

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Atlixco

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública

Clave del Programa presupuestario:

05

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

**Antecedentes:** La Contraloría Social surge con el objetivo de supervisar a nivel nacional la aplicación de los recursos, estableciendo el marco normativo y los lineamientos generales de la Contraloría Municipal en los programas sociales, así como su esquema de instrumentación. Su objetivo es que la ciudadanía participe de manera organizada en la vigilancia y control de las obras y acciones realizadas con recursos federales, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de la población más necesitada. Con la inclusión en la participación social, se dio inicio a una tarea conjunta entre la Contraloría Municipal y la sociedad para capacitar, difundir y atender las quejas y denuncias planteadas por la población beneficiaria. Este esfuerzo también permitió la adopción de elementos básicos de control e información a la comunidad por parte de los comités comunitarios, así como la vigilancia de los recursos, la calidad de los materiales, el cumplimiento de las normas y la orientación en la presentación de reportes y evidencia correspondiente.

**Definición del problema:** En virtud de lo anterior, la Contraloría Municipal de Atlixco, con base en la Ley Orgánica Municipal, contribuye a mitigar los actos de corrupción en la Administración Pública Municipal, mediante el modelo de Control Interno, el cual permite identificar irregularidades y atenderlas oportunamente.

#### Justificación del Pp

La Administración Pública Municipal presenta limitados espacios de participación. En este contexto, la Contraloría Municipal constituye un mecanismo de participación clave; puesto que es una nueva forma de comunicación entre el gobierno y la sociedad, en la que el gobierno comparte información, promueve un diálogo constante con los ciudadanos y les permite vigilar las acciones que realiza con recursos públicos. Además, brinda la oportunidad de expresar sus opiniones, lo que permite tomar decisiones informadas basadas en sus observaciones como beneficiarios de los programas sociales; asimismo, contribuye al combate a la corrupción. Por lo tanto, la Contraloría Municipal es un esquema de rendición social de cuentas, ya que incluye acciones de transparencia, intercambio de información, evaluación y control por parte de los beneficiarios de las políticas públicas.

A lo anterior se suma la percepción acerca de la corrupción que ha obstaculizado el logro de los niveles de bienestar que la población merece. Este factor ha deteriorado la confianza en la capacidad del gobierno para cumplir con sus funciones, lo que ha causado una pérdida de credibilidad en las instituciones públicas y, en última instancia, en el sistema democrático.

En este sentido, es necesario contribuir a mitigar los actos de corrupción en la Administración Pública Municipal mediante la implementación de un modelo de Control Interno idóneo; siempre apegado a la normatividad vigente que garantice la calidad institucional y el óptimo funcionamiento de la estructura pública de las Unidades Administrativas que conforman la Administración Pública Municipal.

#### Estado actual del problema

La corrupción genera graves costos en ámbitos como la confianza en las instituciones, la efectividad gubernamental, el desarrollo económico, el acceso a bienes y servicios públicos, así como el ejercicio pleno de derechos. Al respecto, se estima que el costo generado como consecuencia de hechos de corrupción en la realización de pagos, trámites o solicitudes de servicios públicos y otros contactos con autoridades fue de 9,500,000 pesos, lo que equivale a 3,044 pesos promedio por persona afectada en 2021, de acuerdo con la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG, 2021).

#### Evolución del problema

En el estado de Puebla, el 71.8% de la población de 18 años y más considera que la inseguridad y delincuencia es el problema más importante que afecta actualmente. Este problema es seguido por la corrupción, con un 55.3%, y la mala atención en centros de salud y hospitales públicos, con un 33.8%.

**Percepción sobre la frecuencia de actos de corrupción:**

Según los datos del ENVIPE 2023, en el municipio de Atlixco, el 42.84% de la población de 18 años y más percibe que los actos de corrupción en su entidad son muy frecuentes o frecuentes. En el estado de Puebla, un 87.8% de la población considera que los actos de corrupción son muy frecuentes o frecuentes, lo que sugiere que, a nivel municipal, la población tiene más confianza en las autoridades locales.

Las reformas, actualización de la legislación y creación de instituciones han fortalecido la función pública, especialmente en el ámbito federal, incluyen el control y fiscalización de recursos públicos, el régimen de responsabilidades de los servidores públicos y la transparencia y el acceso a la información.

