

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ATLIXCO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El compromiso de este gobierno municipal, es la transformación de la gestión pública, garantizando el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en tal sentido la Secretaría del Ayuntamiento es la dependencia encargada de guiar la administración de la documentación generada por las áreas, así como la ingresada por los ciudadanos, por lo que la deficiencia en acciones de gestión documental se refleja en la falta de acompañamiento y seguimiento de las demandas internas y externas, derivando en la disminución de la participación ciudadana.

Definición del problema:

Existe una deficiencia en el proceso de Planeación y Evaluación Estratégica en la Administración Pública Municipal (APM) dado que genera una débil gestión para resultados, asimismo una desagregación con los objetivos y metas planteados en los instrumentos de planeación y evaluación, como lo son el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo. El origen de esta situación radica en la ausencia de la planificación estratégica y la utilización de la planificación tradicional, lo cual genera una disparidad entre la problemática y las soluciones planteadas. Como se ha mencionado anteriormente, estos cuestionamientos en la planificación estratégica generan un problema a largo plazo, ya que tienen un impacto en la economía, la sociedad y la política. El principal problema radica en la falta de planificación estratégica de la Administración Pública en los procesos de planeación estratégica.

Justificación del Pp

El programa presupuestario tiene como objetivo fortalecer el proceso de planeación estratégica, partiendo de la aplicación de la Metodología de Gestión para Resultados. De tal manera que, las instituciones gubernamentales del Ayuntamiento de Atlixco, el personal administrativo y de apoyo realicen una ruta de aprendizaje continua en la Evaluación de Políticas Públicas, que garantice el cumplimiento de los objetivos y los lineamientos establecidos.

Estado actual del problema

Las dependencias que conforman la Administración Pública para la ejecución y aplicación del Plan Municipal de Desarrollo no llevan a cabo el proceso de planeación estratégica, lo que genera que los resultados a corto y largo plazo del proceso de gestión y evaluación no se ejecuten de manera correcta.

Por lo anterior, resulta primordial lo siguiente:

- Desarrollar técnicas y actividades de conservación y preservación de los documentos para asegurar su integridad y seguimiento a las peticiones ciudadanas y acuerdos del Cabildo.
- Implementar técnicas de digitalización de los documentos con valor histórico, para su preservación y socialización.
- Llevar a cabo campañas de difusión del acervo documental para acercar a la población al contenido de este.
- Ejecutar procesos eficientes para el acceso y la consulta del patrimonio documental.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Evolución del problema

Actualmente se cuenta con procedimientos y procesos establecidos para la administración de la documentación que ingresa y se genera en el Ayuntamiento de Atlixco. Sin embargo, la alta demanda ciudadana en los procesos de generación de información es indispensable establecer una correcta gestión documental a fin de contar con herramientas que permitan facilitar la conservación, preservación, difusión y acceso a la documentación.

Experiencias de atención

Durante el periodo 2021-2024 se implementaron estrategias de mejora en la atención a solicitudes ciudadanas derivando en una mejor atención ciudadana y un gobierno cercano a la gente

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Generar procesos de gestión documental eficientes, que permitan el acceso eficiente, preservación y difusión de la información que se genera en el Ayuntamiento de Atlixco.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla	Cuantificación:	141,793 personas
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla	Cuantificación:	141,793 personas
		Criterios de Focalización	Territorio
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla	Cuantificación:	141,793 personas
		Criterios de Focalización	Territorio



