



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: La Tesorería Municipal tiene como principal objetivo ejercer sus funciones de manera equilibrada, eficiente, factible e integral, conforme a lo dispuesto por la ley. Además, debe existir una comunicación continua entre las dependencias, respetando la normatividad aplicable y la calendarización de las actividades, conforme a los Programas Presupuestarios y el Presupuesto de Egresos aprobado para el municipio. Por lo tanto, es necesario fortalecer las capacidades institucionales tanto de las dependencias como del personal responsable del área de la Tesorería Municipal, considerando los diversos factores que puedan derivarse del proceso de programación presupuestal y la asignación de los recursos económicos.

Definición del problema: El problema identificado corresponde a debilidades que no permiten una adecuada gestión financiera de la Tesorería Municipal; puesto que, el uso adecuado de los recursos financieros debe ejecutarse de forma austera, responsable y estratégica, con el fin de garantizar el fortalecimiento y cumplimiento de las políticas públicas del municipio.

#### Justificación del Pp

El objetivo del programa es promover una administración pública responsable y austera, mediante la regulación y cumplimiento de los procesos, así como de la normatividad vigente. Con ello, se busca consolidar una gestión basada en principios de austeridad, eficiencia y uso adecuado de la infraestructura disponible, asegurando que los recursos públicos se administren con responsabilidad y orientados al bienestar de la población.

#### Estado actual del problema

Los recursos públicos son cada vez más limitados y la recaudación municipal resulta insuficiente, lo que provoca que la cobertura de la Ley de Egresos sea menor en algunos rubros o programas, o incluso que ciertos programas sean eliminados del presupuesto. Adicionalmente, se presenta la necesidad de fortalecer la gestión presupuestal, así como el monitoreo de las actividades y avances de los programas, a fin de asegurar un ejercicio eficiente y transparente.

### Evolución del problema

Dado que los recursos públicos son limitados para atender la creciente demanda de bienes y servicios, la administración se ha visto obligada a adoptar estrategias que garanticen eficiencia, austeridad y honradez en su uso. Es fundamental que la asignación del gasto se realice de manera responsable e informada, promoviendo el desarrollo planificado del municipio, mejorando la comunicación entre las dependencias y fortaleciendo la estabilidad financiera del Ayuntamiento.

### Experiencias de atención

Como parte de la mejora de la administración pública la Tesorería Municipal ha generado esfuerzos para la correcta distribución del recurso ejecutable entre las unidades administrativas, mismo que desde el enfoque del programa presupuestario se ha generado a través de realizar un enfoque de control a través de las unidades administrativas pertenecientes a la Tesorería Municipal.

### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología utilizada se basa en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). A partir de este enfoque se identificó como población objetivo a las unidades administrativas ejecutoras del gasto puesto que de ellas depende la erogación del recurso en cumplimiento de las metas institucionales.



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados del municipio de Atlixco	Cuantificación:	124
		Criterios de Focalización	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco
Población Objetivo	Unidades Administrativas existentes por forma orgánica en el municipio de Atlixco	Cuantificación:	112
		Criterios de Focalización	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco
Población atendida (beneficiarios)	Unidades Administrativas del municipio de Atlixco con gasto presupuestado	Cuantificación:	65
		Criterios de Focalización	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027  
 1202/2025/16/053

  
**Ariadna Ayala Camarillo**  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027  
 1202/2025/16/053

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027  
 1202/2025/16/053

  
**Alejandro Sosa Hernández**  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027  
 1202/2025/16/053

  
**Heraclio Hernández Ramírez**  
 Contralor Municipal  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027  
 1202/2025/16/053

