



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: El compromiso de este gobierno municipal es transformar la gestión pública garantizando el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información. En este contexto, la Secretaría del Ayuntamiento es la dependencia responsable de la administración de la documentación generada por las distintas áreas, así como de aquella recibida por parte de la ciudadanía.

La deficiencia en las acciones de gestión documental se refleja en la falta de acompañamiento y seguimiento de las demandas internas y externas, lo que deriva en una disminución de la participación ciudadana y limita la eficiencia institucional.

Definición del problema: Se identifican debilidades dentro de la consecución del logro de metas institucionales lo que genera una gestión débil y poco orientada a resultados. Asimismo, se observa una falta de articulación entre los objetivos y metas planteados en los instrumentos de planeación impactando directamente en los ámbitos económico, social y político del municipio. En síntesis, la falta de la coordinación institucional limita la eficacia de los procesos de gestión de la Administración Pública Municipal.

Justificación del Pp

El programa presupuestario busca fortalecer la capacidad institucional del Ayuntamiento, así como la atención directa a la ciudadanía y gestión documental. Esto permite alinear las acciones de las dependencias con los instrumentos de planeación vigentes, asegurar el adecuado seguimiento de la información y las solicitudes ciudadanas, así como mejorar la coherencia y eficiencia del ejercicio gubernamental. Con ello, se contribuye a una administración más organizada, transparente y orientada a las necesidades de la población.

Estado actual del problema

Las dependencias que integran la Administración Pública Municipal, responsables de ejecutar y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, no carecen de la correcta coordinación con la finalidad de atender las demandas ciudadanas, así como la falta de atención directa a los ciudadanos lo que provoca una mala percepción acerca de la Administración Pública Municipal. Esto provoca que los resultados, tanto a corto como a largo plazo, no se obtengan de manera eficiente ni respondan a las necesidades reales del municipio.

Por lo tanto, resulta prioritario:

- Desarrollar técnicas y actividades para la conservación y preservación de documentos, garantizando su integridad y el adecuado seguimiento a las peticiones ciudadanas y a los acuerdos del Cabildo.
- Implementar procesos de digitalización de documentos con valor histórico para su preservación y posterior socialización.
- Realizar campañas de difusión del acervo documental, acercando a la población al contenido disponible.
- Ejecutar procedimientos eficientes que faciliten el acceso y consulta del patrimonio documental.

Evolución del problema

Actualmente, existen procedimientos y procesos establecidos de la administración en la documentación que ingresa y se genera en el Ayuntamiento de Atlixco. Sin embargo, la alta demanda ciudadana en los procesos de generación de información ha provocado que el proceso de digitalización y archivo sea deficiente. Por lo tanto, es indispensable establecer una gestión documental adecuada que cuente con herramientas eficaces para la conservación, preservación, difusión y acceso a la documentación.

Experiencias de atención

Durante el periodo 2021–2024 se implementaron diversas estrategias para mejorar la atención a solicitudes ciudadanas. Estas acciones resultaron en un fortalecimiento de la atención ciudadana, acercando al gobierno a la población y promoviendo una gestión más receptiva, eficiente y cercana a la gente.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados 2013, la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender, con el propósito de cubrir a la población potencial que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en la normatividad correspondiente.

Los criterios de focalización consisten en un conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales afectados por una problemática específica, considerando elementos como género, edad, pertenencia étnica o ubicación geográfica (rural, urbana, localidad), entre otros. En el caso de este programa presupuestario, dada su naturaleza, su objetivo es atender una problemática general que afecta a toda la población del municipio, sin distinción de género, edad, etnia u orientación sexual.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del municipio de Atlixco, Puebla	Cuantificación:	141, 793
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Habitantes del municipio de Atlixco, Puebla	Cuantificación:	141, 793
		Criterios de Focalización	Habitantes del municipio de Atlixco, Puebla
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del municipio de Atlixco, Puebla	Cuantificación:	Bajo demanda
		Criterios de Focalización	Habitantes del municipio de Atlixco, Puebla

Verónica Arrellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
Elaboró
S. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
042427/REG/2025/000

Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
042427/REG/2025/000

Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas Públicas
Revisó
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
042427/REG/2025/000

Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
042427/REG/2025/000

Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
042427/REG/2025/000

Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

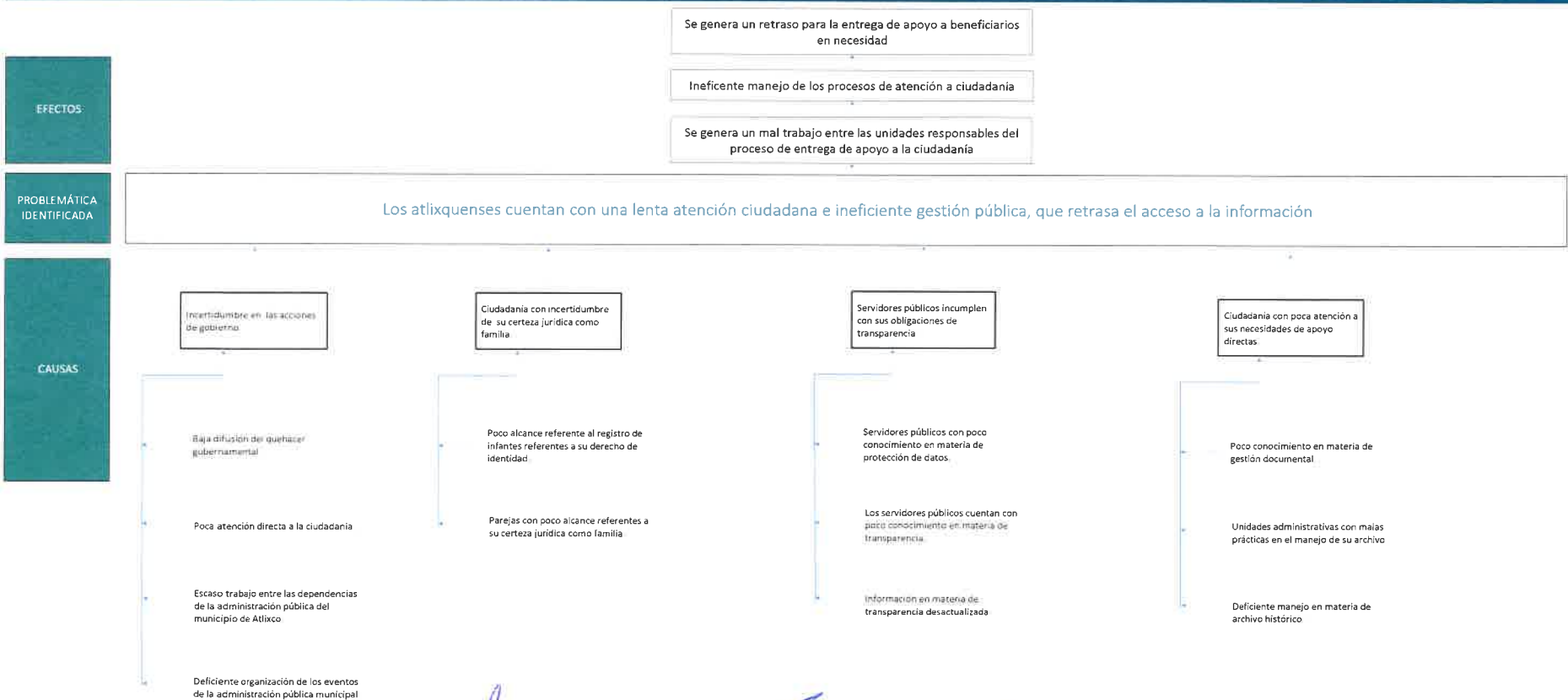
CONTRALORIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
042427/REG/2025/000

