

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	004
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

La Tesorería Municipal tiene como principal objetivo ejercer sus funciones de manera equilibrada, eficiente, factible e integral, conforme a lo dispuesto por la ley. Además, debe existir una comunicación continua entre las dependencias, respetando la normatividad y la calendarización de las actividades, conforme a los Programas Presupuestarios y el Presupuesto de Egresos aprobado para el municipio. Por lo tanto, es necesario fortalecer las capacidades de las dependencias y del personal encargado del área de Tesorería, considerando los diferentes factores que puedan derivarse del proceso de programación presupuestal y la asignación de los recursos económicos.

#### Definición del Problema:

El problema identificado corresponde a la ineficiencia en la gestión financiera de la Tesorería Municipal. La utilización de los recursos financieros debe llevarse a cabo de forma austera y mesurada, con el fin de fortalecer las políticas públicas.

#### Justificación del Pp

El objetivo de este programa es generar una administración pública responsable y austera, que regule los lineamientos correspondientes. De esta manera, se llevará a cabo una gestión basada en los principios de austeridad, eficiencia e infraestructura.

#### Estado actual del problema

Los recursos públicos son cada vez más limitados, y la recaudación de impuestos es ineficiente, lo que provoca que la cobertura de la Ley de Egresos sea menor en algunos rubros o programas, o incluso que ciertos programas sean eliminados del presupuesto. Otro aspecto importante es la implementación de la gestión presupuestal, el seguimiento de las actividades de los programas y el monitoreo de su avance.

#### Evolución del problema

Los recursos públicos son por naturaleza limitados para atender la prestación de bienes y servicios que demanda la población condicionados a una mayor cobertura y calidad, lo cual ha obligado a esta administración a adoptar estrategias para cumplir con los criterios de eficiencia, austeridad y honradez, evitando que a estos recursos se le dé un mal uso, también es necesario que la asignación de gasto se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado del municipio, favoreciendo la comunicación entre las dependencias y el desarrollo de las finanzas del Ayuntamiento.

### Experiencias de atención

Las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios o Ramo 33 es el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los estados y municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los rubros de: Educación, Salud e Infraestructura básica. Para el municipio de Atlixco de acuerdo con la Ley de Ingresos 2025, el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social se asignó un presupuesto total de \$ 103,727,779 pesos.

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología que se utilizó se basa en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). A partir de este enfoque se identificó a la población objetivo que corresponde a todos los habitantes del municipio de Atlixco, derivado de la dimensión y capacidad de la Tesorería Municipal. De acuerdo con el último censo por parte de INEGI (2020) Atlixco cuenta con una población de 141,793 habitantes de los cuales corresponde el 52.8 por ciento a mujeres y el 42.7 por ciento son hombres.

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

<b>Población Potencial</b>	Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados del municipio de Atlixco	<b>Cuantificación:</b>	124
		<b>Criterios de Focalización</b>	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco
<b>Población Objetivo</b>	Unidades Administrativas existentes por forma orgánica en el municipio de Atlixco	<b>Cuantificación:</b>	112
		<b>Criterios de Focalización</b>	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco
<b>Población atendida (beneficiarios)</b>	Unidades Administrativas del municipio de Atlixco con gasto presupuestado	<b>Cuantificación:</b>	65
		<b>Criterios de Focalización</b>	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró

  
**Ariadna Ayala Camarillo**  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal

  
**Ilse Cristina Rodríguez Cajero**  
 Directora de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**Herachio Hernández Ramírez**  
 Contralor Municipal

  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 32427/2024/12/PP/201

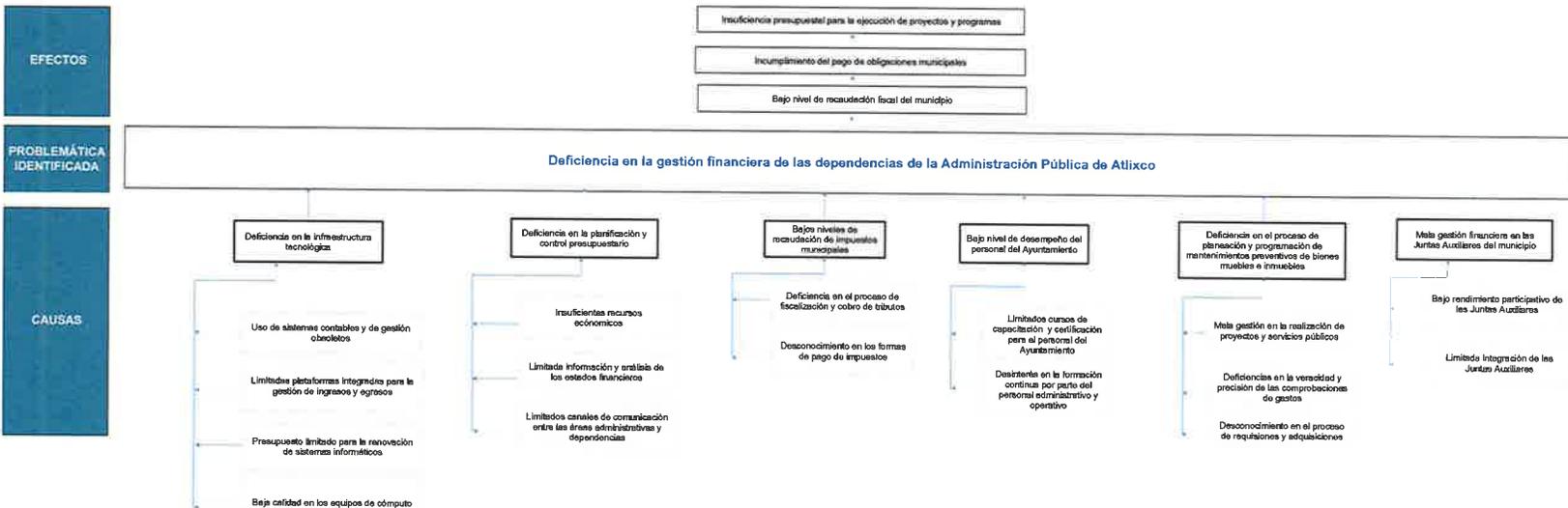
  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 32427/2024/12A/555