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Atlixco

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados

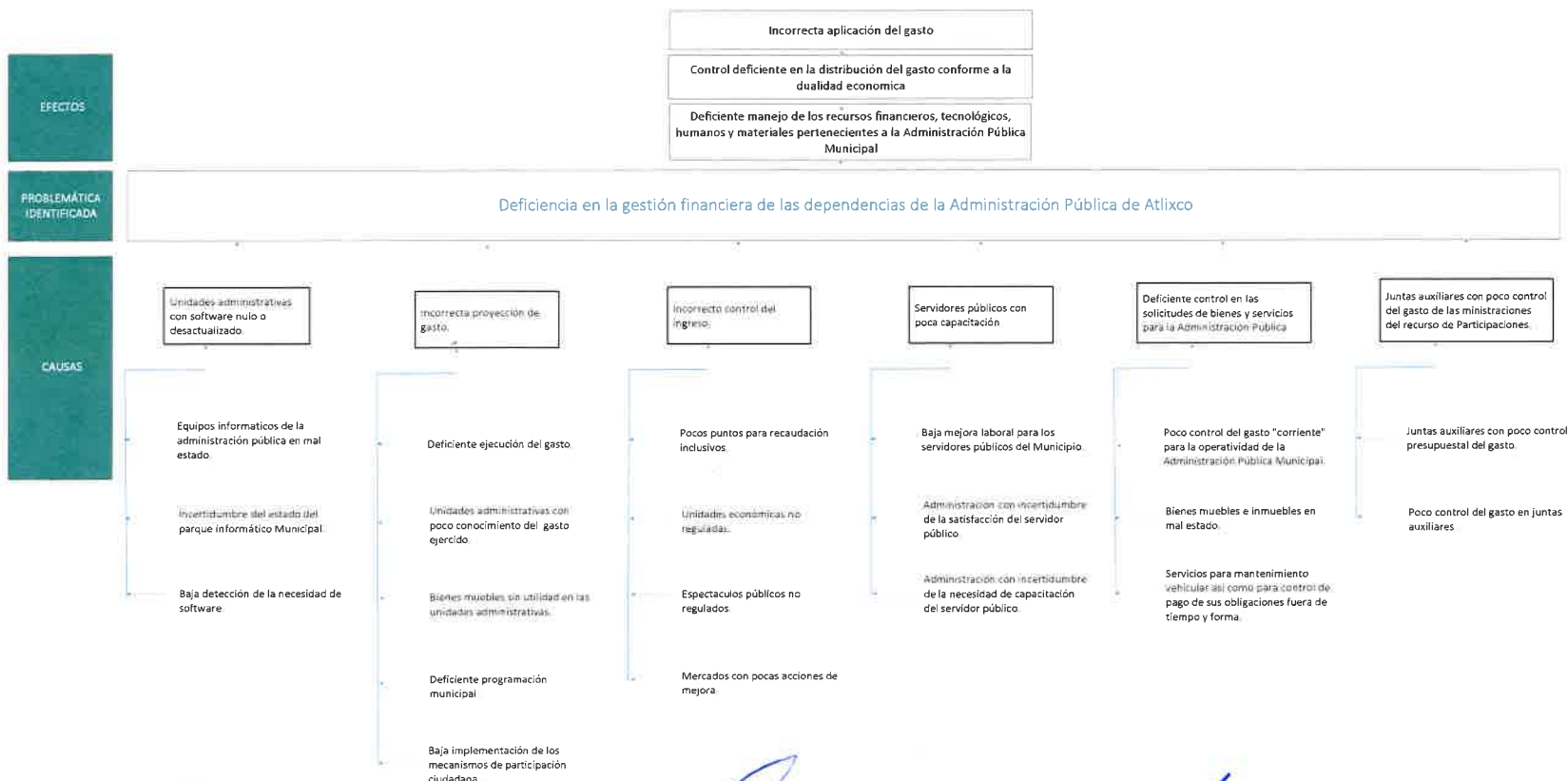
Clave del Programa presupuestario:

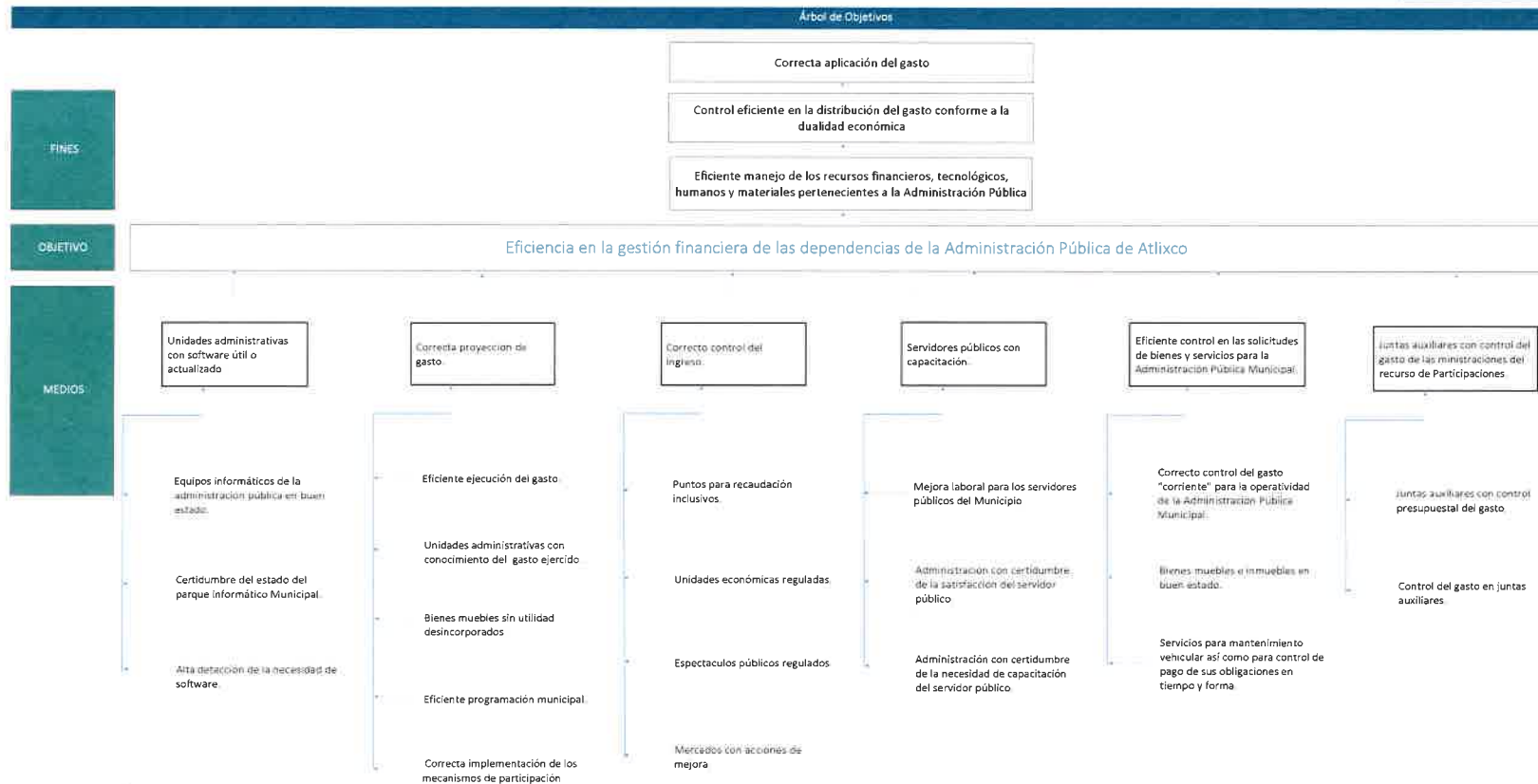
04

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Tesorería Municipal

### Árbol del Problema







Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo; conforme al Manual de Programación, respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para dar solución al problema identificado y alcanzar los objetivos planteados, se analizaron las alternativas de intervención considerando su pertinencia, viabilidad técnica, normativa, operativa y presupuestaria. La selección de las actividades (programas) (planes) y lo que es humana y económicamente posible realizar por parte del ente gubernamental.

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró  
TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
03A24277820/1763

  
Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
03A24277820/1763

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
TESORERÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
03A24277820/1763

  
Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
03A24277820/1763

  
Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
CONTRALORÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
03A24277820/1763

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Atlixco

2026

Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados

04

Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera de las Dependencias y Entidades a través de la planificación y el control de los recursos financieros fortaleciendo los mecanismos de recaudación fiscal	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	<p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p>	Potenciar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio cerrando las brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades.
Propósito	La Administración Pública del Municipio de Atlixco cuenta con un incremento en la recaudación de ingresos fiscales.	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	<p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p>	La población del municipio de Atlixco contará con instituciones que eviten la discriminación por razones de género en cualquier diversidad.

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. GOBIERNO RESPONSABLE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CON SENTIDO SOCIAL PP 04. Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Objetivo	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera de las Dependencias y Entidades a través de la planificación y el control de los recursos financieros fortaleciendo los mecanismos de recaudación fiscal.
Estrategias	Mejorar la gestión financiera que optimice el uso de recursos financieros, humanos y materiales para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública de Atlixco, mediante la correcta ejecución de proceso presupuestario que garantice una administración austera, eficiente y orientada a resultados.