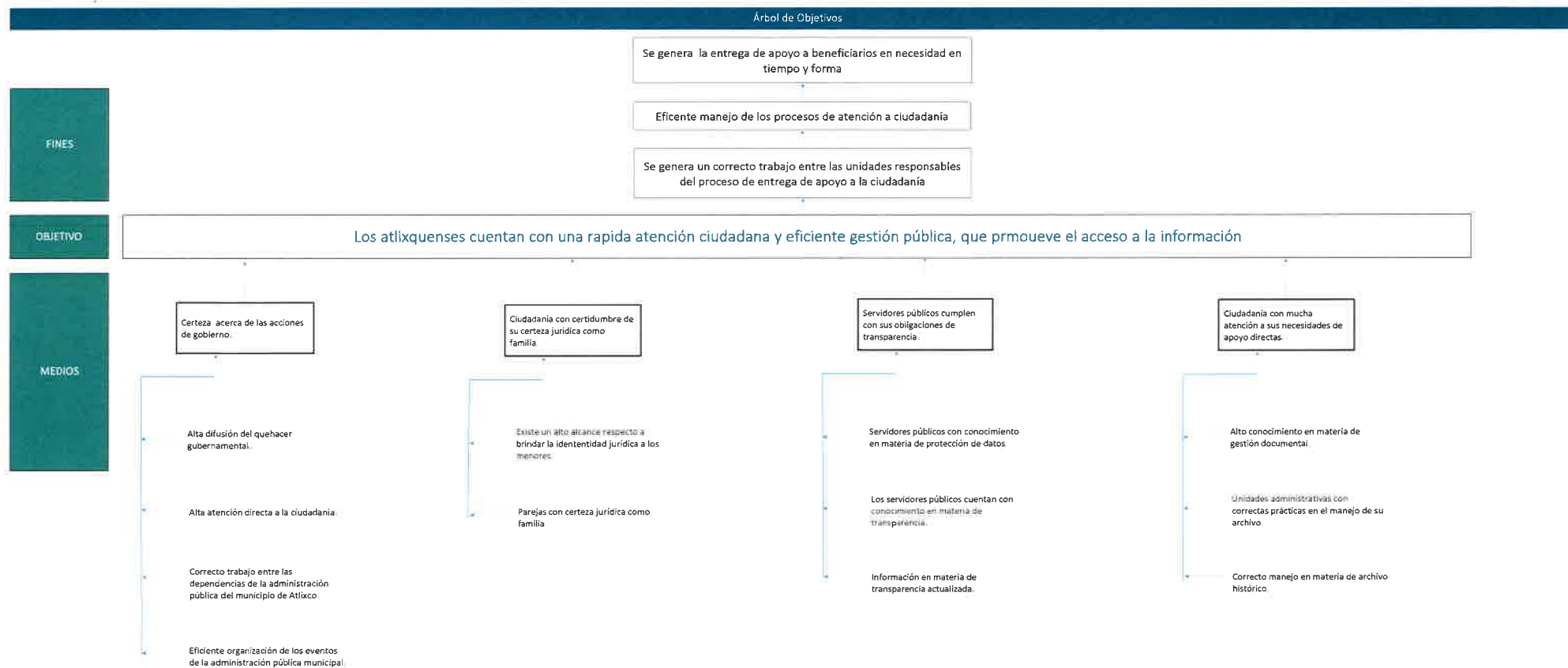
2, Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Árbol del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para dar solución al problema identificado y alcanzar los objetivos planteados, se enmarcan las alternativas de intervención considerando su pertinencia, viabilidad técnica, normativa, operativa y presupuestaria. La selección de las actividades está estrechamente relacionada a lo que es humana y económicamente posible realizar por parte del ente gubernamental.


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Verónica Arellano Ríos
Secretaria del Ayuntamiento
Elaboró


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó


Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas
Revisó
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
NED00714330172/0376/251


Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
NED00714330172/0376/251


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
NED00714330172/0376/251


Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
CONTRALORÍA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
NED00714330172/0376/251

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

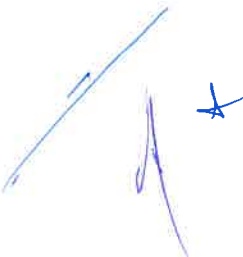
Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la implementación de una administración pública eficiente a través de la atención eficaz de las peticiones ciudadanas	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	<p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p>	Sí
Propósito	La ciudadanía Atlixquense, obtiene una correcta gestión de sus solicitudes de apoyo	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	<p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p>	Sí

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 2. GOBIERNO RESPONSABLE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CON SENTIDO SOCIAL PP 03. Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Objetivo	Fortalecer la administración pública mediante la adopción de prácticas de gobernanza con sentido humano, orientadas a promover la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso equitativo a la información, con el propósito de asegurar la participación ciudadana y una distribución justa de los recursos.
Estrategias	Implementar mecanismos de participación ciudadana que permitan a la población incidir en la toma de decisiones públicas mediante el fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y la confianza en las instituciones gubernamentales.