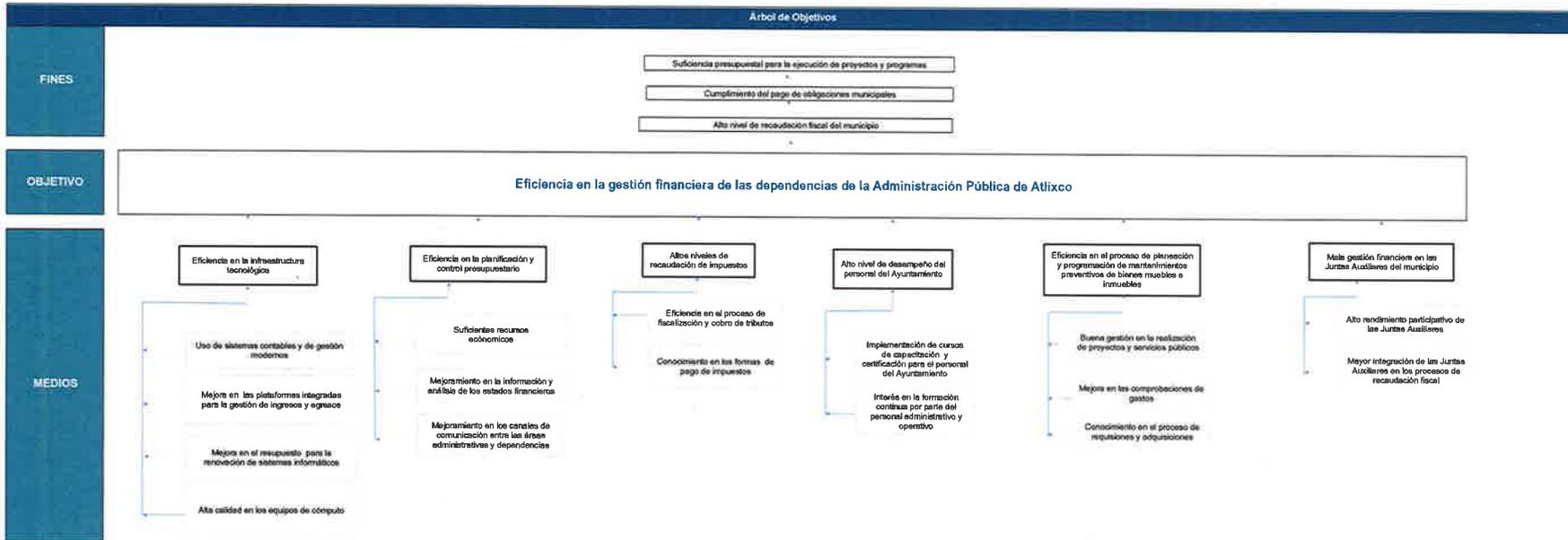
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Práctico y de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	004
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Árbol del Problema





**Estrategia para la selección de alternativas.**

Explique brevemente por qué las medidas que constituyen la alternativa seleccionada son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
 ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la difusión de la información a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

  
 Juan Rodríguez García  
 Tesorero Municipal  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 030327/0302/0305

  
 Ana Cristina Rodríguez Cárdenas  
 Directora de Planeación y Políticas Públicas  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 030327/0302/0305

  
 Juan Rodríguez García  
 Tesorero Municipal  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 030327/0302/0305

  
 Ana Cristina Rodríguez Cárdenas  
 Directora de Planeación y Políticas Públicas  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 030327/0302/0305

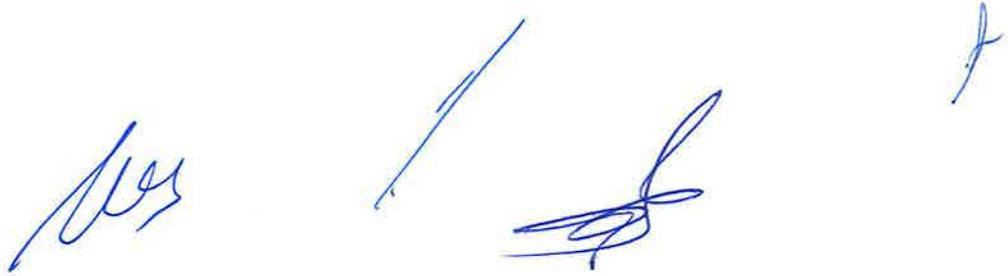
  
 Juan Rodríguez García  
 Tesorero Municipal  
 EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 030327/0302/0305