Líneas de Acción

- 4.1.1. Fortalecer los mecanismos de recaudación mediante acciones que incrementen los ingresos fiscales del municipio de Atlixco.
- 4.1.2. Agilizar la atención de los contribuyentes mediante la apertura de nuevos puntos de recaudación con perspectiva inclusiva.
- 4.1.3. Propiciar que la Administración Pública Municipal cuente con programas presupuestarios apegados los principios de eficiencia, eficacia y economía mediante la aplicación de la Metodología del Marco Lógico.
- 4.1.4. Verificar el cumplimiento a la normatividad comercial vigente mediante acciones de supervisión en los mercados municipales y comercios establecidos.
- 4.1.5. Promover el óptimo funcionamiento de los mercados municipales mediante acciones preventivas que beneficien a locatarios y usuarios.
- 4.1.6. Promover la incorporación de nuevos contribuyentes mediante la implementación de acciones que incentiven su regularización voluntaria o el incremento de la actividad comercial formal.
- 4.1.7. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones gubernamentales y fiscales mediante la generación oportuna de los estados financieros y entero de impuestos.
- 4.1.8. Coadyuvar en la correcta prestación de los servicios públicos a la ciudadanía mediante el suministro de los bienes y servicios requeridos por las dependencias y unidades administrativas del Ayuntamiento.
- 4.1.9. Fortalecer el óptimo uso de los bienes muebles mediante la actualización del inventario que sirva de base para su conservación y mantenimiento.
- 4.1.10. Fortalecer la identidad y compromiso con el servicio público que se presta a la ciudadanía mediante acciones que mejoren las condiciones laborales y capacitación del personal para su profesionalización.
- 4.1.11. Optimizar el trabajo de las dependencias y unidades administrativas mediante el desarrollo de herramientas tecnológicas institucionales y equipos funcionales.





Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	5.1 Gobierno de Resultados
Objetivo	5.1.1. Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Líneas de Acción	5.1.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal. 5.1.1.1.2 Robustecer las condiciones de coordinación en materia fiscal federal. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación de Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones.
Indicadores	5.1. Índice de Sostenibilidad Fiscal.

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró

TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO GOVERNADORAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas  
Revisó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS

AYUNTAMIENTO GOVERNADORAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

MA2427185012377281

  
Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO GOVERNADORAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

  
CONTRALORIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO GOVERNADORAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