Verónica Arellano Ríos
Secretaria de Ayuntamiento



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal



Ilse Cristina Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas Públicas



Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó



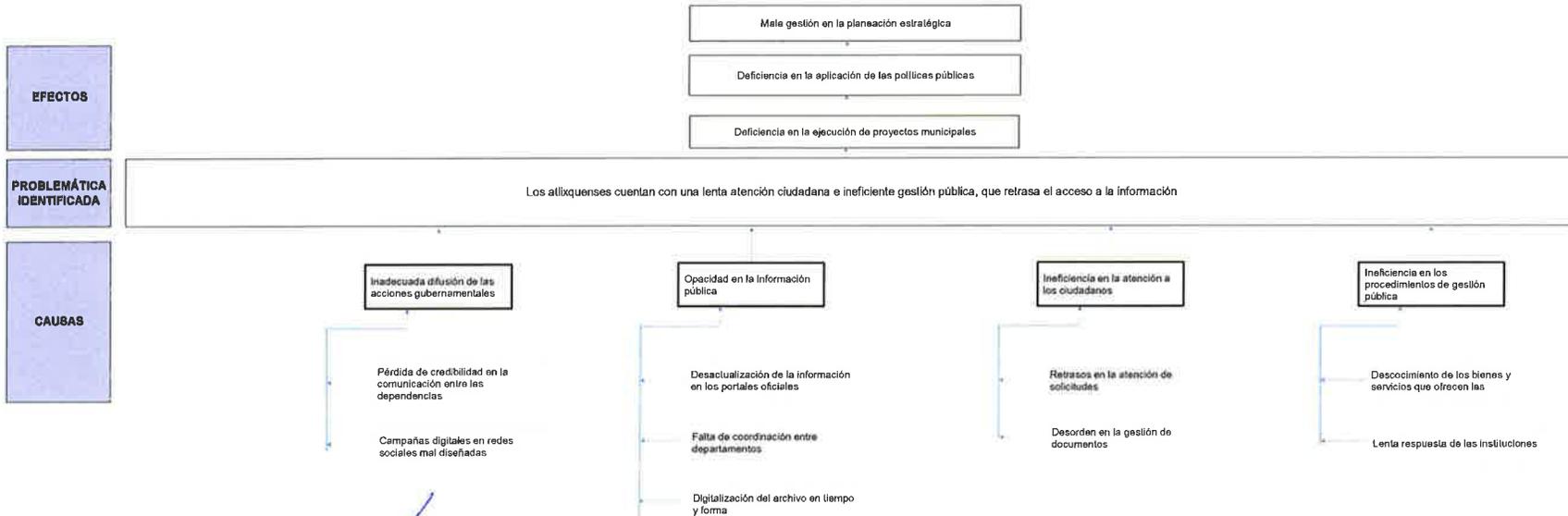
Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ATlixco
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Árbol del Problema



Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de actividades.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo de planeación pública, de acuerdo con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responderlo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATlixco, PUEBLA
 2024-2027
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 Verónica Velasco R.
 Secretaria del Ayuntamiento
 Edo. 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATlixco, PUEBLA
 2024-2027
 REGISTRADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATlixco, PUEBLA
 2024-2027
 REGISTRADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATlixco, PUEBLA
 2024-2027
 REGISTRADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATlixco, PUEBLA
 2021-2024
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ATlixco, PUEBLA
 2024-2027
 REGISTRADO

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ATLIXCO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
	Objetivos	Metas		
Fin	<p>Contribuir a la implementación de una administración pública de una gestión eficiente a través de la atención eficaz de las peticiones ciudadanas</p>	<p>3 Salud y Bienestar 5 Igualdad de Género 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles 10 Paz, Justicia e Instituciones Solidas</p>	<p>3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.6 De aquí a 2020, reducir a la mitad el número de muertes y lesiones causadas por accidentes de tráfico en el mundo 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguro, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto</p>	SI
Propósito	<p>La población de Atlixco que recibe una lenta atención a sus peticiones, cuenta con una eficiente gestión pública</p>	<p>3 Salud y Bienestar 5 Igualdad de Género 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles 10 Paz, Justicia e Instituciones Solidas</p>	<p>3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol 3.6 De aquí a 2020, reducir a la mitad el número de muertes y lesiones causadas por accidentes de tráfico en el mundo 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguro, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto</p>	SI



