sanitario respecto a lo programado		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Jefatura de Relleno Sanitario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones en materia de residuos sólidos realizadas
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones en materia de residuos sólidos programadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de toneladas ingresadas en la Jefatura Relleno Sanitario y/o reporte de los mantenimientos preventivos y correctivos para la maquinaria de operación y báscula de pesaje del relleno sanitario			
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de toneladas ingresadas en la Jefatura Relleno Sanitario y/o reporte de los mantenimientos preventivos y correctivos para la maquinaria de operación y báscula de pesaje del relleno sanitario			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	2	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2	16	16	N/A	N/A	
Realizada	2	16	16	N/A		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance <80% y <110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador



Reporte:

Mayo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Gestión de 4 mantenimientos preventivos y correctivos para la maquinaria de operación y báscula de pesaje del relleno sanitario.	Sumatoria de mantenimientos	Progr.			1			1			1			1	4
		Real.													
2.- Elaboración de 12 Reportes mensuales de toneladas ingresadas en Relleno sanitario.	Sumatoria de reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															


 José Gerardo Sánchez Rojas
 Secretario de Obras y Servicios Públicos
 Elaboró

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


 Itzel Hernández Alvarado
 Tesorera Municipal

TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO DE
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


 Ilse Cristina Rodríguez Cajero
 Directora de Planeación y Políticas Públicas
 Revisó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA


 Heracleo Hernández Ramírez
 Contralor Municipal

CONTROLOR MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024


 Juan Francisco García Martínez
 Presidente Municipal Suplente

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATLIXCO, PUEBLA
 2021-2024

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 2**
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco												
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de Panteones Municipales, Otorgados												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad												
Unidad responsable:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas a la mejora de los panteones			Tipo de Indicador:	Gestión								
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas a la mejora de los panteones respecto a lo programado			Dimensión del indicador:	Eficiencia								
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Jefatura de Panteones								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas a la mejora de los panteones municipales									
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a la mejora de los panteones									
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de acciones realizadas												
	Reporte mensual de acciones realizadas												
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual									
	43	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	43	55	43	N/A	N/A								
Realizada	43	55		N/A									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	3	3	3	3	4	3	3	3	3	7	5	3	43
Realizada													
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Acceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

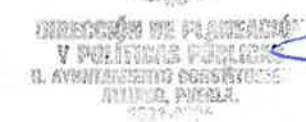
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Elaboración de 12 reportes de identificación de fosas de los panteones municipales para su regularización.	Sumatoria de reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.														
2.- Ejecución de 24 acciones de mantenimiento y rehabilitación de los panteones municipales para su dignificación.	Sumatoria de acciones	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Real.														
3.- Realización de 7 actividades de temporada fomentando el rescate de las tradiciones y la cultura.	Sumatoria de actividades	Progr.					1					4	2		7
	Real.														

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


José Gerardo Sánchez López
Secretario de Obras y Servicios Públicos
Municipio de Atlixco, Puebla
2021-2024


José Hernández Alvarado
Secretario Municipal
TESORERÍA
M. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024


Ilse Cristina Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas Públicas
Revisó


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS PÚBLICAS
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024


Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal


CONTRALORÍA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024


Juan Francisco García Martínez
Presidente Municipal Suplente
Autorizó
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores COMPONENTE 3

Reporte:

Mayo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Atlixco												
Resumen Narrativo de la MIR:		Servicio de Alumbrado público para el Municipio de Atlixco, Atendidos												
Datos de Identificación del Programa Institucional														
Programa Presupuestario:		2.4 Servicios Públicos de Calidad												
Unidad responsable:		Secretaría de Obras y Servicios Públicos												
Datos de Identificación del Indicador														
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de alumbrado, atendidas			Tipo de Indicador:		Gestion							
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Mide el porcentaje de acciones de alumbrado, atendidas respecto a lo programado			Dimensión del Indicador:		Eficacia							
Unidad de medida:		Acción			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		Jefatura de Alumbrado Público							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(v1/v2)*100		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Número de acciones de alumbrado público atendidas						
						Denominador (Variable 2)		Total de acciones de alumbrado programadas						
Medio de verificación de las variables														
Numerador (Variable 1)		Reporte de acciones de Alumbrado público para el Municipio de Atlixco												
Numerador (Variable 2)		Reporte de acciones de Alumbrado público para el Municipio de Atlixco												
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
		X		X		X		X		X		N/A		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO		EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.		EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.		LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA		LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.		N/A		
Determinación de Metas														
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Mensual						
		13		2022		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular		
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:		2022		2023		2024		Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada		14		24		25		N/A		N/A				
Realizada		13		24		N/A		N/A						
Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada		2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Realizada														
Avance %														
Parámetros de semaforización		Avance <80%	Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador					
		Avance >110%												

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Elaboración de 12 reportes de mantenimiento correctivo del servicio de alumbrado público.	Sumatoria de reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													
2.- Elaboración de 12 reportes de instalación nuevas de servicios de alumbrado.	Sumatoria de reportes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													
3.- Gestión de 1 solicitud de herramienta menor y kit de seguridad para los trabajos de mantenimiento de luminarias.	Sumatoria de solicitudes	Progr.				1									1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

(Stamps and signatures of municipal officials)


 José Gerardo Sánchez Rojas
 Secretario de Obras y Servicios Públicos
 Elaboró


 Iratze Hernández Alvarado
 Tesorera Municipal
TESORERÍA
M. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA.
 2021-2024