MA2427185012377281

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera de las Dependencias y Entidades a través de la planificación y el control de los recursos financieros fortaleciendo los mecanismos de recaudación fiscal	Variación porcentual del presupuesto de egresos aprobado del municipio $[(V1/V2)-1] \times 100$	Proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 y 2027 y las Actas de sesión de Cabildo en las que se aprueban los proyectos.	Se aprueba el proyecto de Presupuesto de Egresos del municipio
PROPÓSITO	La Administración Pública del Municipio de Atlixco cuenta con un incremento en la recaudación de ingresos fiscales	Variación porcentual del total de ingresos fiscales del municipio $[(V1/V2)-1] \times 100$	Informe de recaudación fiscal del 2025 y 2026	Los contribuyentes acuden a pagar sus impuestos
COMPONENTES	1 Acciones para la mejora de la infraestructura digital, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la infraestructura $(V1/V2) \times 100$	Informe de acciones realizadas para la mejora de infraestructura	Las unidades administrativas solicitan software
	2 Proyecto de Presupuesto de Egresos, realizado	Porcentaje de proyecto del Presupuesto de Egresos realizado $(V1/V2) \times 100$	Proyecto del presupuesto de Egresos	Se realizan los programas presupuestarios en tiempo y forma
	3 Correcto registro de los ingresos municipales, realizado	Porcentaje de instrumentos para verificación del correcto registro del ingreso $(V1/V2) \times 100$	Analítico de ingreso	Se realiza correctamente el ingreso
	4 Profesionalización de los servidores públicos, realizada	Porcentaje de servidores públicos capacitados $(V1/V2) \times 100$	Informe de servidores públicos capacitados/ certificados o constancias de capacitación	Los servidores públicos se capacitan
	5 Requisiciones para suministros de servicios o bienes, atendidas	Porcentaje de reportes de requisiciones atendidas $(V1/V2) \times 100$	Reporte de requisiciones atendidas	Las unidades administrativas solicitan bienes o servicios
	6 Gestión de recurso de las Juntas Auxiliares, administrado	Porcentaje de gestiones del recurso de las Juntas Auxiliares $(V1/V2) \times 100$	Reporte del gasto de las actividades de las juntas auxiliares	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de mantenimientos preventivos a equipos informáticos	Absoluto	Informe de mantenimiento a equipos informáticos	Las unidades administrativas permiten el mantenimiento según el calendario establecido
	1.2	Elaboración de diagnóstico integral del estado operativo del parque informático	Absoluto	Diagnóstico acerca del estado del parque operativo	Las unidades administrativas permiten el diagnóstico según el calendario establecido
	1.3	Realización de gestiones de pago de los servicios informáticos y licenciamiento	Absoluto	Solicitud de pago	Los servicios son entregados en tiempo y forma
	1.4	Realización de mesas de trabajo para la identificación de posibles plataformas web	Absoluto	Minutas de trabajo/ reporte de mesa	Las unidades administrativas atienden a las mesas de trabajo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realización de informes de la ejecución del gasto de las dependencias	Absoluto	Acuse de oficio de notificación del informe de la ejecución del gasto	El sistema contable se encuentra operando funcionalmente
	2.2	Emisión de comportamientos presupuestarios para los responsables de programas presupuestarios	Absoluto	Acuse de oficio de notificación del comportamiento	El sistema contable se encuentra operando funcionalmente
	2.3	Atención de solicitudes de pago y servicios básicos (agua y energía eléctrica) para el buen funcionamiento del Municipio de Atlixco	Absoluto	Lista de asistencia	Los servidores públicos atienden a la capacitación
	2.4	Elaboración de programa anual de desincorporación de bienes muebles	Absoluto	Acta de cabildo de aprobación	Existen solicitudes de bajas por parte de las unidades administrativas
	2.5	Elaboración de programas presupuestarios	Absoluto	Acta de cabildo de aprobación	Se aprueban los programas presupuestarios
	2.6	Realización de sesiones ordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal	Absoluto	Acta de sesión	Se tiene Quorum legal para sesionar
	2.7	Realización de acciones para seguimiento de la planeación municipal	Absoluto	Reporte de las acciones en seguimiento de la planeación	Se identifican los temas prioridad de la Planeación Municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Aperturación de caja de recaudación con enfoque inclusivo	Absoluto	Reporte de operación de caja de recaudación	Existe un lugar estratégico para apertura la caja
	3.2	Realización de notificaciones a contribuyentes para la regularización del pago de sus obligaciones fiscales municipales	Absoluto	Reporte de notificación	Se identifican los contribuyentes a notificar
	3.3	Realización de estados financieros en cumplimiento de las disposiciones gubernamentales	Absoluto	Estado Financiero	La información para el gasto se encuentra lista para integrarse
	3.4	Realización de regulaciones de unidades económicas dentro del municipio	Absoluto	Informe acerca de las regulaciones	Existen unidades económicas con estatus irregulares
	3.5	Realización de operativos de regulación de espectáculos públicos	Absoluto	Informe acerca de los operativos realizados	Se realizan espectáculos
	3.6	Realización de acciones de mantenimiento que favorezcan la comercialización de productos y gastronomía de los mercados	Absoluto	Informe de mantenimiento a mercados	Se cuenta con la capacidad técnica operativa para realizar el mantenimiento
	3.7	Realización de acciones que favorezcan la comercialización de productos de la Plazuela del Productor	Absoluto	Informe de acciones	Hay aumento de demanda por los productos locales