En el control y la fiscalización de los recursos públicos, se han mejorado los controles internos y externos de la programación y ejercicio del presupuesto público. También se han utilizado mecanismos institucionales para hacer auditorías del gasto público.

El papel de la Contraloría Municipal es fundamental en la lucha contra la corrupción ex ante, ya que es la dependencia encargada de inhibir y sancionar las prácticas corruptas dentro de la Administración Pública, de la mano con la labor de la Auditoría Superior de la Federación, como fiscalizador ex post.

#### Experiencias de atención

En materia de control y fiscalización del gasto público, se han fortalecido los mecanismos internos y externos que regulan la programación y ejercicio del presupuesto. La Contraloría Municipal ha desempeñado un papel clave en la prevención de la corrupción al supervisar e inhibir prácticas indebidas dentro de la administración. A su vez, la Auditoría Superior de la Federación ha fiscalizado ex post el uso de los recursos federales y las participaciones transferidas a los gobiernos locales. Estas acciones han contribuido a mejorar el manejo del gasto y reducir los riesgos de uso indebido de los recursos públicos.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Según los datos del ENVIPE 2023, en el municipio de Atlixco, el 42.84% de la población de 18 años y más percibe que los actos de corrupción en su entidad son muy frecuentes o frecuentes. En el estado de Puebla, un 87.8% de la población considera que los actos de corrupción son muy frecuentes o frecuentes, lo que sugiere que, a nivel municipal, la población tiene más confianza en las autoridades locales. Las reformas, actualización de la legislación y creación de instituciones han fortalecido la función pública, especialmente en el ámbito federal, incluyen el control y fiscalización de recursos públicos, el régimen de responsabilidades de los servidores públicos y la transparencia y el acceso a la información, y con el objetivo de mejorar la confianza de la ciudadanía hacia la Administración Pública Municipal se fortalecen las funciones de las personas servidoras públicas a través de acciones preventivas y correctivas por parte de la Contraloría Municipal, por ende la atención va dirigida a las personas servidoras públicas.

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados del municipio de Atlixco	Cuantificación:	124
		Criterios de Focalización	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco
Población Objetivo	Unidades Administrativas existentes por forma orgánica en el municipio de Atlixco	Cuantificación:	112
		Criterios de Focalización	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco
Población atendida (beneficiarios)	Titulares de las Unidades Administrativas que ejecuten recursos públicos	Cuantificación:	65
		Criterios de Focalización	Dependencias de la Administración Pública de Atlixco



Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
2025/12/18/15:00



Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
2025/12/18/15:00



Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
2025/12/18/15:00



Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
2025/12/18/15:00



Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
2025/12/18/15:00

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Atlixco

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública

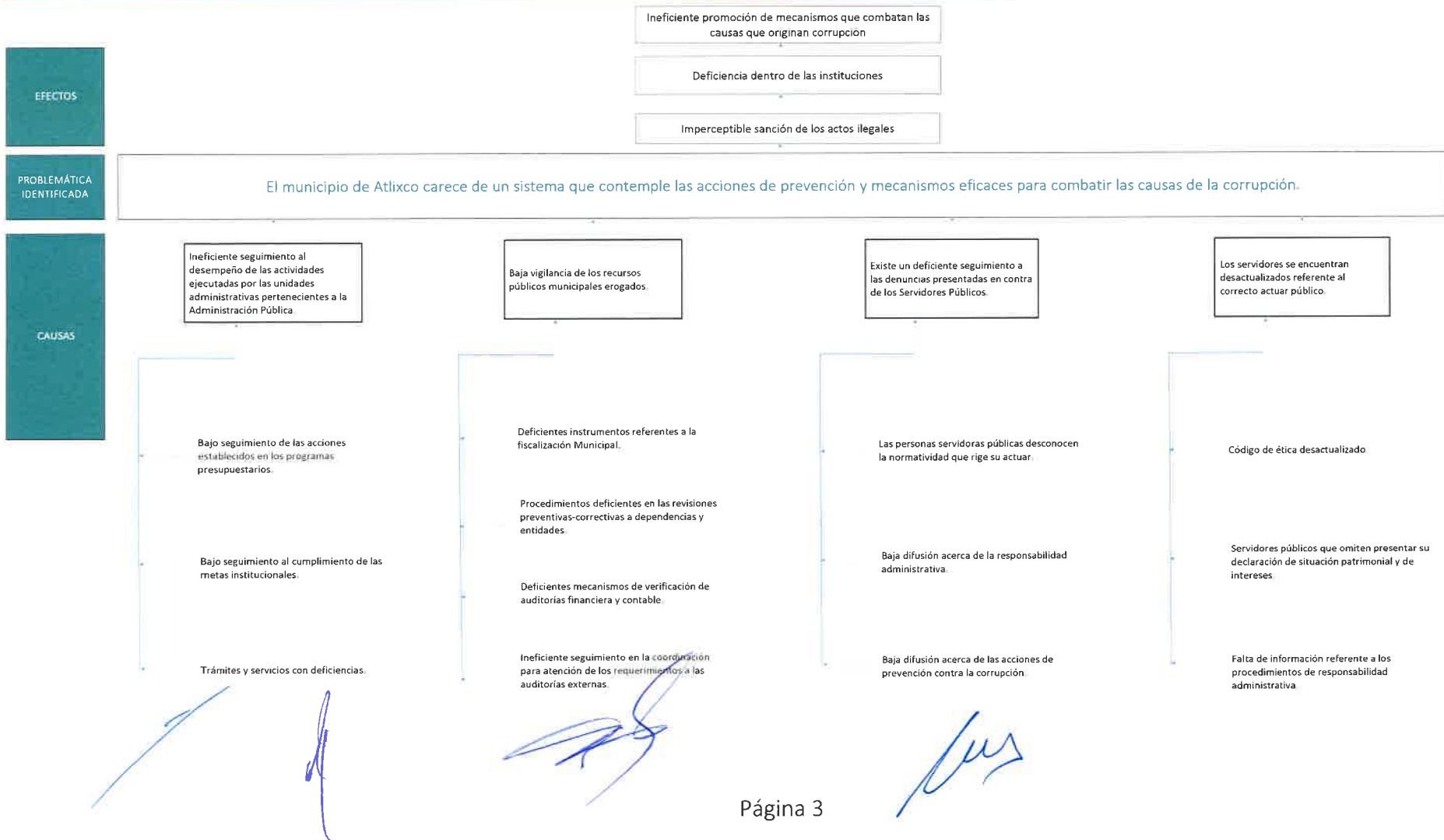
Clave del Programa presupuestario:

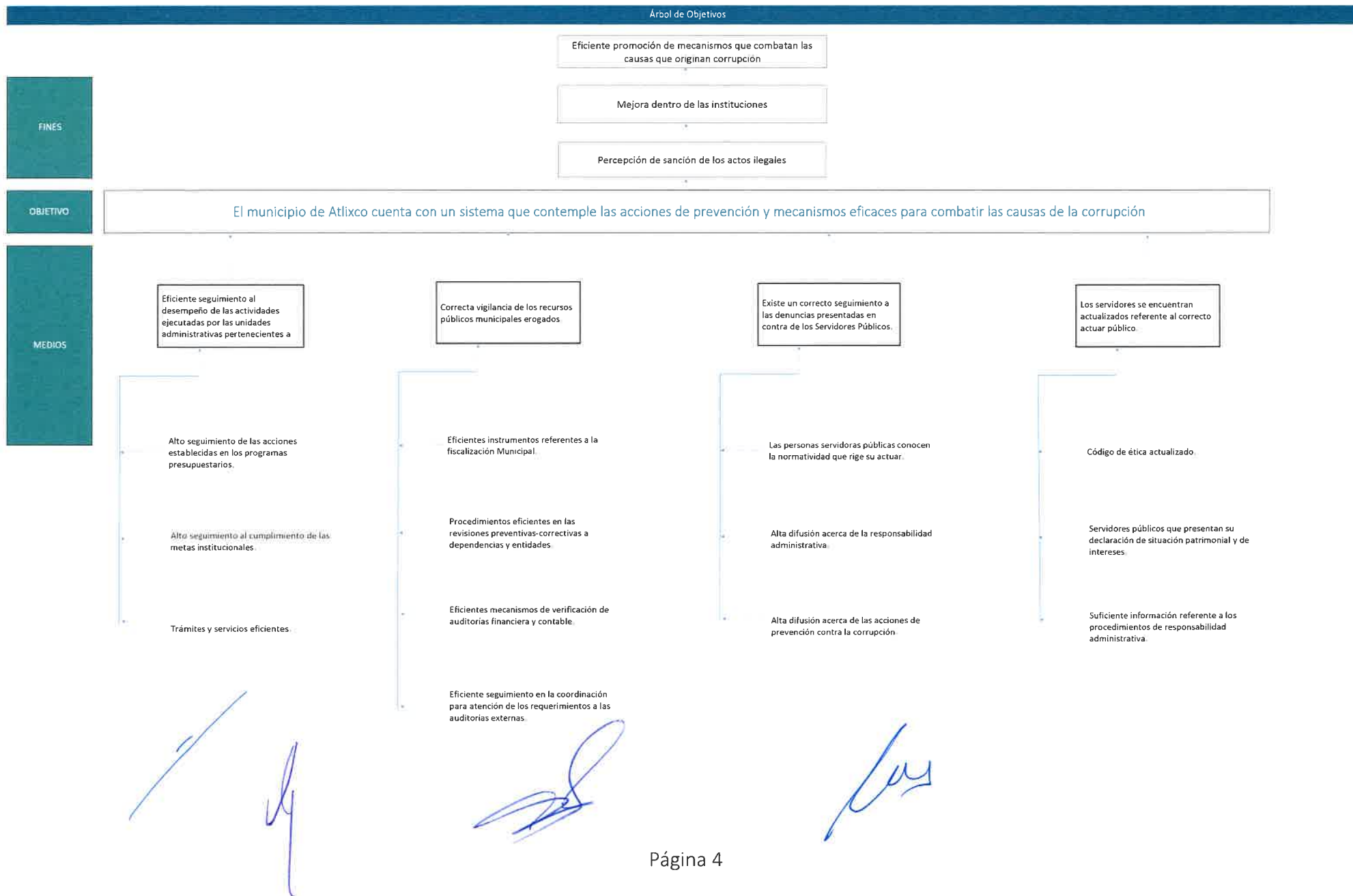
05

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal

### Árbol del Problema







Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:  
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para dar solución al problema identificado y alcanzar los objetivos planteados, se analizaron las alternativas de intervención considerando su pertinencia, viabilidad técnica, normativa, operativa y presupuestaria. La selección de las actividades está estrechamente relacionado a lo que es humana y económicamente posible realizar por parte de este gobierno municipal.

  
Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ALLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAYOR REGISTRO

  
Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ALLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAYOR REGISTRO

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ALLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAYOR REGISTRO

  
Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ALLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAYOR REGISTRO

  
Heraclio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ALLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAYOR REGISTRO

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Atlixco  
2026  
Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública  
05  
Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
<b>Fin</b>	Contribuir al combate de las causas de la corrupción en la Administración Pública Municipal a través de la implementación de un Sistema de Control Interno Institucional que permite dar confianza a la ciudadanía del actuar del servicio público	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	Potenciar la igualdad entre mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual del municipio cerrando las brechas históricas de desigualdad con un enfoque de justicia social y humanismo no tolerando cualquier tipo de violencia de género en todas sus modalidades.
<b>Propósito</b>	La Administración Pública Municipal cuenta con acciones de prevención y mecanismos eficientes que combaten las causas de la corrupción	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	La población del municipio de Atlixco contará con instituciones que eviten la discriminación por razones de género en cualquier diversidad.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 2 GOBIERNO RESPONSABLE, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CON SENTIDO SOCIAL Pp 05. Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública
Objetivo	Mejorar la Gestión Pública mediante la implementación del Sistema de Control Interno Institucional con el fin de garantizar el uso correcto de los recursos y bienes municipales.
Estrategias	Establecer mecanismos efectivos para mitigar riesgos de corrupción y mejorar la gestión pública mediante acciones de prevención, atención, vigilancia, transparencia y rendición de cuentas.
Líneas de Acción	<p>5.1.1. Verificar la capacidad de los proveedores para suministrar bienes y servicios al Ayuntamiento mediante su registro en el padrón de proveedores del municipio.</p> <p>5.1.2. Promover una cultura de integridad en las personas servidoras públicas mediante la implementación de acciones oportunas que prevengan y eliminen conductas contrarias al Código de Ética y a la misión institucional.</p> <p>5.1.3. Supervisar el ejercicio de los recursos asignados a la Administración Pública Municipal mediante la realización de auditorías, revisiones y verificaciones conforme a las disposiciones legales aplicables.</p> <p>5.1.4. Profesionalizar a los servidores públicos que intervienen en la investigación y sanción de los actos u omisiones en materia de responsabilidad administrativa mediante su capacitación constante.</p> <p>5.1.5. Fortalecer el proceso de evaluación del cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo mediante la aplicación de revisiones administrativas periódicas orientadas al seguimiento de metas y objetivos institucionales.</p> <p>5.1.6. Fortalecer la mejora regulatoria mediante la simplificación administrativa para facilitar la gestión pública.</p>





Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5 Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	5.2 Anticorrupción
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno
Líneas de Acción	<p>5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.</p> <p>5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización.</p> <p>5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental.</p> <p>5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la administración pública.</p> <p>5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia.</p> <p>5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.</p> <p>5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia.</p> <p>5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública.</p> <p>5.2.1.1.9 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos de corrupción de las personas servidoras públicas.</p> <p>5.2.1.1.10 Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental.</p> <p>5.2.1.1.11 Impulsar el cumplimiento de los objetivos de la Política Estatal Anticorrupción.</p>
Indicadores	5.2 Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales.



Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
Elaboró





Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó





Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal





Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó





Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal





## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública
Clave del Programa presupuestario:	05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al combate de las causas de la corrupción en la Administración Pública Municipal a través de la implementación de un Sistema de Control Interno Institucional que permite dar confianza a la ciudadanía del actuar del servicio público	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del Sistema de Control Interno Institucional (V1/V2) x 100	Informe del Sistema de Control Interno Institucional	Se emiten nuevas disposiciones normativas
PROPÓSITO	La Administración Pública Municipal cuenta con acciones de prevención y mecanismos eficientes que combaten las causas de la corrupción	Porcentaje de personas servidoras públicas evaluadas con resultados favorables (V1/V2) x 100	Informe de los Resultados de la Encuesta de Percepción	Las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades participan en la encuesta
COMPONENTES	1 Evaluaciones del Desempeño de los Programas Presupuestarios, realizadas	Porcentaje de Evaluaciones del Desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas (V1/V2) x 100	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño	Las dependencias participan en las acciones de evaluación y entregan información en tiempo y forma
	2 Auditorías a dependencias y entidades, realizadas	Porcentaje de auditorías a dependencias y entidades realizadas (V1/V2) x 100	Informe de auditorías internas a dependencias y entidades realizadas	Las dependencias y entidades proporcionan la información en tiempo y forma
	3 Denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas, atendidas	Porcentaje de denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas atendidas (V1/V2) x 100	Informe de denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas atendidas	La ciudadanía presenta denuncias hacia las personas servidoras públicas por actos u omisiones
	4 Personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal, capacitadas	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas (V1/V2) x 100	Reporte de capacitación respecto al Código de Ética y Conducta	Las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades participan en las acciones de capacitación