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

<b>Nombre del Municipio:</b>	Atlixco
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2025
<b>Nombre del Programa presupuestario:</b>	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
<b>Clave del Programa presupuestario:</b>	004
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
<b>Fin</b>	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública de Atlixco a través de la planificación y control de los recursos financieros	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	Potenciar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio cerrando las brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades.
<b>Propósito</b>	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública de Atlixco carecen de eficiencia en la gestión financiera, la Tesorería Municipal cuenta con los recursos suficientes para aprobar la Ley de Ingresos	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	La población del municipio de Atlixco contará con instituciones que eviten la discriminación por razones de género en cualquier diversidad.



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 2. GOBIERNO RESPONSABLE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CON SENTIDO SOCIAL PP 04. Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Objetivo	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera de las Dependencias y Entidades a través de la planificación y el control de los recursos financieros fortaleciendo los mecanismos de recaudación fiscal.
Estrategias	Mejorar la gestión financiera de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública de Atlixco, a través del correcto manejo de recursos financieros, humanos y materiales disponibles de manera austera.
Líneas de Acción	4.1.1.Fortalecer los mecanismos de recaudación que incrementen los ingresos fiscales del municipio de Atlixco. 4.1.2.Eficientar los servicios que ofrecen las cajas de cobro a los contribuyentes. 4.1.3.Diseñar programas presupuestarios del municipio con base a resultados. 4.1.4.Vigilar el cumplimiento de los giros comerciales y registros de los comerciantes de los mercados municipales. 4.1.5.Mantener en buenas condiciones los mercados del municipio en beneficio de los locatarios. 4.1.6.Mantener en óptimas condiciones del mercado de Santa Rita en favor de los productores. 4.1.7.Vigilar el cumplimiento de la normativa comercial vigente en el municipio, en favor del crecimiento comercial ordenado. 4.1.8.Implementar verificaciones e inspecciones comerciales, aplicando el acta circunstanciada de infracción que contempla la norma vigente. 4.1.9.Actualizar el padrón de comerciantes a través del modelo de recuperación de cartera vencida. 4.1.10.Regularizar a las unidades económicas del municipio de Atlixco. 4.1.11.Elaborar eficientemente los estados financieros del municipio. 4.1.12.Atender las obligaciones fiscales del municipio (agua y luz). 4.1.13.Adquirir bienes, materiales, suministros, y servicios de manera racional, que permita la operatividad del H. Ayuntamiento. 4.1.14.Realizar adjudicaciones de manera transparente y apegadas a la ley. 4.1.15.Actualizar el inventario de bienes muebles del H. Ayuntamiento a través del programa de desincorporación de bienes muebles. 4.1.16.Aplicar la evaluación del clima laboral al personal de las Unidades Administrativas del municipio. 4.1.17.Dotar de capacitaciones al personal de las unidades administrativas del municipio para mejorar su desempeño laboral. 4.1.18.Generar acciones en favor de la incorporación de personas con diversidad funcional y grupos vulnerables al interior del H. Ayuntamiento. 4.1.19.Desarrollar herramientas tecnológicas que faciliten a las dependencias y unidades administrativas su labor. 4.1.20.Otorgar servicios de soporte técnico a los equipos de cómputo que se encuentran en las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5.TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	5.1 Gobierno Innovador
Objetivo	1.Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional.
Estrategias	1. Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales.
Líneas de Acción	4. Propiciar la apertura rápida de empresas de bajo riesgo en los municipios del estado, mediante la implementación de programas de Mejora Regulatoria. 5. Fortalecer la cobertura administrativa institucional, a través del uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 6. Facilitar el acceso a los trámites y servicios gubernamentales al interior del estado. 7. Promover la administración eficiente de los bienes muebles e inmuebles del Gobierno del Estado. 8. Potenciar las capacidades técnicas y administrativas de los servidores públicos para mejorar el desempeño de sus funciones. 9. Valorizar el servicio público a través de incentivos, mejoras, promociones que mejoren sus condiciones laborales. 10. Incrementar el acceso a los servicios gubernamentales y de telecomunicaciones a través de una infraestructura tecnológica que mejore la atención a la población. 11. Ampliar la cobertura de transmisión de los sistemas de radio y de televisión del Gobierno del Estado.
Indicadores	1. Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal  
 Elabore  


  
**Ilse Cristina Rodríguez Cajero**  
 Directora de Planeación y Políticas Públicas  
 Elabore  


  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal  


  
**Ariadna Ayala Camarillo**  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó  


  
**Heracilio Hernández Ramírez**  
 Contralor Municipal  


**Ficha Técnica del Programa presupuestario**
**4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**
**Nombre del Municipio:**