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización de convenios con empresas del sector privado para beneficiar al personal del Ayuntamiento de Atlixco	Absoluto	Convenio	Las empresas acceden a realizar el convenio
	4.2	Ejecución de plan anual de capacitación	Absoluto	Plan anual de capacitación	Se determinan las necesidades de capacitación
	4.3	Elaboración de evaluación de clima laboral	Absoluto	Evaluación de clima laboral	Los servidores participan en la evaluación del clima laboral
	4.4	Realización de jornadas de atención a la salud mental de los trabajadores	Absoluto	Reporte de jornada de atención	Los trabajadores atienden a la jornada
	4.5	Gestión de pagos de sueldos, salarios y prestaciones	Absoluto	Oficio de solicitud de pago	Existe solvencia económica para el pago
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Gestionar procedimientos de adjudicación de gasto corriente para el suministro de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Atlixco	Absoluto	Requisición / contrato	Se encuentran empresas que tenga la capacidad de entregar lo requerido
	5.2	Atención de solicitudes de mantenimiento y/o reparación a bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento	Absoluto	Reportes de mantenimiento/ formato de mantenimiento	Las unidades administrativas solicitan mantenimiento a sus bienes
	5.3	Realización de acciones para el adecuado funcionamiento del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Atlixco	Absoluto	Contrato / informe de acciones	Los resguardantes atienden a los tiempos establecidos para mantenimiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Gestión de recursos a Santa Lucia Cosamaloapan	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.2	Gestión de recursos a Santo Domingo Atoyatempan	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.3	Gestión de recursos a San Diego Acapulco	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.4	Gestión de recursos a San Jerónimo Coyula	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.5	Gestión de recursos a San Juan Ocotepc	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.6	Gestión de recursos a Trinidad Tepango	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.7	Gestión de recursos a La Magdalena Axocopan	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.8	Gestión de recursos a San Miguel Ayala	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.9	Gestión de recursos a San Jerónimo Caleras	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.10	Gestión de recursos a Metepec	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones
	6.11	Gestión de recursos a San Pedro Benito Juárez	Absoluto	Reporte de ejecución del recurso	El monto de participaciones se entrega según el calendario de ministraciones



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 356,123,747.27	\$	\$	\$
Fuente de Financiamiento				
	Especificar: 1.1 Recursos Fiscales; Otro N/A	Especificar: 1.5 Recursos Federales; Participaciones \$ N/A	Especificar: 2.1 Recursos Federales; FORTAMUN N/A	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 75,046,658.00	\$ 234,733,518.52	\$ 46,343,570.75	\$
Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
		Finalidad	Función	Subfunción
3 0 0 0 0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3 1 0 0 0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3 1 1 0 0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3 1 1 1 0 Gobierno Municipal		1	1.5	1.5.2
				Programa presupuestario (letra mayúscula)
				M

  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró  


  
 Ariadna Ayala Camarillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó  


  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal  


  
 Alejandro Sosa Hernández  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó  


  
 Heraclio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal  






## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al mejoramiento de la gestión financiera de las Dependencias y Entidades a través de la planificación y el control de los recursos financieros fortaleciendo los mecanismos de recaudación fiscal					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del presupuesto de egresos aprobado del municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la variación porcentual del presupuesto de egresos aprobado del municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Presupuesto			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Egresos	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	[[V1/V2)-1] x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2027		
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto aprobado del ejercicio fiscal 2026		
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 y 2027 y las Actas de sesión de Cabildo en las que se aprueban los proyectos					
Denominador (Variable 2)	Proyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 y 2027 y las Actas de sesión de Cabildo en las que se aprueban los proyectos					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	\$ 660,238,646.00	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$ 660,238,646.00	\$ 669,485,971.00	\$ 702,960,269.55	\$ 702,960,269.55	La meta acumulada se encuentra acorde a la meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												\$702,960,269.55	\$702,960,269.55
Programada (Variable 2)												\$669,485,971.00	\$669,485,971.00
Comportamiento del indicador													5%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Comportamiento del indicador													#!DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

Ariadna Avela Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Revisó

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	La Administración Pública del Municipio de Atlixco cuenta con un incremento en la recaudación de ingresos fiscales					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual del total de ingresos fiscales del municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la variación porcentual de los ingresos fiscales			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Ingreso fiscal			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Contabilidad	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	[[V1/V2]-1] x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de ingresos fiscales 2026		
			Denominador (Variable 2)	Total de ingresos fiscales 2025		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Analítico de ingresos de los recursos registrados					
Denominador (Variable 2)	Analítico de ingresos de los recursos registrados					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	\$154,848,403.04	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	\$162,590,823.19	170,720,364.35	179,256,382.56	167,484,830.72	La meta acumulada se encuentra acorde a la meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												\$170,720,364.35	\$170,720,364.35
Programada (Variable 2)												\$162,590,823.19	\$162,590,823.19
Comportamiento del indicador													5%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Comportamiento del indicador													#DIV/0!