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de revisiones administrativas	Absoluto	Actas de revisión administrativa	Las dependencias y entidades participan en las acciones de evaluación y entregan información en tiempo y forma
	1.2	Elaboración de evaluación al Plan Municipal de Desarrollo	Absoluto	Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo	Las dependencias y entidades participan en las acciones de evaluación y entregan información en tiempo y forma
	1.3	Elaboración de programa anual de evaluación	Absoluto	Programa Anual de Evaluación	Se detectan las necesidades en materia de Evaluación
	1.4	Revisión de fichas de trámites y servicios	Absoluto	Ficha de trámite y servicios revisada	Las Dependencia y Entidades informan modificaciones en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaboración de Programa de Auditoría	Absoluto	Programa de Auditoría	Se detectan carencias que necesiten ser corregidas
	2.2	Iniciación de auditorías internas para fiscalizar la ejecución de los recursos públicos	Absoluto	Acta de inicio de auditoría	Las dependencias y entidades proporcionen la información en tiempo y forma
	2.3	Emisión de cédulas de registro en el padrón de proveedores	Absoluto	Cédula de registro del padrón de proveedores	Existan personas físicas y/o morales interesadas en la inscripción al padrón del Ayuntamiento
	2.4	Realización de revisiones preventivas correctivas a dependencias y entidades	Absoluto	Orden de práctica de la revisión preventiva Minuta de trabajo	Las dependencias y entidades proporcionen la información en tiempo y forma
	2.5	Realización de verificaciones preventivas a obras públicas en proceso	Absoluto	Acta de verificación preventiva de obra pública en proceso	Existen obras públicas en proceso
	2.6	Elaboración de informe de la atención a las auditorías realizadas por entes fiscalizadores externos	Absoluto	Informe de la atención de las auditorías realizadas por entes fiscalizadores externos	Las instancias correspondientes realizan auditorías al Ayuntamiento
	2.7	Realización de mesas de trabajo para atención de requerimientos del Auditor Externo	Absoluto	Minutas de Trabajo	Se cuenta con personal que se encuentre capacitado para fungir como auditor externo

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Participación en capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa	Absoluto	Reporte de capacitación	Las personas servidoras públicas participan en las capacitaciones
	3.2	Realización de capacitación sobre faltas administrativas	Absoluto	Reporte de capacitación	Las personas servidoras públicas participan en las capacitaciones
	3.3	Realización de difusiones en materia de responsabilidad administrativa	Absoluto	Reporte de difusión	Las personas servidoras públicas muestran interés en conocer la normativa que les aplica en el servicio público
	3.4	Realización de campaña denominada "cero tolerancia a la corrupción"	Absoluto	Reporte de campaña	Las personas servidoras públicas participan en las acciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Actualización de código de ética y conducta de la administración pública	Absoluto	Código de Ética y Conducta de la Administración Pública del Municipio publicado en el Periódico Oficial del Estado	Se establece la necesidad de actualización
	4.2	Realización de acciones para incentivar la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses de modificación	Absoluto	Reporte de las acciones ejecutadas por la Contraloría Municipal para incentivar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de Modificación	Las personas servidoras públicas participan en las acciones implementadas
	4.3	Elaboración de informe para el sistema estatal anticorrupción de los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados	Absoluto	Oficio de acuse a través del cual se rinde el Informe al Sistema Estatal Anticorrupción de los procedimientos de responsabilidad administrativa	El Sistema Estatal Anticorrupción solicita el informe del estatus de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 2,520,250.00	\$ -	\$ -	\$ -
Fuente de Financiamiento				
	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:
		\$	N/A	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 2,520,250.00	\$ -	\$ -	\$ -

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3 0 0 0 0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3 1 0 0 0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3 1 1 0 0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3 1 1 1 0 Gobierno Municipal	1	1.3	1.3.4	0

  
Heracleo Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAD027/1229/CM/ES

  
Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAD027/1229/PM/ES

  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAD027/1229/TE/ES

  
Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAD027/1229/DP/ES

  
Heracleo Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
MAD027/1229/CM/ES



Reporte:

Primer Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

**FIN**

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al combate de las causas de la corrupción en la Administración Pública Municipal a través de la implementación de un Sistema de Control Interno Institucional que permite dar confianza a la ciudadanía del actuar del servicio público					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del Sistema de Control Interno Institucional			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de la implementación del Sistema de Control Interno Institucional			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Reactivo			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reactivos cumplidos		
			Denominador (Variable 2)	Número de reactivos establecidos		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe del Sistema de Control Interno Institucional					
Denominador (Variable 2)	Informe del Sistema de Control Interno Institucional					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	82	N/A	N/A	Indicador de nueva creación	
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)					82								82
Programada (Variable 2)					82								82
Comportamiento del indicador													100%
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
CONTABILIDAD MUNICIPAL  
Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
Ariadna Ayala Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