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 1. SEGURIDAD PÚBLICA, PAZ, JUSTICIA, COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA
Objetivo	3. Contribuir a la generación de políticas públicas efectivas para el municipio de Atlixco mediante la implementación de un gobierno de gestión social con una perspectiva humanista y con acceso a la información.
Estrategias	3. Los habitantes del Municipio de Atlixco, Puebla contarán con un gobierno eficiente, humanista y al servicio de gente que tome en cuenta las peticiones de la ciudadanía para la generación de Políticas Públicas que cobijen las necesidades que afectan al municipio.
Líneas de Acción	<p>1.3.1 Unificar en medios de comunicación y redes sociales los programas de gestión social elaborados por el Gobierno municipal para que la gente pueda acceder a ellos.</p> <p>1.3.2 Generar mecanismos para lograr una gestión social permanente, que dé respuesta expedita a los requerimientos de las y los ciudadanos.</p> <p>1.3.3 Elaborar los Programas Presupuestarios del municipio con base a resultados.</p> <p>1.3.4 Dar seguimiento a los resultados de los programas presupuestarios del Gobierno Municipal para dar soluciones prontas y expeditas a las necesidades de la población del municipio de Atlixco.</p> <p>1.3.5 Dar puntual seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, garantizando su cumplimiento y avance</p> <p>1.3.6 Realizar eventos que difundan las actividades de sectores académicos, empresariales y sociales para promover sus intereses.</p>
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	GOBIERNO PRESENTE
Objetivo	Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en el interior y exterior del estado
Estrategias	Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.
Líneas de Acción	<p>1. Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana al interior del estado.</p> <p>2. Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza.</p> <p>3. Incorporar a todos los sectores de la sociedad en el proceso de toma de decisiones.</p> <p>4. Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental.</p> <p>5. Impulsar el fortalecimiento institucional para contar con un gobierno eficiente, a través del desarrollo de capacidades.</p> <p>6. Incrementar la presencia institucional al interior del estado.</p> <p>7. Generar vínculos nacionales e internacionales que atraigan beneficios para el desarrollo del estado.</p> <p>8. Generar y difundir información Institucional a través medios de comunicación, en todas las modalidades, para fortalecer la comunicación social.</p>
Indicadores	

Ariadna Ayala Camanillo
Presidenta Municipal
Elaboró



4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Clave del Programa presupuestario:	003
Dependencia o Entidad responsable	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la correcta administración de la información a través de una eficiente gestión documental	Porcentaje de reportes de las actividades para la correcta administración de información (V1/V2)*100	Reporte de las actividades administrativas para la correcta administración de información	Existen documentos para mejorar su gestión
PROPÓSITO	Los Atlixquenses, obtendrán una mejor gestión administrativa y de los servicios ofrecidos	Porcentaje de solicitudes canalizadas (V1/V2)*100	Reporte de solicitudes canalizadas	Se tienen solicitudes de apoyos y/o servicios
COMPONENTES	1 Realización de campañas de difusión de información a través de los medios de comunicación, realizados	Porcentaje de campañas de difusión de información en los medios de comunicación (V1/V2)*100	Reporte de campañas difundidas con los medios de comunicación contratados	Los medios de difusión externos socializan en tiempo y forma
	2 Seguimiento y control de los acuerdos de las dependencias y entidades con la persona titular de la Presidencia Municipal, atendidos	Porcentaje de acuerdos atendidos con las dependencias y entidades (V1/V2)*100	Informe de los acuerdos atendidos con las dependencias y entidades	Las dependencias y entidades asisten a las reuniones de seguimiento y control
	3 Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT (V1/V2)*100	Reporte de verificación de la publicación por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT	Las unidades administrativas del municipio de Atlixco cumplen con la carga de las obligaciones en sus respectivos usuarios del portal SIPOT
	4 Gestión de información relativa al Acervo documental, realizados	Número de verificaciones realizadas al Acervo documental (V1/V2)*100	Reporte de verificaciones realizadas a las áreas o dependencias	Las áreas y/o dependencias cuentan con su Acervo documental ordenado