Líneas de Acción	<p>Presidencia Municipal</p> <p>3.1.1. Difundir la gestión gubernamental mediante campañas para fortalecer la vinculación con la ciudadanía.</p> <p>3.1.2. Atender de manera directa a la ciudadanía mediante jornadas de atención ciudadana en las Juntas Auxiliares y colonias del municipio.</p> <p>3.1.3. Fortalecer la protección de datos personales mediante el uso adecuado de avisos de privacidad en las dependencias del H. Ayuntamiento.</p> <p>3.1.4. Garantizar el acceso al registro civil de las personas mediante estrategias de difusión y orientación a la ciudadanía.</p>
	<p>Secretaría del Ayuntamiento</p> <p>3.2.1. Coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo mediante la realización oportuna de acciones para su desarrollo, así como el resguardo y conservación de la documentación generada para garantizar la legalidad y funcionamiento del órgano colegiado.</p> <p>3.2.2. Fortalecer el derecho de petición mediante la atención oportuna, transparente y cercana a la ciudadanía, de las solicitudes presentadas por escrito ante el Ayuntamiento.</p> <p>3.2.3. Mantener en óptimas condiciones el acervo documental de los archivos de concentración e histórico del municipio mediante la realización de acciones para su conservación con la finalidad de contribuir al ejercicio del derecho a la verdad y la memoria.</p> <p>3.2.4. Fortalecer el sistema institucional de archivos mediante la realización de acciones de administración y gestión documental para contribuir a la transparencia institucional y el acceso a la información.</p>
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	5.2. Anticorrupción y 5.3 Comunicación
Objetivo	<p>5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.</p> <p>5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.</p>
Estrategias	<p>5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.</p> <p>5.3.1.1 Disminución de los riesgos en la comunicación gubernamental.</p> <p>5.3.1.2 Promoción de la comunicación enfocada a generar un impacto positivo en la población.</p>





<p>Líneas de Acción</p>	<p>Anticorrupción</p> <p>5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.</p> <p>5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización.</p> <p>5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental.</p> <p>5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la Administración Pública.</p> <p>5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de transparencia.</p> <p>5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.</p> <p>5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia.</p> <p>5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública.</p> <p>5.2.1.1.9 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención para combatir actos de corrupción de las personas servidoras públicas.</p> <p>5.2.1.1.10 Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental.</p> <p>5.2.1.1.11 Impulsar el cumplimiento de los objetivos de la Política Estatal Anticorrupción.</p> <p>Comunicación</p> <p>5.3.1.1.1 Implementar procesos selectivos de información del Gobierno del Estado.</p> <p>5.3.1.1.2 Optimizar los canales de comunicación institucionales del Gobierno del Estado.</p> <p>5.3.1.1.3 Desarrollar mecanismos eficaces de atención a crisis en el estado.</p> <p>5.3.1.1.4 Fortalecer las líneas de comunicación humanistas del Gobierno del Estado.</p> <p>5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.</p> <p>5.3.1.2.2 Potenciar la comunicación gubernamental que beneficie de manera directa a los grupos vulnerables en el estado.</p> <p>5.3.1.2.3 Implementar mecanismos de participación ciudadana para fortalecer la confianza en las instituciones gubernamentales.</p> <p>5.3.1.2.4 Desarrollar campañas de comunicación centradas en el cambio de comportamiento de las personas a través del Gobierno del Estado.</p>
<p>Indicadores</p>	<p>5.2 Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales. 5.3 Interacción con el gobierno a través de medios electrónicos.</p>



SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
Verónica Hernández
Secretaria de Ayuntamiento