  
CONTABILIDAD MUNICIPAL  
Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco					
Resumen Narrativo de la MIR:	La Administración Pública Municipal cuenta con acciones de prevención y mecanismos eficientes que combaten las causas de la corrupción					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas servidoras públicas evaluadas con resultados favorables			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de personas servidoras públicas evaluadas con resultados favorables			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Jefatura de Substanciación y Resolución	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas servidoras públicas con resultados favorable		
			Denominador (Variable 2)	Número de personas servidoras públicas que contestaron la encuesta		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Informe de los Resultados de la Encuesta de Percepción					
Denominador (Variable 2)	Informe de los Resultados de la Encuesta de Percepción					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual									
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente			Comportamiento del indicador:			Ascendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)			Observaciones y/o comentarios						
Programada	N/A	560	N/A	N/A			Indicador de nueva creación						
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												560	560
Programada (Variable 2)												800	800
Comportamiento del indicador:													70%
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador:													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ATLIXCO, PUEBLA**  
**2024-2027**  
 Heraclio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal  
 Elaboró

  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ATLIXCO, PUEBLA**  
**2024-2027**  
 Ariadna Ayón Cárdenas  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ATLIXCO, PUEBLA**  
**2024-2027**  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ATLIXCO, PUEBLA**  
**2024-2027**  
 Alejandro Sosa Hernández  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**  
**ATLIXCO, PUEBLA**  
**2024-2027**  
 Heraclio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal



## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Evaluaciones del Desempeño de los Programas Presupuestarios, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de Evaluaciones del Desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la ejecución de las Evaluaciones del Desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Evaluación	Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Evaluación, Control y Simplificación Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
			Evaluaciones del Desempeño realizadas
			Evaluaciones del Desempeño programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño		
Denominador (Variable 2)	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N/A	N/A	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	N/A	12	N/A	N/A	Indicador de nueva creación	
Realizada	N/A	N/A	N/A	N/A		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Comportamiento del indicador													100%
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de 16 revisiones administrativas	Revisión	Progr.	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16
		Real.													
2.- Elaboración de 1 evaluación al Plan Municipal de Desarrollo	Evaluación	Progr.				1									1
		Real.													
3.- Elaboración de 1 programa anual de evaluación	Programa	Progr.				1									1
		Real.													



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

4 - Revisión de 138 fichas de trámites y servicios	Ficha	Progr.	138												138
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**CONTADORIA MUNICIPAL**  
 Heracio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal  
 Elaboró

  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 Ariadna Avila Camarillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
 Alejandro Sosa Hernández  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**CONTADORIA MUNICIPAL**  
 Heracio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Auditorías a dependencias y entidades, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de auditorías a dependencias y entidades realizadas				Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide las auditorías a dependencias y entidades realizadas				Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Auditoría				Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Fiscalización a Dependencias y Entidades
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de auditorías internas a dependencias y entidades realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de auditorías internas a dependencias y entidades programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe de auditorías internas a dependencias y entidades realizadas					
Denominador (Variable 2)	Informe de auditorías internas a dependencias y entidades realizadas					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	4	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4	4	N/A	N/A	N/A	
Realizada	4	N/A	N/A	N/A		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)												4	4	
Programada (Variable 2)												4	4	
Comportamiento del indicador													100%	
Realizado (Variable 1)													0	
Realizado (Variable 2)													0	
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!	
Parámetros de semaforización	Mayor a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!	

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1- Elaboración de 1 Programa de Auditoría	Programa	Progr.	1											1	
		Real.													
2- Iniciación de 4 auditorías internas para fiscalizar la ejecución de los recursos públicos	Auditoría	Progr.											4	4	
		Real.													
3- Emisión de 120 cédulas de registro en el padrón de proveedores	Cédula	Progr.	6	30	20	10	5	8	8	12	8	6	2	5	120
		Real.													
4- Realización de 2 revisiones preventivas correctivas a dependencias y entidades	Revisiones	Progr.				1					1			2	
		Real.													
5- Realización de 15 verificaciones preventivas a obras públicas en proceso	Verificación	Progr.		2	2	2	2	2	2	2	1			15	
		Real.													