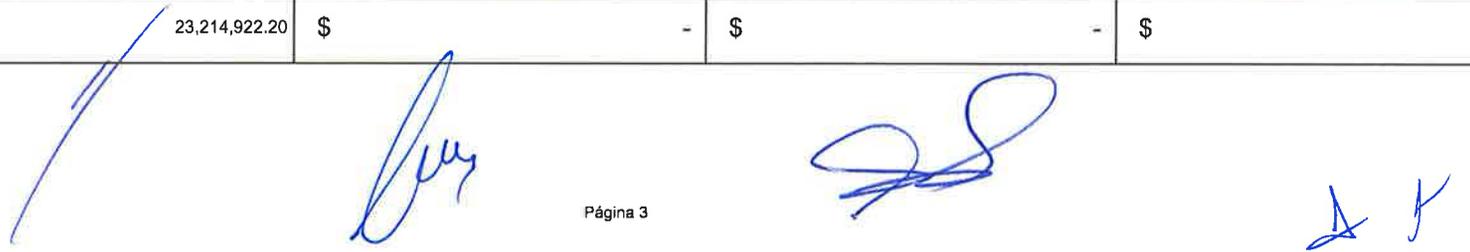
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de campañas de difusión externas	Absoluto	Reporte de campañas difundidas con los medios de comunicación contratados	Los medios de difusión externa cumplen con lo establecido en los contratos
	1.2	Realización de campañas de difusión en las redes sociales del Ayuntamiento de Atlixco	Absoluto	Reporte de campañas en redes sociales del Ayuntamiento de Atlixco	La población de Atlixco accede a las campañas digitales de comunicación
	1.3	Organización de eventos	Absoluto	Reporte con evidencia fotográfica de los eventos realizados	La ciudadanía acude a los eventos realizados
	1.4	Realización de adquisiciones para los eventos de Presidencia	Absoluto	Requisiciones para los eventos de la Presidencia	La población asiste a los eventos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realización de reuniones de seguimiento y control a las dependencias y entidades sobre los acuerdos generados	Absoluto	Minutas de trabajo	Las dependencias y entidades participan en las reuniones de seguimiento y control
	2.2	Realización de sesiones de gabinete	Absoluto	Minutas de trabajo	Los secretarios acuden a la sesión de gabinete
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de verificaciones de información en SIPOT	Absoluto	Reporte de verificación de la publicación por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT	Existencia de un marco normativo claro
	3.2	Atención de solicitudes de acceso a la información	Absoluto	Respuesta notificada con acuse de entrega	Se atienden todas las solicitudes de acceso a la información
	4.1	Elaboración de reportes de los servicios de registro civil.	Absoluto	Reporte de servicios otorgados	La ciudadanía presenta solicitudes de servicios de registro civil.
	4.2	Elaboración de campañas para la regularización del estado civil de las personas.	Absoluto	Informe de las campañas para la regularización del estado civil de las personas.	Se cuenta con la participación ciudadana en las campañas.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de elaboración: 12 de diciembre de 2024

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Realización de reportes de sesiones de Cabildo ordinarias y extraordinarias	Absoluto	Reporte de sesiones de cabildo ordinarias y extraordinaria	Se cuenta con Quorum legal para realizar la sesión de cabildo
	4.4	Elaboración de capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos	Absoluto	Reporte de capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos para la implementación del sistema institucional de archivos.	Se imparten todos los temas referente a la gestión documental
	4.5	Elaboración de acciones de difusión del acervo histórico del archivo del municipio de Atlixco	Absoluto	Reporte de acciones de difusión del acervo histórico del archivo del municipio de Atlixco.	Se cuenta con condiciones que no ponen en riesgo la conservación del archiv
	4.6	Participación en capacitaciones para el personal de archivo de concentración e histórico	Absoluto	Reporte de las capacitaciones para el personal del archivo de concentración e histórico.	Se imparten todos los temas referente a la concentracion del archivo
	4.7	Realización de reportes de las solicitudes administrativas y ciudadanas turnada a las áreas correspondientes	Absoluto	Reporte de constancias de vecindad, origen, identidad, dependencia económica y modo honesto de vivir, solicitadas por los ciudadanos.	Se entregan las constancias solicitadas por los ciudadanos
	4.8	Elaboración de reportes de asesorías jurídicas a las unidades administrativas relativas a requerimientos judiciales en los que la Administración Pública Municipal es parte	Absoluto	Reporte de solicitudes administrativas y ciudadanas atendidas y muestreo de una cuarta parte de solicitudes.	La ciudadanía de Atlixco no requiere de asesorías jurídicas
	4.9	Elaboración de reportes de acciones de gestión documental	Absoluto	Reporte de acciones de gestión documental	Las unidades administrativas del municipio de Atlixco cuentan con una gestión documental

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 23,214,922.20	\$ -	\$ -	\$ -



Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;		Especif		Especif		Especif	
\$		23,214,922.20	\$	-	\$	-	\$

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.2 Política Interior	



Verónica Arellano Ríos
Secretaria del Ayuntamiento
Elaboró



Ariadna Avila Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró



Lise Castro Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas
Elaboró



Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
PRESIDENTE MUNICIPAL



Ariadna Avila Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró

SECRETARÍA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
PRESIDENTE MUNICIPAL



Heraclio Hernández Ramírez
Contador Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
PRESIDENTE MUNICIPAL



Fecha de elaboración: 12 de diciembre de 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la implementación de una administración pública de una gestión eficiente a través de la atención eficaz de las peticiones ciudadanas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes de las actividades para la correcta administración de información	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la correcta administración de información	Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	actividades	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de las actividades para la correcta administración de información realizadas
			Denominador (Variable 2)	Número de p las actividades para la correcta administración de información programas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de las actividades administrativas para la correcta administración de información			
Denominador (Variable 2)	Reporte de las actividades administrativas para la correcta administración de información			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	4	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025			Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4			N/A	Indicador de nueva creación
Realizada				N/A	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)			1			1			1			1	4
Realizada (B)													
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance >= 110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%								Cumplimiento del indicador

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Verónica Arellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
SECRETARÍA DE ELABORACIÓN



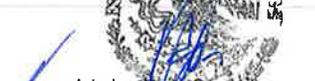
Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



SECRETARÍA DE ELABORACIÓN
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALLIXCO, PUEBLA.
2024-2027



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Ejército



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorización



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALLIXCO, PUEBLA.
2024-2027



Ilse Cristina Rodríguez Cajero
Directora de Planeación y Políticas
Y POLÍTICAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALLIXCO, PUEBLA.
2021-2024



Hericlio Valderrama Ramírez
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALLIXCO, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Atlixco que recibe una lenta atención a sus peticiones, cuenta con una eficiente gestión pública
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide las solicitudes canalizadas para la atención correspondiente	Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	solicitudes	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes recibidas
			Denominador (Variable 2)	Número de solicitudes canalizadas

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	Reporte de solicitudes canalizadas
Denominador (Variable 2)	Reporte de solicitudes canalizadas

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO.	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL RESUMEN NARRATIVO.	EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA.	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	4150	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2024	2025	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4150	3700		
Realizada				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)												1	1
Realizada (B)													
Avance %= [(A)/(B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Verónica Arellano Ríos
Secretaria del Ayuntamiento
Elaboró



Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



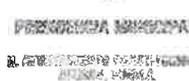
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó



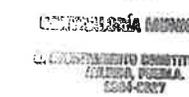
SECRETARÍA MUNICIPAL
C. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Lise Cristina Rodríguez Calero
Directora de Planeación y Políticas Públicas



Heració Hernández Ramírez
Contralor Municipal



SECRETARÍA MUNICIPAL
C. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Realización de campañas de difusión de información a través de los medios de comunicación, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Unidad responsable:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de campañas de difusión de información en los medios de comunicación	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de campañas difundidas en los medios de comunicación	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Campaña	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de comunicación social y Jefatura de Giras y Logística
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Número de campañas realizadas
			Número de campañas programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de campañas difundidas con los medios de comunicación contratados		
Numerador (Variable 2)	Reporte de campañas difundidas con los medios de comunicación contratados		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO, DERIVADO DE QUE EXPRESA LA MEDICIÓN DE LA POSICIÓN DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN CUANTO LA PERCEPCIÓN DEL ESTADO DE DERECHO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL OBJETIVO, EL CUAL MIDE EL FACTOR DE EFICACIA.	EL INDICADOR SE REFIERE A LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO-LEGISLATIVO, POR LO CUAL EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA,	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	EL INDICADOR SOLO MIDE GRADO DE ADHESIÓN AL ESTADO DE DERECHO

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	27	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2024	2025			Observaciones y/o comentarios
Programada	27	29			
Realizada					

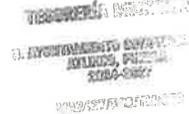


Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada													
Avance %													
Parámetros de semaforización		Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador

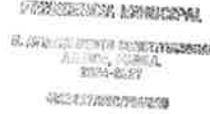
Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 campañas de difusión externas	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													
2.-Realización de 12 campañas de difusión en las redes sociales del Ayuntamiento de Atlixco	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													
3.-Organización de 200 eventos	Absoluto	Prgr.	14	12	26	15	15	15	17	15	25	15	13	18	200
		Real.													0
4.-Realización de 56 requisiciones para los eventos de la Presidencia	Absoluto	Prgr.	2	3	3	3	6	6	6	6	6	5	5	5	56
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

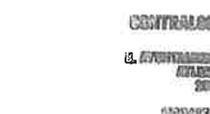

 Verónica Aguilero Ríos
 Secretaria del Ayuntamiento
 Elaboró




 Ariadna Ayala Camarillo
 Presidenta Municipal
 Elaboró




 Ilsa Cristina Rodríguez Cordero
 Directora de Planeación y Políticas Públicas



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento y control de los acuerdos de las dependencias y entidades con la persona titular de la Presidencia Municipal, atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Unidad responsable:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

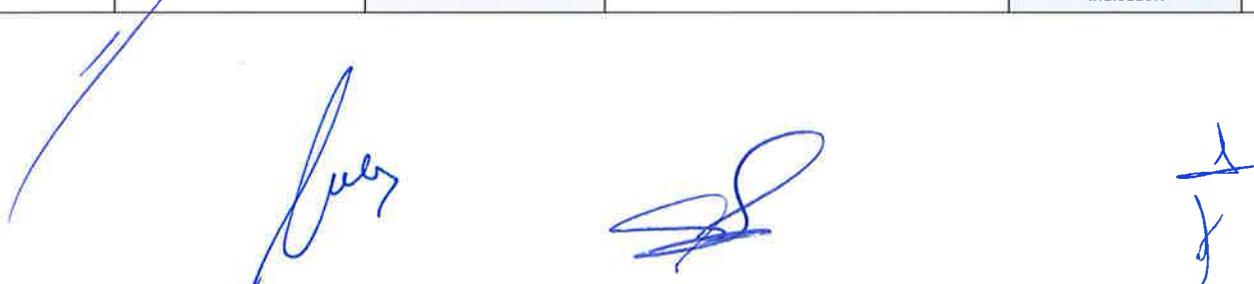
Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acuerdos atendidos con las dependencias y entidades	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acuerdos atendidos con las dependencias y entidades	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Actividad	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Secretaría Técnica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)X100	Algoritmo	Número de acuerdos atendidos con las dependencias realizados
			Número de acuerdos atendidos con las dependencias programados
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe de los acuerdos atendidos con las dependencias y entidades		
Numerador (Variable 2)	Informe de los acuerdos atendidos con las dependencias y entidades		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO, DERIVADO DE QUE EXPRESA LA MEDICIÓN DE LA POSICIÓN DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN CUANTO LA PERCEPCIÓN DEL ESTADO DE DERECHO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL OBJETIVO, EL CUAL MIDE EL FACTOR DE EFICACIA.	EL INDICADOR SE REFIERE A LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO-LEGISLATIVO, POR LO CUAL EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA,	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	8	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



COMPONENTE 2

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2024	2025	Acumulada			Observaciones y/o comentarios
Programada	8	12				
Realizada	8					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 reuniones de seguimiento y control a las dependencias y entidades sobre los acuerdos generados	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
2.- Realización de 8 sesiones de gabinete	Absoluto	Progr.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Verónica Arellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
Elaboró

Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027

Ariadna Ayala Samarillo
Presidenta Municipal
Autorizó

SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
0662477027754-0216

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA, A.
2024-2027

Heleny Hernández Ramírez
Cabeceador Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Fecha de elaboración: 12 de diciembre de 2024

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Unidad responsable:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT contra las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Obligaciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de transparencia
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)X100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT	
			Denominador (Variable 2)	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas por unidad administrativa	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de verificación de la publicación por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT				
Numerador (Variable 2)	Reporte de verificación de la publicación por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO, DERIVADO DE QUE EXPRESA LA MEDICIÓN DE LA POSICIÓN DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN CUANTO LA PERCEPCIÓN DEL ESTADO DE DERECHO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL OBJETIVO, EL CUAL MIDE EL FACTOR DE EFICACIA.	EL INDICADOR SE REFIERE A LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO-LEGISLATIVO, POR LO CUAL EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA,	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	EL INDICADOR SOLO MIDE GRADO DE ADHESIÓN AL ESTADO DE DERECHO