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró



DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas Públicas
Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL
Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la implementación de una administración pública eficiente a través de la atención eficaz de las peticiones ciudadanas	Porcentaje de peticiones ciudadanas de apoyo atendidas (V1/V2) x 100	Informe de las peticiones ciudadanas atendidas	La ciudadanía solicita peticiones de apoyo
PROPÓSITO	La ciudadanía Atlixquense, obtiene una correcta gestión de sus solicitudes de apoyo	Porcentaje de solicitudes de trámite canalizadas (V1/V2) x 100	Informe de solicitudes de trámite canalizadas	Se brindan los trámites requeridos a la población
COMPONENTES	1 Rendición de cuentas hacia la ciudadanía, entregada	Porcentaje de informe de gobierno entregado (V1/V2) x 2	Informe de Gobierno	Las unidades administrativas presentan datos actualizados en tiempo y forma
	2 Cobertura de servicios de registro civil, otorgados	Porcentaje de personas atendidas para tramites en la Jefatura de Registro Civil (V1/V2) x 100	Reporte de personas atendidas en Registro Civil	La ciudadanía solicita trámites
	3 Obligaciones de transparencia, cumplidas	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas (V1/V2) x 100	Reporte de obligaciones de transparencia para carga y actualización de la plataforma de transparencia	Las unidades administrativas cargan su información en tiempo y forma
	4 Gestión y coordinación para la entrega de apoyos, realizada	Porcentaje de beneficiarios atendidos para la gestión de un apoyo (V1/V2) x 100	Reporte de personas atendidas en Oficialía de Partes	La ciudadanía solicita apoyos

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de campañas acerca de las acciones de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Reporte de campaña	Las unidades administrativas participan en la generación de información necesaria
	1.2	Realización de "Jornadas de Atención Ciudadana"	Absoluto	Reporte de jornadas	La ciudadanía asiste a las jornadas de atención
	1.3	Realización de reuniones de gabinete con los titulares de dependencias	Absoluto	Reporte de reuniones de gabinete	Los titulares de las Dependencias asisten a las reuniones de gabinete
	1.4	Coadyuvar en eventos de la Administración Pública Municipal	Absoluto	Reporte de apoyo en eventos	Las unidades administrativas solicitar apoyo para eventos
	1.5	Realización de reportes de proyectos de puntos de acuerdo y/o dictámenes de los asuntos sometidos a consideración del Cabildo Municipal	Absoluto	Reporte de proyectos de punto de acuerdos y/o dictámenes	Existen temas para ser aprobados por el Cabildo Municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realización jornadas de registros de nacimiento	Absoluto	Reporte de jornadas de registro de nacimiento	La ciudadanía acude a las jornadas para registro de nacimiento
	2.2	Realización de jornadas de bodas comunitarias	Absoluto	Reporte de jornadas de bodas comunitarias	La ciudadanía acude a las jornadas para casarse
	2.3	Proporcionar trámites en el Registro Civil	Absoluto	Reporte de trámites otorgados	La ciudadanía asiste al registro civil a realizar un trámite
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de capacitaciones acerca de la protección de datos personales a través de los avisos de privacidad	Absoluto	Reporte de capacitación	Los servidores públicos asisten a la capacitación
	3.2	Realización de verificaciones de documentos relacionados con la protección de datos personales	Absoluto	Reporte de verificación	Las unidades publican sus obligaciones de transparencia
	3.3	Realización de verificaciones de publicaciones de las obligaciones de transparencia	Absoluto	Reporte de verificación	Las unidades publican sus obligaciones de transparencia
	3.4	Realización de capacitaciones en materia de transparencia y acceso a la información	Absoluto	Reporte de capacitación	Los servidores públicos asisten a la capacitación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de sesiones ordinarias de cabildo	Absoluto	Acta de cabildo	Existe quorum legal para sesionar
	4.2	Realización de capacitaciones en materia de gestión documental	Absoluto	Reporte de capacitación y lista de asistencia	Los servidores asisten a la capacitación
	4.3	Realización de acciones de conservación del acervo del archivo de concentración	Absoluto	Reporte de acciones	Los ejemplares son susceptibles de dar mantenimiento
	4.4	Realización de acciones de conservación del acervo del archivo histórico	Absoluto	Reporte de acciones	Los ejemplares son susceptibles de dar mantenimiento
	4.5	Gestión de apoyos autorizados para su entrega	Absoluto	Reporte de solicitudes c de apoyo	Existen solicitudes ciudadanas de apoyo

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 23,153,855.00	\$ -	\$ -	\$ -
Fuente de Financiamiento				
	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
1.1 Recursos Fiscales; Otro	N/A			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$23,153,855.00	\$ -	\$ -	\$ -
Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
		Finalidad	Función	Subfunción
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1	1.3	1.3.2
				Programa presupuestario (letra mayúscula) E