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

6.- Elaboración de 1 informe de la atención a las auditorías realizadas por entes fiscalizadores externos	Informe	Progr.												1	1
		Real.													
7.- Realización de 36 mesas de trabajo para atención de requerimientos del Auditor Externo	Mesa de Trabajo	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 Heracio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal  
 Elaboró

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 Ariadna Ayala Camarillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal

  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
 Alejandro Sosa Hernández  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 Heracio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlixco
Resumen Narrativo de la MIR:	Denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas, atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas atendidas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide las denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas atendidas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Denuncia			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Jefatura de Investigación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Número de denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas recibidas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe de denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas atendidas				
Denominador (Variable 2)	Informe de denuncias ciudadanas hacia las personas servidoras públicas recibidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	47	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	65	60	N/A	N/A	N/A	
Realizada	47	N/A	N/A	N/A		

Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													60	60
Programada (Variable 2)													60	60
Comportamiento del indicador														100.00
Realizado (Variable 1)														0
Realizado (Variable 2)														0
Comportamiento del indicador														#¡DIV/0!
Parámetros de semaforización		Menor a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y Menor o igual a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!
Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 - Participación en 2 capacitaciones en materia de responsabilidad administrativa	Capacitación	Progr.				1				1				2
		Real.												
2 - Realización de 1 capacitación sobre faltas administrativas	Capacitación	Progr.		1										1
		Real.												
3 - Realización de 2 difusiones en materia de responsabilidad administrativa	Difusión	Progr.					1			1				2
		Real.												




4 - Realización de 1 campaña denominada "cero tolerancia a la corrupción"	Campaña	Progr.							1							1
		Real.														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
**CONTADORÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027  
 Heracio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal  
 Elaboró

  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027  
 Ariadna Ayala Camarillo  
 Presidenta Municipal  
 Autorizó

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027  
 Juan Francisco García Martínez  
 Tesorero Municipal

  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027  
 Alejandro Sosa Hernández  
 Director de Planeación y Políticas Públicas  
 Revisó

  
**CONTADORÍA MUNICIPAL**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 ATlixco, Puebla  
 2024-2027  
 Heracio Hernández Ramírez  
 Contralor Municipal



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Atlíxco
Resumen Narrativo de la MIR:	Personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal, capacitadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Combate a la Corrupción y Mejora de la Gestión Pública
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de personas servidoras públicas capacitadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Jefatura de Substanciación y Resolución
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) x 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas servidoras públicas capacitadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas servidoras públicas adscritas a la Administración Pública Municipal	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de capacitación				
Denominador (Variable 2)	Reporte de capacitación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	N/A
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible referente a la medición	El indicador es relevante referente a lo que se pretende realizar	El indicador no conlleva costo para su medición	El indicador es medible sobre el ejercicio fiscal	El indicador se adecua con la medición de la acción	N/A



Determinación de Metas															
Línea base	Valor			Año			Periodicidad:			Anual					
	N/A			N/A			Sentido del indicador:			Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
Metas Anuales															
Ejercicio fiscal:	2025			2026			2027			Acumulada			Observaciones y/o comentarios		
Programada	N/A			1000			N/A			N/A			Indicador de nueva creación		
Realizada	N/A			N/A			N/A			N/A					
Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)												1000	1000		
Programada (Variable 2)												1300	1300		
Comportamiento del indicador													76.92		
Realizado (Variable 1)													0		
Realizado (Variable 2)													0		
Comportamiento del indicador													#¡DIV/0!		
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		#¡DIV/0!		
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Actualización de 1 código de ética y conducta de la administración pública	Código	Progr.						1						1	
		Real.													





## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Primer Trimestre

Fecha de aprobación: 18 de diciembre de 2025

2.- Realización de 8 acciones para incentivar la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses de modificación	Acción	Progr.			2		5	1							8
		Real.													
3.- Elaboración de 1 informe para el sistema estatal anticorrupción de los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados	Informe	Progr.								1					1
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
CENTRALÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal  
Elaboró

  
CENTRALÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
Ariadna Avelar Camarillo  
Presidenta Municipal  
Autorizó

  
CENTRALÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
Juan Francisco García Martínez  
Tesorero Municipal

  
CENTRALÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
Alejandro Sosa Hernández  
Director de Planeación y Políticas Públicas  
Revisó

  
CENTRALÍA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
ATLIXCO, PUEBLA  
2024-2027  
Heracio Hernández Ramírez  
Contralor Municipal