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	4	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025		Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4					
Realizada	4					

COMPONENTE 3

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada			1			1							4
Realizada													
Avance %													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico							Cumplimiento del indicador

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 4 verificaciones de información en SIPOT	Absoluto	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.												
2.- Atención de 120 solicitudes de acceso a la información	Absoluto	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

--



Verónica Arriaga Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
Elaboró



Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



SECRETARÍA FEDERAL DE ECONOMÍA



Ariadna Ayala Camacho
Presidenta Municipal
Elaboró



Aurora Arriaga Camacho
Presidenta Municipal
Elaboró




Heberto Hernández Ramírez
Contralor Municipal



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión de información relativa al Acervo documental, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración pública, gobierno con sentido humano y acceso a la información.
Unidad responsable:	Presidencia Municipal y Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Número de verificaciones realizadas al Acervo documental	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide el número de verificaciones realizadas al Acervo documental	Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Reporte	Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Secretaría del Ayuntamiento y Jefatura de Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/N2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de solicitudes programado		
Numerador (Variable 2)	Reporte de solicitudes recibidas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	EL INDICADOR ES CLARO EN LA CLASIFICACIÓN CUANTITATIVA Y ES AUTOEXPLICATIVO, DERIVADO DE QUE EXPRESA LA MEDICIÓN DE LA POSICIÓN DE LA ENTIDAD FEDERATIVA EN CUANTO LA PERCEPCIÓN DEL ESTADO DE DERECHO	EL INDICADOR PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL FACTOR RELEVANTE DEL OBJETIVO, EL CUAL MIDE EL FACTOR DE EFICACIA.	EL INDICADOR SE REFIERE A LA CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO-LEGISLATIVO, POR LO CUAL EL INDICADOR ES APROPIADO Y NO REPRESENTA COSTO PARA SU GESTIÓN.	LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES PÚBLICA,	LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR ES CONSISTENTE Y LA META ESTA ORIENTADA AL DESEMPEÑO	EL INDICADOR SOLO MIDE GRADO DE ADHESIÓN AL ESTADO DE DERECHO

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	2	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025		Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2	2				
Realizada					El indicador es de nueva creación	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada					1						1		2
Realizada													
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 80-110%	Aceptable	Avance 80 - 80% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 12 reportes de los servicios de registro civil.	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
2.- Elaboración de 3 campañas para la regularización del estado civil de las personas.	Absoluto	Progr.		2					1					3
		Real.												0
3.- Elaboración de 12 reportes de sesiones de Cabildo ordinarias y extraordinarias	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
4.- Elaboración de 6 capacitaciones a las unidades administrativas en gestión documental y administración de archivos	Absoluto	Progr.			1		1	1			1		1	6
		Real.												0
5.- Elaboración de 6 acciones de difusión del acervo histórico del archivo del municipio de Atlixco.	Absoluto	Progr.	1	1				1			1		1	6
		Real.												0
6.- Participación en 2 capacitaciones para el personal de archivo de concentración e histórico.	Absoluto	Progr.		1								1		2
		Real.												0
7.- Elaboración de 12 reportes de las solicitudes administrativas y ciudadanas turnada a las áreas correspondientes	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
8.- Elaboración de 12 reportes de asesorías jurídicas a las unidades administrativas relativas a requerimientos judiciales en los que la Administración Pública Municipal es parte	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
9.- Elaboración de 12 reportes de acciones de gestión documental	Absoluto	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0

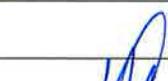
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Verónica Arriola Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
Elaboró


Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027


Ariadna Ayala Cananillo
Presidenta Municipal
Elaboró


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027

Página 2


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CARRILLO DE RIVERA, CARRILLO DE RIVERA, CARRILLO DE RIVERA
CARRILLO DE RIVERA, CARRILLO DE RIVERA, CARRILLO DE RIVERA


Héctor Hernández
Contralor Municipal


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027