 Ilse Cristina Rodríguez Calero
 Directora de Planeación y Políticas Públicas
 Revisó


 Heracio Hernández Ramírez
 Contralor Municipal
CONTRALORÍA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
 2021-2024


 Juan Francisco García Martínez
 Presidente Municipal Suplente
PRESIDENTE MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA.
 2021-2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Reporte:

Mayo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios de Imagen Urbana para el Municipio de Atlixco, otorgados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Unidad responsable:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de servicios de imagen urbana otorgados		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de servicios de imagen urbana otorgados respecto al año inmediato anterior		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servicios		Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Jefatura de Imagen Urbana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de servicios de imagen urbana otorgados en el municipio en 2024
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios de imagen urbana otorgados en el municipio en 2023
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de mantenimientos Imagen Urbana para el Municipio de Atlixco			
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de mantenimientos Imagen Urbana para el Municipio de Atlixco			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	1564	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1548	1560	1520	N/A	N/A	
Realizada	1564	1560		N/A		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	121	124	122	149	136	124	124	124	124	124	124	124	1520
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80-90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador
------------------------------	----------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 800 mantenimientos en áreas verdes, parques y jardines.	Sumatoria de mantenimiento	Progr.	65	65	65	80	70	65	65	65	65	65	65	800
		Real.												
2.- Realización de 500 acciones de reparación y mantenimiento en vialidades del municipio	Sumatoria de acciones	Progr.	40	40	40	50	50	40	40	40	40	40	40	500
		Real.												
3.- Realización de 220 mantenimientos a inmuebles propiedad del ayuntamiento de Atlixco	Sumatoria de mantenimientos	Progr.	16	19	17	19	16	19	19	19	19	19	19	220
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

José Gerardo Sánchez Rojas
 Secretario de Obras y Servicios Públicos
 Ayuntamiento Constitucional de Atlixco, Puebla, 2021-2024

Itzel Hernández Pineda
 Tesorero Municipal

Ilse Cristina Rodríguez Cajero
 Directora de Planeación y Políticas Públicas
 Revisó

Heracio Hernández Ramírez
 Contralor Municipal

Juan Francisco García Martínez
 Presidente Municipal Suplente
 Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicio de barrido, recolección y disposición de residuos sólidos urbanos, otorgados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad
Unidad responsable:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de limpia otorgados	Tipo de Indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones de limpia otorgados	Dimensión del Indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Servicios	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Jefatura de Limpia	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(v1/v2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de servicios otorgados en el municipio
			Denominador (Variable 2)	Total de servicios programados en el municipio
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de servicios de limpia ejecutados			
Numerador (Variable 2)	Reporte de servicios de limpia ejecutados			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	804	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	804	804	804	N/A	N/A	
Realizada	804	804		N/A		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	804
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Provisión de 372 servicios de recolección y disposición de residuos sólidos urbanos en el municipio.	Sumatoria de servicios	Progr.	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
		Real.													
2.- Provisión de 432 servicios de barrido en el polígono del Centro Histórico	Sumatoria de servicios	Progr.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
		Real.													
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación															


José Gerardo Sánchez Rojas
Secretaría de Obras y Servicios Públicos
Elaboró

SECRETARÍA DE OBRAS Y
SERVICIOS PÚBLICOS
M. AYUNTAMIENTO COMUNITARIO
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024


Itzel Hernández Álvarez
Tesorería

TESORERÍA
M. AYUNTAMIENTO
ATLIXCO, PUEBLA


Ilse Cristina Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas Públicas
Revisó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS PÚBLICAS
M. AYUNTAMIENTO COMUNITARIO
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA


Juan Francisco García Martínez
Presidente Municipal Suplente
M. AYUNTAMIENTO COMUNITARIO
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 6

Reporte:

Mayo

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco												
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para contribuir al mejoramiento del rastro municipal, implementadas												
Datos de Identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:	2.4 Servicios Públicos de Calidad												
Unidad responsable:	Secretaría de Obras y Servicios Públicos												
Datos de Identificación del Indicador													
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento del rastro municipal				Tipo de Indicador:	Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento del rastro municipal				Dimensión del Indicador:	Eficacia							
Unidad de medida:	Acciones				Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Jefatura de Rastro							
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones a realizar para la mejora del rastro municipal									
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas para la mejora del rastro municipal									
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de las acciones realizadas												
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de las acciones realizadas												
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal							
	X	X	X	X	X	N/A							
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO.	N/A							
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual									
	13	2022	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios								
Programada	13	14	13	N/A	N/A								
Realizada	13	14		N/A	N/A								
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	13
Realizada													
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance >= 120%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del Indicador

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 mantenimientos de las diferentes maquinarias para el funcionamiento del rastro municipal.	Sumatoria de mantenimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
2.- Gestión de 1 capacitación para personal y Médico Veterinario Zootecnista del rastro municipal sobre el proceso sanitario de la carne	Sumatoria de capacitación	Progr.					1							1
		Real.												
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														


José Gerardo Sánchez Rojas
Secretario de Obras y Servicios Públicos
E. Atlixco
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Itzel Hernández Alvarado
Jefa de Oficina
TESORERÍA
M. AYUNTAMIENTO DE
ATLIXCO, PUEBLA.
2021-2024


Ilse Cristina Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas Públicas
Revisó
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024


Juan Francisco García Martínez
Presidente Municipal Suplente
AUTORIZO
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ATLIXCO, PUEBLA
2021-2024