Atlixco

**Ejercicio fiscal:**

2025

**Nombre del Programa presupuestario:**

Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados

**Clave del Programa presupuestario:**

004

**Dependencia o Entidad responsable del Pp:**

Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FN	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera en las dependencias de la Administración Pública de Atlixco a través de la planificación y control de los recursos financieros	Variación porcentual del presupuesto de egresos aprobado del municipio $[(V1/N2)-1] \times 100$	Proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 y 2026 y las Actas de sesión de Cabildo en las que se aprueban los proyectos.	Se aprueba el proyecto de Presupuesto de Egresos del municipio
PROPÓSITO	Las dependencias de la Administración Pública de Atlixco que carecen de eficiencia en la gestión financiera, cuenta con los recursos suficientes para aprobar la Ley de Ingresos	Variación porcentual del total de ingresos fiscales del municipio $[(V1/N2)-1] \times 100$	Ley de Ingresos del municipio de Atlixco, para el Ejercicio Fiscal 2025 y 2024 y el Informe de recaudación fiscal del 2024 y 2025	Se aprueba la Ley de Ingresos del municipio
COMPONENTES	1 Renovación y/o actualización de la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento, otorgada	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura tecnológica $(V1/N2) \times 100$	Informe de mantenimientos otorgados a la infraestructura tecnológica	La infraestructura tecnológica está en óptimas condiciones
	2 Mejoramiento de la planificación y control de los recursos financieros, ejecutado	Porcentaje de instrumentos de planeación emitidos $(V1/N2) \times 100$	Instrumentos de Planeación (Programas Presupuestarios y Plan Municipal de Desarrollo)	Se aprueban los programas presupuestarios y el Plan Municipal de Desarrollo
	3 Mejoramiento de la recaudación municipal respecto al ejercicio anterior, implementado	Porcentaje de mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal $(V1/N2) \times 100$	Informe de los mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal	Los ciudadanos pagan en tiempo sus servicios
	4 Personas servidoras públicas del Ayuntamiento, capacitadas	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas $(V1/N2) \times 100$	Reporte de personas servidoras públicas capacitadas	Los trabajadores del Ayuntamiento adquieren los conocimientos de las capacitaciones
	5 Bienes, servicios y arrendamientos, suministrados	Porcentaje de bienes, servicios y arrendamientos suministrados $(V1/N2) \times 100$	Informe de las requisiciones para inicio de procedimiento de adjudicación, oficio de solicitud y suficiencia presupuestal e Informe de las requisiciones para inicio de procedimiento de adjudicación solicitadas y requisiciones	Los proveedores cuentan con los bienes y servicios solicitados
	6 Proceso de ministración de los recursos de las Juntas Auxiliares, mejorado	Porcentaje de instrumentos del ejercicio y control de las ministraciones emitidos $(V1/N2) \times 100$	Instrumento para el ejercicio y control de las ministraciones de las Juntas Auxiliares	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Realización de reportes de mantenimientos correctivos y preventivos, realizados a equipos informáticos	Absoluto	Reporte de los mantenimientos correctivos y preventivos, realizados a equipos informáticos	Los equipos de cómputo se encuentran en buen estado
	1.2 Realización de reportes de actualizaciones a sistemas informáticos	Absoluto	Reporte de actualizaciones a sistemas informáticos	Se cuenta con la última actualización del sistema operativo
	1.3 Realización de reportes de los servicios implementados para la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento	Absoluto	Reporte de los servicios implementados para la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento	No existen solicitudes de mantenimiento para la infraestructura tecnológica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1 Realización de un programa anual de desincorporación de bienes muebles	Absoluto	Acta de Cabildo y el Programa Anual de desincorporación de bienes muebles	Se aprueba el programa anual de desincorporación de bienes muebles
	2.2 Realización de capacitaciones a enlaces en materia presupuestal	Absoluto	Reporte de capacitación	Los enlaces asisten a las capacitaciones de materia presupuestal
	2.3 Realización de capacitación a enlaces en materia de comprobación de gastos	Absoluto	Reporte de capacitación	Los enlaces asisten a las capacitaciones de comprobación de gastos
	2.4 Publicación del Plan Municipal de Desarrollo	Absoluto	Plan Municipal de Desarrollo Publicado en Periódico Oficial del Estado	El Periódico Oficial del Estado publica en tiempo el Plan Municipal de Desarrollo
	2.5 Creación del lineamiento para la modificación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla	Absoluto	Publicación en la gaceta municipal de los lineamientos para la modificación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del municipio de Atlixco, Puebla	La Secretaría del Ayuntamiento publica en tiempo el lineamiento para la modificación de los programas presupuestarios
	2.6 Actualización del Reglamento de Planeación del municipio de Atlixco, Puebla	Absoluto	Publicación en el Periódico Oficial del Estado del Reglamento de Planeación del municipio de Atlixco, Puebla	El Periódico Oficial del Estado publica en tiempo el Reglamento de Planeación del municipio de Atlixco