Verónica Arellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
Elaboró


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró


Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas Públicas
Revisó


Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal


TESORERÍA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO DE ATlixco, Puebla
2024-2027


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó


Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO DE ATlixco, Puebla
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la implementación de una administración pública eficiente a través de la atención eficaz de las peticiones ciudadanas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de peticiones ciudadanas de apoyo atendidas			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de peticiones ciudadanas de apoyo atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Petición			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de peticiones ciudadanas de apoyo atendidas		
			Denominador (Variable 2)	Número de peticiones ciudadanas de apoyo recibidas		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe de las peticiones ciudadanas atendidas					
Denominador (Variable 2)	Informe de las peticiones ciudadanas atendidas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

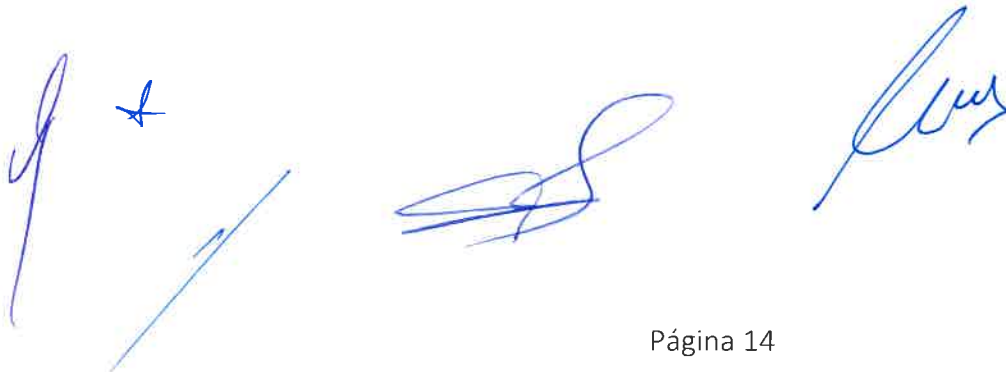
Primer Trimestre

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	500	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	500	525	1000		N/A	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												525	525
Programada (Variable 2)												525	525
Comportamiento del indicador													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Comportamiento del indicador													#iDIV/0!

Parámetros de semaforización	Mayor a 120%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	--------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--



Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Verónica Arellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
Elaboró
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
662427/2501/00000000



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró



Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas Públicas
Revisó
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
662427/2501/00000000



Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
662427/2501/00000000



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
662427/2501/00000000



Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal



CONTRALORÍA MUNICIPAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
662427/2501/00000000

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

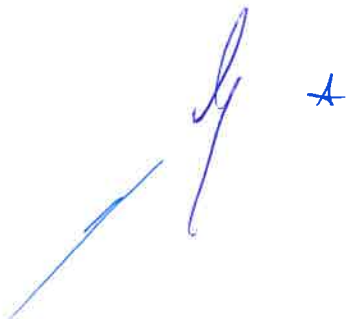
PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	La ciudadanía Atlixquense, obtiene una correcta gestión de sus solicitudes de apoyo
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de trámite canalizadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de solicitudes canalizadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud de trámite		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	Secretaria del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes de trámite canalizadas
			Denominador (Variable 2)	Número de solicitudes de trámite recibidas
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de solicitudes de trámite canalizadas			
Denominador (Variable 2)	Reporte de solicitudes de trámite canalizadas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A







Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	3700	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3700	3700	3700	3700		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3700	3700
Programada (Variable 2)												3700	3700
Comportamiento del indicador													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--


Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Verónica Arellano Ríos
Secretaria de Ayuntamiento
2024-2027
Elaboró



RESIDENCIA MUNICIPAL
A. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró




Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas Públicas
Revisó
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
ELABORÓ/REVISÓ



RESIDENCIA MUNICIPAL
A. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó



Heraclio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
CONTADORIA MUNICIPAL
D. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
ELABORÓ/REVISÓ