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró



  
Ariadna Acuña Camanillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó



  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal



  
Alejandro Sosa  
Director de Planeación y Políticas Públicas



  
Heracio Hernández  
Contralor Municipal





COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la mejora de la infraestructura digital, realizadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la mejora de la infraestructura			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el número de acciones que se realizan con referencia a la creación y mantenimiento de software			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Jefatura de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe de acciones realizadas para la mejora de la infraestructura digital					
Numerador (Variable 2)	Informe de acciones realizadas para la mejora de la infraestructura digital					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	5			El indicador es de nueva creación	
Realizada						





Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						5							5	
Programada (Variable 2)						5							5	
Comportamiento del indicador													100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 400 mantenimientos preventivos a equipos Informáticos	Mantenimiento	Progr.						200	200					400
		Real.												
2.- Elaboración de 1 diagnóstico integral del estado operativo del parque informático	Diagnostico	Progr.									1			1
		Real.												






3.- Realización de 16 gestiones de pago de los servicios informáticos y licenciamiento	Gestión	Progr.	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	2	1	16
		Real.													
4.- Realización de 13 mesas de trabajo para la identificación de posibles plataformas web	Mesa de trabajo	Progr.		4	4	5									13
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró




  
Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó



  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró

  
Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó



  
Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal



## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Proyecto de Presupuesto de Egresos, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyecto del Presupuesto de Egresos realizado			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el numero de proyecto de presupuesto de Egresos realizado en la administración pública			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Proyecto del Presupuesto de Egresos			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Egresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de proyecto de presupuesto de egresos aprobado	
			Denominador (Variable 2)	Numero de proyecto de presupuesto de egresos realizados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Proyecto del Presupuesto de Egresos				
Numerador (Variable 2)	Proyecto del Presupuesto de Egresos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1.00	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1	1			El indicador es de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)												1	1	
Programada (Variable 2)												1	1	
Comportamiento del indicador													100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!	
Parámetros de semaforización	Mayor a 20%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 11 informes de la ejecución del gasto de las dependencias	Informe del gasto	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												
2.- Emisión de 36 comportamientos presupuestarios para los responsables de programas presupuestarios	Comportamiento presupuestario	Progr.			12		12			12				36
		Real.												
3.- Atención de 204 solicitudes de pago y servicios básicos (agua y energía eléctrica) para el buen funcionamiento del Municipio de Atlixco	Atención	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
		Real.												
4.- Elaboración de 1 programa anual de desincorporación de bienes muebles	Programa de desincorporación	Progr.								1				1
		Real.												

5.- Elaboración de 8 programas presupuestarios	Programa presupuestario	Progr.												8	8
		Real.													
6.- Realización de 4 sesiones ordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal	Sesión	Progr.		1			1			1				1	4
		Real.													
7.- Realización de 3 acciones para seguimiento de la planeación municipal	Acción	Progr.			1		1			1					3
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
 Ariadna Ayala Camarillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
 Alejandro Sosa Hernández  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 Heraclio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal



## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Correcto registro de los ingresos municipales, realizado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados					
Unidad responsable:	Tesorería Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de instrumentos para verificación del correcto registro del ingreso			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el número de instrumentos emitidos que verifique el correcto registro del ingreso			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Analítico del gasto			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Contabilidad	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de analíticos del gasto generados		
			Denominador (Variable 2)	Número de analíticos del gasto a generar		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Analíticos del gasto					
Numerador (Variable 2)	Analíticos del gasto					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	N/A				
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Comportamiento del indicador													100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Aperturación de 1 caja de recaudación con enfoque inclusivo	Caja	Progr.			1									1
		Real.												
2.- Realización de 4800 notificaciones a contribuyentes para la regularización del pago de sus obligaciones fiscales municipales	Notificación	Progr.	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800
		Real.												
3.- Realización de 10 estados financieros en cumplimiento de las disposiciones gubernamentales	Estados financieros	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
		Real.												
4.- Realización de 12 regulaciones de unidades económicas dentro del municipio	Regulación	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.												
5.- Realización de 4 operativos de regulación de espectáculos públicos	Operativo	Progr.			1			1			1		1	4
		Real.												