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.7	Celebración de Sesiones Ordinarias del COPLADEMUN	Absoluto	Actas de Sesión Ordinarias	Los presidentes auxiliares e inspectores asisten a las sesiones
	3.1	Emisión de estados analíticos de ingresos del ejercicio anterior y ejercicio actual	Absoluto	Estados analítico de ingresos del mes actual respecto al ejercicio fiscal 2024	Existe un cumplimiento en los registros contables
	3.2	Elaboración de reportes de recaudación	Absoluto	Reporte mensual de ingresos	Los ciudadanos pagan en tiempo sus servicios
	3.3	Realización de notificaciones de adeudo a contribuyentes	Absoluto	Reporte de notificaciones realizadas	No existen deudoras
	3.4	Realización de regulaciones de unidades económicas dentro del municipio	Absoluto	Reportes de las unidades económicas regularizadas	Existe una regulación en las unidades económicas del municipio
	3.5	Realización de operativos de regulación de espectáculos públicos	Absoluto	Las unidades económicas cuentan	Se realizan operativos de regulación
	3.6	Realización de acciones de mantenimiento que favorezcan la comercialización de productos y gastronomía de los mercados	Absoluto	Reportes de las acciones de mantenimiento que favorezcan la comercialización de productos y gastronomía de los mercados	Las unidades económicas cuentan con los permisos y las carpetas de protección civil
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.7	Realización de acciones de mantenimiento y difusión que favorezcan la comercialización de productos de la Plazuela del Productor	Absoluto	Reportes de los acciones de mantenimiento y difusión que favorezca la comercialización de productos de la plazuela del productor	Los comerciantes participan en las actividades de mantenimiento en la Plazuela del Productor
	4.1	Elaboración del programa anual de capacitaciones	Absoluto	Programa anual	El personal del Ayuntamiento se interesa por las capacitaciones
	4.2	Elaboración de la evaluación del clima laboral	Absoluto	Informe de resultados de la evaluación al clima laboral	El clima laboral es idóneo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.3	Realización de reportes de la verificación de los movimientos del personal	Absoluto	Reporte de movimientos de personal	El personal del Ayuntamiento se mantiene activo
	5.1	Realización de reportes de la atención a las requisiciones de las unidades administrativas	Absoluto	Reportes de requisiciones suministradas	Se cuenta con un patrón de proveedores
	5.2	Realización de mantenimiento y/o reparaciones a bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento	Absoluto	Reporte de mantenimiento y/o reparaciones a bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento	Los bienes muebles e inmuebles se encuentran en estado óptimo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.3	Realización de reportes de atención a solicitudes de mantenimiento al parque vehicular	Absoluto	Reporte de atención a solicitudes de mantenimiento al parque vehicular	Los vehículos se encuentran en óptimas condiciones
	6.1	Ministración de recursos a Santa Lucía Cosamaloapan	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.2	Ministración de recursos a Santo Domingo Atoyatepan	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.3	Ministración de recursos a San Diego Acapulco	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.4	Ministración de recursos a San Jerónimo Coyula	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.5	Ministración de recursos a San Juan Ocotepéc	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.6	Ministración de recursos a Trinidad Tepango	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.7	Ministración de recursos a La Magdalena Axocopan	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.8	Ministración de recursos a San Miguel Ayala	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.9	Ministración de recursos a San Jerónimo Caleras	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
	6.10	Ministración de recursos a Metepec	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones
6.11	Ministración de recursos a San Pedro Benito Juárez	Absoluto	Reporte de entrega de recurso	Las Juntas Auxiliares cuentan con participaciones	

Costo Total del Programa	Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercicio	
	\$	338,745,545.04	\$	-	\$	-	\$	-
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento							
	1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	Especificar:
\$	65,519,863.96	\$	231,355,871.03	\$	41,869,810.05	\$	-	-

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.1 Asuntos Financieros	E

*Juan Francisco García Martínez*  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

*Ilse Cristina Rodríguez Cajero*  
 Directora de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA

*Juan Francisco García Martínez*  
 Tesorero Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

*Ariadna Ayala Gamarillo*  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

*Horacio Guzmán Ramírez*  
 Contralor Externo

CONTABILIDAD MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

*[Signature]*

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera en las dependencias de la Administración Pública de Atlixco a través de la planificación y control de los recursos financieros					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Variación porcentual del presupuesto de egresos aprobado del municipio			Tipo de Indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la variación porcentual del presupuesto de egresos aprobado del municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Presupuesto			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Egresos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	[[V1/V2]-1] x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2026		
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto aprobado del ejercicio fiscal 2025		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 y 2026 y las Actas de sesión de Cabildo en las que se aprueban los proyectos					
Denominador (Variable 2)	Proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 y 2026 y las Actas de sesión de Cabildo en las que se aprueban los proyectos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

**FIN**

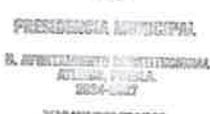
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	\$ 660,238,646.00	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	N/A	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$ 693,250,578	N/A	N/A	N/A	N/A	
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												\$ 693,250,578	\$ 693,250,578
Comportamiento del indicador												\$ 660,238,646	\$ 660,238,646
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													# DIV 0

Parámetros de penalización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	# DIV 0
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