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Rendición de cuentas hacia la ciudadanía, entregada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de informe de gobierno entregado			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje de informe de labores entregados a la ciudadanía como parte de las funciones de la Presidencia Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Informe de Gobierno			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría Técnica
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Informe de gobierno presentado	
			Denominador (Variable 2)	Informe de gobierno elaborado	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de Gobierno				
Numerador (Variable 2)	Informe de Gobierno				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1.00	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1	1	1			
Realizada						

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)										1			1	
Programada (Variable 2)										1			1	
Comportamiento del indicador													100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 campañas acerca de las acciones de la Administración Pública Municipal	Campaña	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
2.- Realización de 22 "Jornadas de Atención Ciudadana"	Jornada	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	22
		Real.												
3.- Realización de 12 reuniones de gabinete con los titulares de dependencias	Reunión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre


Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

4 - Coadyuvar en 120 eventos de la Administración Pública Municipal	Evento	Progr.	8	8	8	10	10	10	12	12	14	10	10	8	120
		Real.													
5 - Realización de 12 reportes de proyectos de puntos de acuerdo y/o dictámenes de los asuntos sometidos a consideración del Cabildo Municipal	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Verónica Arriola Ríos
Secretaria del Ayuntamiento
2024-2027
Elaboró


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró


Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación
Revisó
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
MODIFICACIÓN: FOLIO


Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal
TESORERÍA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
MODIFICACIÓN: FOLIO


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó


Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal
CONTRALORIA MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
MODIFICACIÓN: FOLIO

COMPONENTE 2

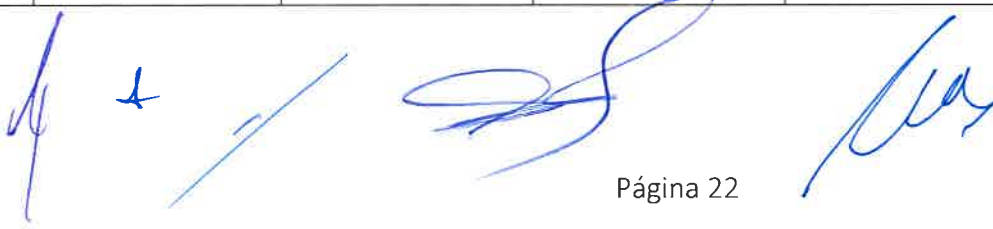
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Cobertura de servicios de registro civil, otorgados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas atendidas para tramites en la Jefatura de Registro Civil				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el numero de personas atendidas quienes hayan realizado un tramite en la Jefatura de Registro Civil				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Jefatura de Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de personas atendidas en el Registro Civil		
			Denominador (Variable 2)	Numero de personas que acuden a realizar algún trámite en el Registro Civil		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe de personas atendidas quienes realizan algun tramite en el Registro Civil					
Numerador (Variable 2)	Informe de personas atendidas quienes realizan algun tramite en el Registro Civil					


Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/A	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	N/A			El indicador es de nueva creación	
Realizada						



Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	21000
Programada (Variable 2)	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	21000
Comportamiento del indicador													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 2 jornadas de registros de nacimiento	Jornada	Progr.							1				1	2
		Real.												
2.- Realización de 2 jornadas de bodas comunitarias	Jornada	Progr.		1									1	2
		Real.												



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

3 - Proporcionar 21000 trámites en el registro civil	Servicio	Progr.	1750	1/50	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	21000
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Verónica Arellano Ríos
Secretaria del Ayuntamiento
Elaboró



PRESIDENTA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas Públicas
Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal



PRESIDENTA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó



CONTRALORIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ATLIXCO, PUEBLA
2024-2027
Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Obligaciones de transparencia, cumplidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento de la carga de información de las fracciones de transparencia por área responsable		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Fracciones publicadas por área responsable		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	{V1/V2} x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actualizaciones en obligaciones de transparencia realizadas
			Denominador (Variable 2)	Número de actualizaciones en obligaciones de transparencia programadas para carga
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de obligaciones de transparencia para carga y actualización de la plataforma de transparencia			
Numerador (Variable 2)	Reporte de obligaciones de transparencia para carga y actualización de la plataforma de transparencia			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/A	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	N/A			El indicador es de nueva creación	
Realizada						



Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			133		133			133				133	532
Programada (Variable 2)			133		133			133				133	532
Comportamiento del indicador													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Comportamiento del indicador													#!DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Realización de 4 capacitaciones acerca de la protección de datos personales a través de los avisos de privacidad	Capacitación	Progr	1		1			1			1		4
		Real											
2.- Realización de 4 verificaciones de documentos relacionados con la protección de datos personales	Verificación	Progr	1			1			1			1	4
		Real											

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

3.-Realización de 4 verificaciones de publicaciones de las obligaciones de transparencia	Verificación	Progr.		1			1			1			1		4
		Real.													
4 - Realización de 6 capacitaciones en materia de transparencia y acceso a la información	Capacitación	Progr.	1				1		1		1		1		6
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Verónica Arriaga Bies
Secretaria del Ayuntamiento
Elaboró


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró


Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y Políticas Públicas
Revisó


Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal


Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó


Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

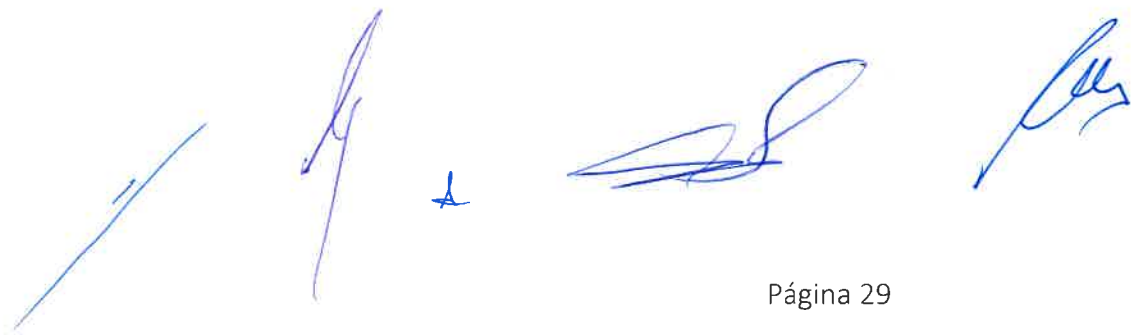
Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión y coordinación para la entrega de apoyos, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Pública, Gobierno con Sentido Humano y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Presidencia Municipal, Secretaría de Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de beneficiarios atendidos para la gestión de un apoyo			Tipo de indicador: Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje de beneficiarios ya sea personas físicas o instituciones quienes fueron atendidos mediante solicitud de apoyo ya sea económico o en especie			Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Beneficiario			Unidad Responsable del indicador del Componente 4: Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de personas atendidas
			Denominador (Variable 2)	Numero de personas que se presentan a tramitar un apoyo
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte de personas atendidos para la canalización de un apoyo			
Numerador (Variable 2)	Reporte de personas atendidos para la canalización de un apoyo			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/A	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	N/A			El indicador es de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													525	525
Programada (Variable 2)													525	525
Comportamiento del indicador														100%
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Comportamiento del indicador														#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 sesiones ordinarias de cabildo	Sesión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
2.- Realización de 4 capacitaciones en materia de gestión documental	Capacitación	Progr.			1		1			1		1		4
		Real.												
3.- Realización de 36 acciones de conservación del acervo del archivo de concentración	Acción	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.												



4.- Realización de 7 acciones de conservación del acervo del archivo histórico	Acción	Progr.		1		1		2		1		1		1	7
		Real.													
5.- Gestión de 525 apoyos autorizados para su entrega	Gestión	Progr.	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	52	525
		Real.													


Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Verónica Arellano Ríos
Secretaría del Ayuntamiento
El Ayuntamiento Constituyente
Atlixo, Puebla
2024-2027



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Elaboró



Alejandro Sosa Hernández
Director de Planeación y
Revisó
El Ayuntamiento Constituyente
Atlixo, Puebla
2024-2027



Juan Francisco García Martínez
Tesorero Municipal




TESORERÍA MUNICIPAL
El Ayuntamiento Constituyente
Atlixo, Puebla
2024-2027



Ariadna Ayala Camarillo
Presidenta Municipal
Autorizó



PRIMERA ASESORIA
El Ayuntamiento Constituyente
Atlixo, Puebla
2024-2027



Heracio Hernández Ramírez
Contralor Municipal



CONTRALORÍA MUNICIPAL
El Ayuntamiento Constituyente
Atlixo, Puebla
2024-2027