6 - Realización de 12 acciones de mantenimiento que favorezcan la comercialización de productos y gastronomía de los mercados	Mantenimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													
7 - Realización de 12 acciones que favorezcan la comercialización de productos de la Plazuela del Productor	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró





Ariadna Ayala Camacho  
Presidenta Municipal  
Autorizó





Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal





Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas  
Revisó





Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal



## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Profesionalización de los servidores públicos, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servidores públicos capacitados				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el numero de servidores públicos que hayan tomado una capacitación para la mejora de sus habilidades				Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Servidor público				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2} x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de servidores públicos capacitados		
			Denominador (Variable 2)	Numero de servidores públicos a capacitar		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe de servidores públicos capacitados					
Numerador (Variable 2)	Informe de servidores públicos capacitados					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	N/A	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	65			El indicador es de nueva creación	
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)						35					30		65	
Programada (Variable 2)						35					30		65	
Comportamiento del indicador													100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 5 convenios con empresas del sector privado para beneficiar al personal del Ayuntamiento de Atlixco	Convenio	Progr.					5						5	
		Real.												
2.- Ejecución de 1 plan anual de capacitación	Plan	Progr.	1										1	
		Real.												
3.- Elaboración de 1 evaluación de clima laboral	Evaluación	Progr.		1									1	
		Real.												








## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

4.- Realización de 13 jornadas de atención a la salud mental de los trabajadores	Jornada	Progr.	2	2	2	2	2	2	1						13
		Real.													
5.- Gestión de 25 pagos de sueldos, salarios y prestaciones	Pago	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027

  
 Ariadna Ayala Camarillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027

  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027

  
 Alejandro Hernández  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027

  
 Heracio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal

  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027

## COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Requisiciones para suministros de servicios o bienes, atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes de requisiciones atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el numero de reporte de requisiciones realizados en atención de las solicitudes de las unidades administrativas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Recursos Materiales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de reportes realizados	
			Denominador (Variable 2)	Numero de reportes a realizar:	
	Medio de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1)	Reporte de requisicion				
Numerador (Variable 2)	Reporte de requisicion				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/A	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	12				
Realizada						

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Comportamiento del indicador													100%	
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 4 procedimientos de adjudicación de gasto corriente para el suministro de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Atlixco	Procedimiento	Progr.		4									4	
		Real.												
2.- Atención de 280 solicitudes de mantenimiento y/o reparación a bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento	Mantenimiento	Progr.	10	24	24	24	24	25	25	25	25	25	25	280
		Real.												



3.- Realización de 5 acciones para el adecuado funcionamiento del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Atlixco	Acción	Progr.			3	2									5
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal  
 Elaboró

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027

  
**Ariadna Ayala Camarillo**  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027

  
**Juan Francisco García Martínez**  
 Tesorero Municipal

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027

  
**Alejandro Rosa Hernández**  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027

  
**Heraclio Hernández Ramírez**  
 Contralor Municipal

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, PUEBLA  
 2024-2027



## COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión de recurso de las Juntas Auxiliares, administrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Administración Eficiente, Transparente, Próspera y de Resultados
Unidad responsable:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones del recurso de las Juntas Auxiliares			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide el porcentaje de gestiones para el uso del recurso de las juntas auxiliares			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Egresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de gestiones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero de gestiones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe acerca del uso de los recursos de las Juntas Auxiliares				
Numerador (Variable 2)	Informe acerca del uso de los recursos de las Juntas Auxiliares				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	N/A	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	12				
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Comportamiento del indicador													100%
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestión de 11 recursos a Santa Lucia Cosamaloapan	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												
2.- Gestión de 11 recursos a Santo Domingo Atoyatempan	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												
3.- Gestión de 11 recursos a San Diego Acapulco	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												
4.- Gestión de 11 recursos a San Jerónimo Coyula	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												
5.- Gestión de 11 recursos a San Juan Ocotepc	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												
6.- Gestión de 11 recursos a Trinidad Tepango	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.												

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

7 - Gestión de 11 recursos a La Magdalena Axocopan	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.													
8 - Gestión de 11 recursos a San Miguel Ayala	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.													
9 - Gestión de 11 recursos a San Jerónimo Caleras	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.													
10 - Gestión de 11 recursos a Metepec	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.													
11 - Gestión de 11 recursos a San Pedro Benito Juárez	Gestión	Progr.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
Elaboró  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

  
Ariadna Ayala Camanillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

  
Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027

  
Heracleo Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027