 <b>Juan Francisco García Martínez</b> Tesorero Municipal Elaboró	 <b>Ilse Cristina Rodríguez Cajero</b> Directora de Planeación y Políticas Públicas Revisó	 <b>Juan Francisco García Martínez</b> Tesorero Municipal	 <b>Aradna Ayala Zamarrillo</b> Presidenta Municipal Autorizó	 <b>Heracio Hernández Ramírez</b> Contralor Municipal
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ATLIXCO, PUEBLA 2024-2027	 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ATLIXCO, PUEBLA 2024-2027	 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ATLIXCO, PUEBLA 2024-2027	 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ATLIXCO, PUEBLA 2024-2027	 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ATLIXCO, PUEBLA 2024-2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Las dependencias de la Administración Pública de Atlixco que carecen de eficiencia en la gestión financiera, cuenta con los recursos suficientes para aprobar la Ley de Ingresos					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del total de ingresos fiscales del municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la variación porcentual de los ingresos fiscales			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Ingreso fiscal			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Ingresos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	[(V1/V2)-1] x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de ingresos fiscales 2025		
			Denominador (Variable 2)	Total de ingresos fiscales 2024		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Ley de Ingresos del municipio de Atlixco, para el Ejercicio Fiscal 2025 y 2024 y el Informe de recaudación fiscal del 2024 y 2025					
Denominador (Variable 2)	Ley de Ingresos del municipio de Atlixco, para el Ejercicio Fiscal 2025 y 2024 y el Informe de recaudación fiscal del 2024 y 2025					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A






**PROPÓSITO**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor		Año	Periodicidad:	Anual	
	\$			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
	\$	144,679,694	2024			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	N/A	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$	146,045,481.47	N/A	N/A		
Realizada		N/A	N/A	N/A		N/A

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													\$ 146,045,481.47
Programada (Variable 2)													\$ 144,679,693.96
Comportamiento del indicador													0.94
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													#1DIV/0!

Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#1DIV/0!
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:



Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboro

TESORERÍA MUNICIPAL  
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
032427/RSO/TM/068



Ilse Cristina Rodríguez Calero  
Directora de Planeación y Políticas Públicas  
Reviso

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
032427/RSO/TP/069



Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizo

M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
032427/RSO/PM/065



Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL  
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
032427/RSO/TM/068



Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
032427/RSO/CM/063

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlíxco
Resumen Narrativo de la MIR:	Renovación y/o actualización de la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento, otorgada
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

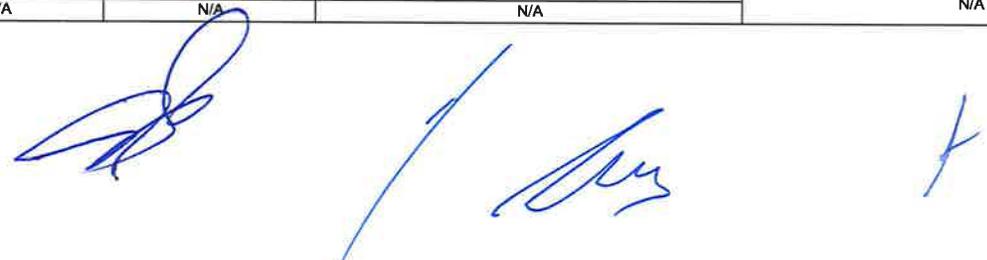
Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura tecnológica	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide el porcentaje de mantenimientos de la infraestructura tecnológica	Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Mantenimiento	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Jefatura de Soporte Técnico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica otorgados
			Número de mantenimientos de la infraestructura tecnológica solicitados
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
Numerador (Variable 1)	Informe de mantenimientos otorgados a la infraestructura tecnológica		
Denominador (Variable 2)	Informe de mantenimientos otorgados a la infraestructura tecnológica		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	396	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Regular
<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	500	N/A	N/A	N/A		
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	



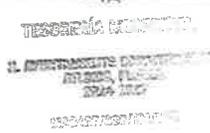
COMPONENTE 1

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						250						250	500
Programada (Variable 2)						250						250	500
Comportamiento del Indicador													100.00
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del Indicador													#1DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 85%	Crítico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o Igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#1DIV/0!

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 reportes de mantenimientos correctivos y preventivos, realizados a equipos informáticos	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
2.- Realización de 4 reportes de actualizaciones a sistemas informáticos	Reporte	Progr.			1		1			1			1	4
		Real.												0
3.- Realización de 2 reportes de los servicios implementados para la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento	Reporte	Progr.					1						1	2
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elabora



Ilse Cristina Rodríguez Cajero  
Directora de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO  
2024-2027

Ariadna Ayala Camarillo  
Presidencia Municipal  
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO  
2024-2027

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO  
2024-2027

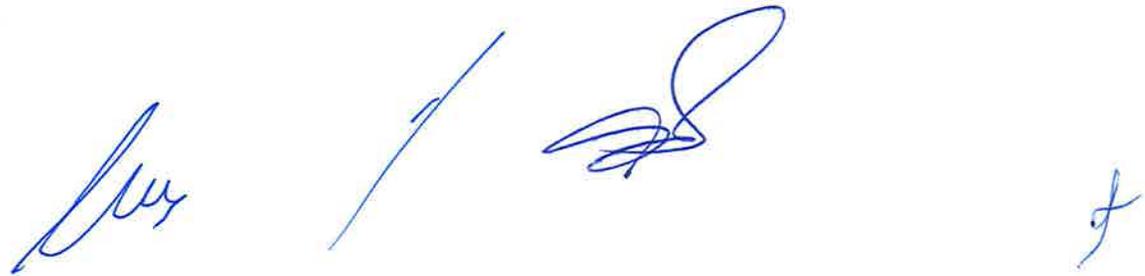
Heraclio Hernández Ramírez  
CDO Municipal



CONTABILIDAD MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO  
2024-2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejoramiento de la planificación y control de los recursos financieros, ejecutado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos de planeación emitidos			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el porcentaje de instrumentos de planeación emitidos			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Instrumento			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Planeación y Políticas Públicas	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos de planeación emitidos		
			Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos de planeación programados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Instrumentos de Planeación (Programas Presupuestarios y Plan Municipal de Desarrollo)					
Denominador (Variable 2)	Instrumentos de Planeación (Programas Presupuestarios y Plan Municipal de Desarrollo)					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es autoexplicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	9	N/A	N/A	N/A		
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A	Indicador de nueva creación	



COMPONENTE 2

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				8			1						9
Programada (Variable 2)				8			1						9
Comportamiento del indicador													100.00
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#DIV/0!	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de 1 programa anual de desincorporación de bienes muebles	Programa	Progr.									1				1
		Real.													0
2.-Realización de 4 capacitaciones a enlaces en materia presupuestal	Capacitación	Progr.			1		1				1				4
		Real.											1		0
3.-Realización de 4 capacitaciones a enlaces en materia de comprobación de gastos	Capacitación	Progr.			1		1				1				4
		Real.											1		0
4.-Publicación del Plan Municipal de Desarrollo	Plan Municipal de Desarrollo	Progr.					1								1
		Real.													0
5.-Creación de 1 lineamiento para la modificación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del municipio de Atlixco, Puebla	Lineamiento	Progr.					1								1
		Real.													0
6 - Actualización de 1 Reglamento de Planeación del municipio de Atlixco, Puebla	Reglamento	Progr.							1						1
		Real.													0
7.- Celebración de 4 Sesiones Ordinarias del COPLADEMUN	Sesión	Progr.			1		1				1			1	4
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró

Iise Cristina Rodríguez Cajero  
Directora de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

Ariadna Ayala Camarillo  
Presidencia Municipal  
Autorizó

Hernesto Hernández Ramírez  
Ceduló Municipal

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Mejoramiento de la recaudación municipal respecto al ejercicio anterior, implementado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Mecanismo			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Ingresos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal implementados		
			Denominador (Variable 2)	Número de mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal programados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe de los mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal					
Denominador (Variable 2)	Informe de los mecanismos para el mejoramiento de la recaudación fiscal					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	2	N/A	N/A	N/A	Indicador de nueva creación	
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A		



COMPONENTE 3

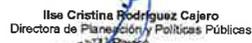
Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1						1	2
Programada (Variable 2)						1						1	2
Comportamiento del Indicador													100.00
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del Indicador													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#DIV/0!	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Emisión de 3 estados analíticos de ingresos del ejercicio anterior y ejercicio actual	Estados analíticos	Progr.				1			1					3
		Real.									1			0
2.-Elaboración de 12 reportes de recaudación	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
3.-Realización de 2 notificaciones de adeudo a contribuyentes	Notificación	Progr.						1					1	2
		Real.												0
4.- Realización de 12 regulaciones de unidades económicas dentro del municipio	Regulación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
5.-Realización de 4 operativos de regulación de espectáculos públicos	Operativos	Progr.			1			1					1	4
		Real.									1			0
6.-Realización de 12 acciones de mantenimiento que favorezcan la comercialización de productos y gastronomía de los mercados	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
7.- Realización de 12 acciones de mantenimiento y difusión que favorezcan la comercialización de productos de la Plazuela del Productor	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró

TESORERÍA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027  
 (662)427/889/381/000/000

  
**Ilse Cristina Rodríguez Cajero**  
 Directora de Planeación y Políticas Públicas

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

(662)427/889/381/000/000

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

(662)427/889/381/000/000

  
**Ariadna Ayala Zamarrillo**  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

PRENSIDENCIA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

(662)427/889/381/000/000

  
**Heracio Hernández Ramírez**  
 Contralor Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  


CONTRALORÍA MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATLIXCO, PUEBLA  
 2024-2027

(662)427/889/381/000/000

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Personas servidoras públicas del Ayuntamiento, capacitadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Persona	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Número de personas servidoras públicas capacitadas
			Total de personas servidoras públicas del Ayuntamiento
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2)	Reporte de personas servidoras públicas capacitadas		
	Reporte de personas servidoras públicas capacitadas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	812	N/A	N/A	N/A		
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A	Indicador de nueva creación	



COMPONENTE 4

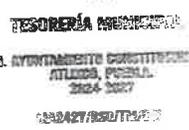
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)													812
Comportamiento del indicador													1079
													75.25
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													#DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		#DIV/0!

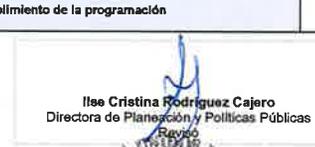
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de 1 programa anual de capacitaciones	Programa	Progr.		1										1
		Real.												0
2.-Elaboración de 1 evaluación del clima laboral	Evaluación	Progr.					1							1
		Real.												0
3.-Realización de 12 reportes de la verificación de los movimientos del personal	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Juan Francisco García Martínez  
Tesoroero Municipal  
Elaboró





Ise Cristina Rodríguez Cajero  
Directora de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó





Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal





Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó





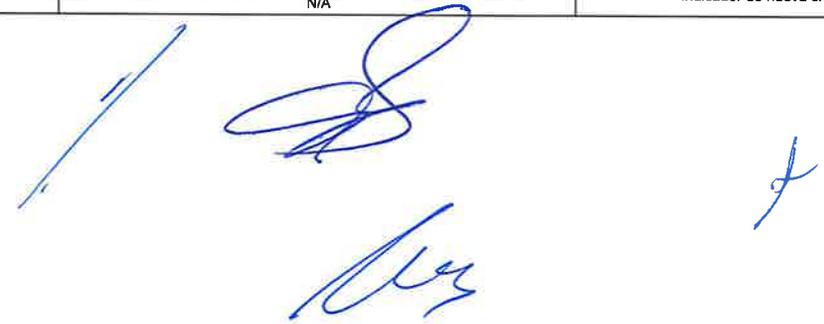
Horacio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal



COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Bienes, servicios y arrendamientos, suministrados					
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
<b>Datos de Identificación del Indicador</b>						
Nombre del indicador:	Porcentaje de bienes, servicios y arrendamientos suministrados			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de bienes, servicios y arrendamientos suministrados			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Bienes, servicios y arrendamientos			Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de Recursos Materiales	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Bienes, servicios y arrendamientos suministrados		
			Denominador (Variable 2)	Bienes, servicios y arrendamientos solicitados		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe de las requisiciones para inicio de procedimiento de adjudicación, oficio de solicitud y suficiencia presupuestal					
Denominador (Variable 2)	Informe de las requisiciones para inicio de procedimiento de adjudicación solicitadas y requisiciones					
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A
<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	150	N/A	N/A	N/A	Indicador de nueva creación	
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A		



COMPONENTE 5

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)				65									150
Programada (Variable 2)				65								40	150
Comportamiento del indicador												40	100.00
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													#1DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#1DIV/0!	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 reportes de la atención a las requisiciones de las unidades administrativas	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
2.- Realización de 12 reportes del mantenimiento y/o reparaciones a bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0
3.- Realización de 12 reportes de atención a solicitudes de mantenimiento al parque vehicular	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró

Ileana Cristina Rodríguez Cajero  
Directora de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

Horacio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
E. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
63427/2024/01



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
E. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
63427/2024/01

SECRETARÍA MUNICIPAL  
E. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
63427/2024/01

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
E. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
63427/2024/01



SECRETARÍA MUNICIPAL  
E. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
63427/2024/01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores  
 COMPONENTE 6

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco		
Resumen Narrativo de la MIR:	Proceso de ministración de los recursos de las Juntas Auxiliares, mejorado		
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados		
Unidad responsable:	Tesorería Municipal		

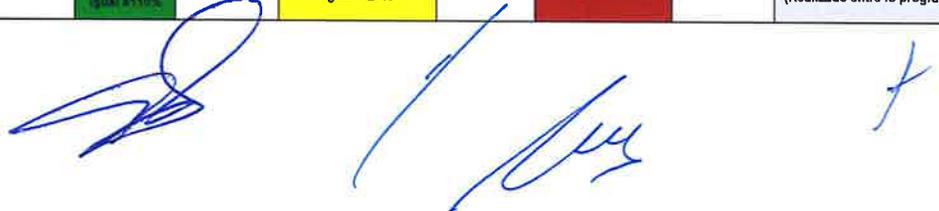
Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos del ejercicio y control de las ministraciones emitidos		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de instrumentos del ejercicio y control de las ministraciones emitidos		Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Instrumento		Unidad Responsable del Indicador del Componente 6:	Dirección de Egresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de instrumentos para el ejercicio y control de las ministraciones emitidos
			Denominador (Variable 2)	Número de instrumentos para el ejercicio y control de las ministraciones programados
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Instrumento para el ejercicio y control de las ministraciones de las Juntas Auxiliares			
Denominador (Variable 2)	Instrumento para el ejercicio y control de las ministraciones de las Juntas Auxiliares			

Características del indicador	Ciudadad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro en la clasificación cuantitativa y es auto explicativo	El indicador proporciona información del factor relevante del resumen narrativo.	El indicador es apropiado y no representa costo para su gestión.	La fuente de información es pública	La construcción del indicador es consistente y la meta está orientada al desempeño	N/A

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	N/A	N/A	N/A	Indicador de nueva creación
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)					1								1
Programada (Variable 2)					1								1
Comportamiento del indicador													100.00
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													#DIV/0!

Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	#DIV/0!



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores  
COMPONENTE 6

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1-Ministración de 12 recursos a Santa Lucia Cosamaloapan	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
2-Ministración de 12 recursos a Santo Domingo Atoyatempan	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
3-Ministración de 12 recursos a San Diego Acapulco	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
4-Ministración de 12 recursos a San Jerónimo Coyula	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
5-Ministración de 12 recursos a San Juan Ocotepc	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
6-Ministración de 12 recursos a Trinidad Tepango	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
7-Ministración de 12 recursos a La Magdalena Axocopan	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
8-Ministración de 12 recursos a San Miguel Ayala	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
9-Ministración de 12 recursos a San Jerónimo Caleras	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
10-Ministración de 12 recursos a Metepec	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0
11-Ministración de 12 recursos a San Pedro Benito Juárez	Ministración	Progr.			1				1					1	4
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró

Ilse Cristina Rodríguez Cajero  
Directora de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Autorizó

Ariadna Ayala Samazillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

